

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Східноукраїнського
національного університету
імені Володимира Даля

О.Л. Голубенко

2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений підрозділ «Науково-дослідний інститут
«Іскра» Східноукраїнського національного
університету імені Володимира Даля

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 19.11.2014

Номер запису 1883105004603533

Державний реєстратор [Signature]



Зареєстровано:

№14/165 від "17" 09 2013 р.

Нач. відділу ОДО

Т.В. Горбач



Луганськ 2013



Оршаніна
Буржмаєра

[Signature]

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту СХУ ім. В. Даля і є документом, що регламентує діяльність науково-дослідного інституту «Іскра» Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

1.2. Науково-дослідний інститут «Іскра» (надалі – Інститут) є відокремленим структурним підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (надалі – Університет) з прямим підпорядкуванням ректору Університету без права юридичної особи.

1.3. Інститут створено наказом ректора Університету №15 від 3 вересня 2013 року як відокремлений структурний підрозділ Університету СХУ ім. В.Даля на базі науково-дослідного та проектно-конструкторського інституту «Іскра» Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, на підставі наказу МОНмолодьспорту України від 28.12.2012 року № 1518.

1.4. Метою створення Інституту є підвищення ефективності та якості наукових досліджень, що проводяться в ньому, завдяки використанню творчого потенціалу провідних вчених із професорсько-викладацького складу Університету і підвищенню якості професійної підготовки і практичних навичок студентів Університету шляхом залучення їх до виконання НДР, що здійснюються в Інституті.

1.5. Повна та скорочена назва Інституту:

Українською – Відокремлений підрозділ «Науково-дослідний інститут «Іскра» Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (ВП НДІ «Іскра» СХУ ім. В. Даля);

Російською – Обособленное подразделение «Научно-исследовательский институт «Искра» Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля (ОП НИИ «Искра» ВНУ им. В. Даля);

Англійською мовою – Separate Division “Scientific and Research Institute “Iskra” of the Volodymyr Dahl East Ukrainian National University (SD SRI “Iskra” V. Dahl ENU).

1.6. Інститут у своїй діяльності керується законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 13.12.1991 року N 1977-XII, іншим чинним законодавством України, нормативними актами з регулювання діяльності наукових установ України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і цим Положенням.

1.7. Інститут здійснює наукові дослідження та розробки, забезпечує умови для поглибленої наукової підготовки фахівців відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки.

1.8. Інститут створюється і функціонує на території та науково-лабораторній базі Університету із відповідним матеріальним забезпеченням.

1.9. Інститут має окремий баланс, що є складовою балансу Університету, має рахунки в банках, передбачені чинним законодавством України, круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, власні бланки й інші реквізити, відпові-

дні права самостійної діяльності, надані йому ректором Університету.

1.10. Юридична адреса Інституту: 91034, м. Луганськ, кв. Молодіжний,

20а. Місцезнаходження Інституту: 91034, м. Луганськ, кв. Молодіжний, 20а, корпус №7.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Основним предметом діяльності Інституту є виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень з важливих міжгалузевих проблем науки, техніки і сталого розвитку суспільства і держави, створення конкурентоспроможних на світовому ринку наукових і науково-технічних розробок, провадження інноваційної діяльності, забезпечення на цій основі поглиблення наукових досліджень та участь у практичній підготовці фахівців у галузях освіти, що визначені завданнями Університету.

2.2 Основними науковими напрямками діяльності Інституту є здійснення фундаментальних і прикладних досліджень та розробок, спрямованих на створення інформаційних систем і технологій, автоматизованих систем та приладів контролю і діагностики технологічних процесів, біологічних об'єктів та навколишнього середовища, енергозбереження та іншої науково-технічної інтелектуальної продукції, конкурентоспроможної на світовому ринку.

2.3. Інститут виконує:

2.3.1. Наукові фундаментальні і прикладні дослідження та розробки, дослідно-конструкторські і дослідно-технологічні роботи, включаючи розробку конструкторської, технологічної і нормативно-технічної документації, виготовлення або авторський нагляд за виготовленням дослідних зразків нової техніки, проведення попередніх приймальних та інших видів випробувань дослідних зразків; авторський нагляд за впровадженням своїх розробок в інших організаціях та підприємствах.

2.3.2. Організовує дослідно-експериментальне виготовлення зразків нової техніки за напрямками діяльності.

2.3.3. Спільно з підрозділами Університету бере участь у підготовці наукових, науково-педагогічних й інженерно-технічних кадрів Університету та інших вищих навчальних закладів відповідного профілю шляхом науково-технічного співробітництва,

2.3.4. Надає бази для проведення навчальної та переддипломної практики у студентів;

2.3.5. Здійснює патентно-інформаційні дослідження та патентування нових технічних рішень.

2.3.6. Проводить впровадження результатів наукової діяльності (конструкторської і технічної документації, нормативно-технічної документації, дослідних зразків та малих партій матеріалів, елементів, пристроїв і приладів, прикладних програм, патентно-ліцензійної документації) на підставі договорів як в Україні, так і за її межами.

2.3.7. Здійснює трансфер технологій у рамках науково-технічної і виробничої кооперації та співробітництва з промисловістю і підприємством, фор-

мування інноваційного підприємницького середовища.

2.3.8. Встановлює прямі міжнародні науково-технічні зв'язки з іноземними партнерами; бере участь у розробці міжнародних проектів, виконує роботи для іноземних партнерів за контрактом.

2.4. Інститут має право здійснювати інші види діяльності, які передбачені Статутом Університету та відповідають основним напрямкам діяльності Інституту. Види діяльності, для проведення яких необхідно одержати ліцензії або інші дозволи, здійснюються Інститутом згідно з діючим законодавством України.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут для вирішення поставлених перед ним завдань має право:

- здійснювати проведення науково-дослідних робіт, організувати дослідне виробництво особистих розробок, готувати кадри вищої кваліфікації спільно з підрозділами Університету;
- формувати кошторис своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України і Статуту Університету;
- визначати форми і методи проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, організації дослідного виробництва, співробітництва з іншими організаціями;
- розробляти і використовувати власні програми наукової, науково-технічної і науково-методичної діяльності;
- одержувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, підприємств, організацій, установ, громадян і благодійних фондів та структурних підрозділів Університету;
- укладати спільні угоди з організаціями, підприємствами, установами України і за її межами з дозволу ректора Університету;
- брати участь в діяльності міжнародних організацій.

3.2. Інститут зобов'язаний:

- виконувати договірні зобов'язання перед замовниками;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності;
- проводити оперативний і бухгалтерський облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- подавати своєчасно необхідну поточну інформацію щодо діяльності Інституту на запит ректора (проректора) Університету;
- проходити акредитацію та атестацію у складі Університету;
- брати участь в оформленні дозвільних документів для отримання Університетом ліцензій на окремі види діяльності;
- виконувати вимоги чинного законодавства щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також забезпечувати дотримання ліцен-

Згідно з
Меренкова

І.М.



І.М. Меренкова

[Handwritten signature]

4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Інститут є відокремленим структурним підрозділом СНУ ім. В. Даля, який розташовується в приміщеннях, закріплених за Інститутом наказом ректора Університету.

4.2. Інститут координує свою роботу з проректором з науково-дослідної роботи та безпосередньо підпорядковується ректорові Університету.

4.3. Структура Інституту і штатний розклад визначається директором Інституту і затверджується ректором Університету. Інститут складається з науково-дослідних відділів, лабораторій, секторів. До структури Інституту можуть входити конструкторські, виробничі, адміністративно-господарські, комерційні підрозділи, служби і групи. Для вирішення особливо важливих завдань в Інституті можуть створюватись тимчасові творчі колективи або залучатися окремі громадяни і колективи, що виконують завдання на засадах договорів цивільно-правового характеру.

4.4. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на цю посаду і звільняється з неї ректором Університету.

4.5. Директор Інституту в межах своєї компетенції здійснює:

- керівництво Інститутом та правові дії в межах компетенції Інституту на підставі довіреності від ректора Університету;
- визначає пріоритетні напрямки діяльності Інституту в рамках чинного законодавства та цього Положення;
- призначає та звільняє з посади за погодженням з ректором Університету заступника директора і головного бухгалтера (бухгалтера);
- подає на затвердження штатний розклад, включаючи структури, що утримуються за рахунок спеціальних і позабюджетних коштів;
- в рамках своїх повноважень, делегованих йому ректором Університету, підписує розпорядчі документи, обов'язкові для виконання співробітниками;
- приймає та звільняє з роботи працівників структурних підрозділів Інституту;
- діє від імені Інституту, представляє його в Університеті, органах державної влади, організаціях і підприємствах;
- укладає договори з юридичними і фізичними особами в межах повноважень цього Положення на підставі довіреності від ректора Університету;
- застосовує заходи морального і матеріального стимулювання, залучає до дисциплінарної і матеріальної відповідальності співробітників Інституту згідно з чинним законодавством;
- затверджує положення підпорядкованих йому підрозділів і функціональні обов'язки співробітників;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності;
- контролює виконання планів, програм, проектів, що реалізуються в Інституті;

контролює додержання штатно-фінансової дисципліни;
здійснює контроль за якістю праці співробітників Інституту;
забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку, встановлених в Університеті;
подає на затвердження кошторис доходів та витрат усіх видів діяльності Інституту.

4.4.3. Директор Інституту відповідає за діяльність Інституту перед Університетом, звітує перед Науковою радою Інституту та Вченою радою Університету один раз на рік. На їхній запит подає встановлену статистичну звітність та іншу інформацію.

4.4.4. Директор Інституту несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього й Інститут обов'язків, результати фінансово-господарської діяльності та стан і збереження майна Інституту. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику. На період відсутності директора (відрадження, відпустки, хвороби) його функції виконує заступник директора Інституту.

4.5. Заступник директора призначається на посаду директором Інституту за погодженням з ректором Університету і виконує частину повноважень, делеговану йому директором Інституту, а в разі його відсутності - в повному обсязі.

4.6. Головний бухгалтер (бухгалтер) Інституту призначається на посаду та звільняється з неї директором Інституту за погодженням з ректором і головним бухгалтером Університету та органом Державної казначейської служби за місцем обслуговування Університету, підпорядковується директору Інституту і є підзвітним головному бухгалтеру Університету.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Інституту веде бухгалтерський і податковий облік відповідно до чинного законодавства, стандартів і правил бухгалтерського обліку, прийнятих в Університеті, здійснює нарахування і перерахування всіх платежів, подає податкову звітність, контролює правильність витрачання коштів Інституту та зберігання матеріальних цінностей, виконує інші функції, віднесені до ведення бухгалтерії.

4.7. Керівниками наукових підрозділів Інституту призначаються висококваліфіковані співробітники Інституту, які:

- беруть участь в складанні поточних і перспективних планів робіт інституту;
- розробляють та вносять на затвердження плани робіт очолюваних ними підрозділів, а також несуть персональну відповідальність за їх виконання;
- організовують роботу в підрозділах, розподіляють роботу серед співробітників, стежать за якісним і своєчасним виконанням ними планових завдань;
- разом з керівниками і відповідальними виконавцями тем відповідають за високий науковий рівень розробок, їхню патентну чистоту і конкурентоспроможність, своєчасне і якісне виконання робіт по етапах;
- відповідають за збереження матеріально-технічних цінностей підрозділів, створення творчої обстановки в колективах, готують і подають

директору пропозиції щодо прийому і звільнення співробітників; здійснюють облік робочого часу і несуть відповідальність за дотримання співробітниками підрозділу правил охорони праці, протипожежної безпеки і внутрішнього розпорядку;

- за дорученням директора або його заступника виконують інші обов'язки, які не суперечать чинному законодавству і необхідні для забезпечення виконання статутних завдань Інституту та його розвитку.

4.8. Науковими керівниками фундаментальних і прикладних НДР, що виконуються за кошти загального фонду держбюджету, призначаються виключно провідні вчені у визначеній галузі, що мають наукові ступені. Для цього залучаються як співробітники Інституту, так і інших структурних підрозділів СНУ ім. В.Дала, а в разі необхідності - і інших провідних наукових закладів України. Науковими керівниками прикладних НДР, розробок, ДКР і ДТР призначаються висококваліфіковані спеціалісти, які мають достатній досвід в цьому напрямку досліджень і розробок як з числа провідних спеціалістів Інституту, так і з числа співробітників інших структурних підрозділів Університету.

4.9. Відповідальними виконавцями тем призначаються, як правило, керівники структурних підрозділів Інституту, а складових частин тем - інші провідні спеціалісти Інституту. За необхідності як відповідальні виконавці можуть призначатися провідні спеціалісти інших структурних підрозділів Університету.

4.10. Наукові керівники тем за участі відповідальних виконавців:

- здійснюють методичне і організаційне керівництво науковими дослідженнями;
- планують проведення робіт;
- контролюють повноту і своєчасність виконання завдань та достовірність отриманих результатів;
- розробляють проекти запитів на фінансування, технічні завдання, готують проміжні, анотовані і заключні звіти та іншу документацію;
- несуть відповідальність за високий науковий рівень розробок, їхню патентну чистоту і конкурентоспроможність, своєчасне і якісне виконання робіт по етапах та їхнє впровадження тощо. У разі відсутності наукового керівника теми всі його обов'язки виконує відповідальний виконавець теми.

4.11. Наукова рада Інституту.

4.11.1. Колегіальним дорадчим органом Інституту є наукова рада. Її очолює голова ради – директор Інституту. Заступником голови наукової ради призначається заступник директора Інституту. Персональний склад наукової ради затверджується директором Інституту. Термін повноважень наукової ради – 2 роки.

До персонального складу наукової ради крім директора Інституту і його заступника, входять керівники структурних підрозділів Інституту, вчений секретар, а також спеціалісти, які представляють інших працівників Інституту, що

*Згідно з рішенням
Мет. Ком. з
Мороз*

*Орнішак
Дукач*



працюють на постійній основі. Крім того, до неї входять провідні вчені із професорсько-викладацького складу Університету, що беруть участь у роботі Інституту. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності наукової ради мають становити штатні працівники Інституту, що працюють на наукових і науково-організаційних посадах.

Робота наукової ради здійснюється за планом, який формується на основі пропозицій ректорату Університету, директора Інституту і його заступника та членів наукової ради. План складається на кожен рік і затверджується науковою радою Інституту.

Організаційними формами роботи наукової ради є засідання. Засідання ради відбуваються один раз на місяць. Засідання наукової ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш ніж дві третини персонального складу ради.

Рішення, які приймаються науковою радою, вводяться в дію наказами (розпорядженнями) директора Інституту.

Порядок засідань наукової ради фіксується у протоколах, які підписуються головою наукової ради та вченим секретарем. Забезпечення поточної діяльності наукової ради покладаються на вченого секретаря.

4.11.2. Головною метою діяльності наукової ради є визначення основних поточних та перспективних напрямів організації діяльності Інституту. До компетенції наукової ради належать:

вирішення питань та здійснення контролю, пов'язаних з організацією та якістю проведення наукових досліджень;
затвердження плану наукових досліджень;
вирішення питань щодо підвищення кваліфікації наукових кадрів;
здійснення аналізу і оцінки наукової діяльності структурних підрозділів Інституту;
аналіз звіту з наукової та науково-технічної діяльності Інституту та його затвердження;

- розгляд питань щодо створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту;
- визначення стратегії наукової, науково-технічної, виробничої і фінансово-господарської діяльності Інституту;
- розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності Інституту;
- внесення пропозицій щодо використання коштів Інституту;
- заслуховування звітів керівників тем і підрозділів про здійснення планів виконання робіт по завершених етапах і роботах в цілому, а також з різних питань діяльності їхніх підрозділів і колективу;
- проведення атестації наукових та інженерних кадрів Інституту.

5. НАУКОВО-ДОСЛІДНА І ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут проводить наукову, науково-дослідну, науково-методичну та іншу діяльність, пріоритетні напрямки якої визначаються постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректору Університету та іншими нормативними актами і документами. Ін-

ститут бере участь у виконанні регіональних програм розвитку наукової та інноваційної діяльності, виконує наукові дослідження і розробки на замовлення окремих підприємств, організацій і громадян на підставі господарчих договорів або контрактів. Інститут діє у відповідності з чинним законодавством України, Статутом Університету і цим Положенням.

5.2. Основними напрямками наукової, науково-дослідної, науково-методичної, науково-технічної діяльності і розробок Інституту є такі галузі:

- енергозбереження і енергоефективність технологічних процесів;
- технології виробництва нових матеріалів і виробів з них, у тому числі на основі нанотехнологій;
- приладобудування, у тому числі радіаційне, радіометричне, магнітометричне, спеціальне тощо;
- автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;
- нестационарна газова динаміка й імпульсні гідродинамічні пристрої з компактними енергоносіями спеціального і загального призначення;
- дослідження транспорту іонізуючих випромінювань, візуалізація полів гамма і рентгенівських випромінювань;
- інші галузі досліджень за завданнями Міністерства освіти і науки України та Університету. Виконання регіональних програм розвитку наукової і інноваційної діяльності за замовленнями підприємств, організацій і окремих громадян.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Основні види міжнародного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності Інституту:

- проведення спільних наукових розробок;
- виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав.

7. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

Освітня діяльність Інституту заснована на тісному зв'язку між процесом навчання і науково-дослідною діяльністю Університету та проводиться за такими напрямками:

- участь у підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (кандидатів, докторів наук) за планом Університету;
- участь у підвищенні кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів вищих навчальних закладів, співробітників підприємств і організацій за напрямками роботи Інституту;
- надання лабораторної бази студентам, аспірантам, докторантам для проведення виробничої практики, виконання лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів та дисертацій;
- залучення студентів і аспірантів до виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за планом Інституту із оплатою

*Згідно з
Зак. 2011
Морачко з
Університету*



згідно з чинним законодавством;
 участь штатних наукових співробітників Інституту в читанні лекцій, проведенні лабораторних, практичних занять, керівництво аспірантами і докторантами за умов погодинної оплати і сумісництва.

8. КАДРОВІ ПИТАННЯ

8.1. До роботи в Інститут можуть залучатися працівники вузів та наукових організацій (викладачі, наукові та науково-технічні працівники, робітники), докторанти, аспіранти, студенти, стажери-дослідники, викладачі-стажери, а також співробітники сторонніх організацій.

8.2. Прийом на роботу співробітників для виконання наукових досліджень та розробок здійснюється згідно з діючим законодавством України (у тому числі на конкурсній основі). Відносини з працівниками можуть бути оформлені шляхом укладання строкового трудового договору.

8.3. Форми, системи та розмір оплати працівників Інституту, а також інші види їхніх доходів встановлюються згідно з діючим законодавством. Розміри і види надбавок, доплат, премій та інших виплат працівникам встановлюються колективним договором Університету і нараховуються за кошти та в межах коштів, що виділяються на оплату праці від діяльності Інституту.

8.4. Працівники Інституту підлягають усім видам обов'язкового соціального страхування та пенсійному забезпеченню згідно з діючим законодавством України.

8.5. Працівники Інституту є працівниками Університету, на яких розповсюджуються всі пільги та привілеї, встановлені чинним законодавством і статутом Університету для відповідних працівників Університету.

8.6. На працівників Інституту розповсюджуються умови колективного договору, укладеного в Університеті. Працівники Інституту беруть участь у всіх формах самоврядування, встановлених Статутом Університету.

9. МАЙНО ТА ФІНАНСИ

9.1. Фінансування Інституту проводиться за кошти загального і спеціального фондів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, а також додаткових джерел фінансування, а саме:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Інституту від ведення його основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

9.2. Майно Інституту складається з основних фондів, обігових коштів, а також фінансових та інших цінностей, нематеріальних активів, відображених у відокремленому бухгалтерському балансі Інституту, що є складовою бухгалтерського балансу Університету.

9.3. Інститут є відокремленим структурним підрозділом Університету і використовує надане йому майно для здійснення своєї основної діяльності на правах оперативного його використання.

9.4. Операції з поточних рахунків Інституту здійснюються за підписом ~~директора~~ ректора або його заступника та головного бухгалтера (бухгалтера) Інституту.

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З УНІВЕРСИТЕТОМ

10.1. Університет надає потрібні для функціонування Інституту приміщення.

10.2. Університет здійснює методичне керівництво і допомогу в становленні бухгалтерського обліку, звітності та інших сферах фінансово-економічної діяльності в Інституті в період його створення і становлення як відокремленого підрозділу Університету.

10.3. Університет здійснює контроль за діяльністю Інституту.

10.4. Інститут сприяє розвитку освітньої і наукової діяльності Університету.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ІНСТИТУТУ

11.1. Інститут здійснює оперативний і бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає звітність на вимогу ректора Університету. Аудит фінансової діяльності Інституту виконується згідно з чинним законодавством.

11.2. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюється за ініціативи Університету. Державні контрольні ревізійні органи здійснюють контроль у межах своєї компетенції, встановленої законодавчими актами України. Перевірки не мають порушувати нормальний хід роботи Інституту.

11.3. Інститут подає Університету звіт про всі види виробничо-господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені терміни, несе відповідальність за їхню достовірність. До 5-го числа кожного місяця подаються дані про залишок коштів на рахунках Інституту в бухгалтерію Університету. Крім того, подається звіт щодо використання бюджетних коштів.

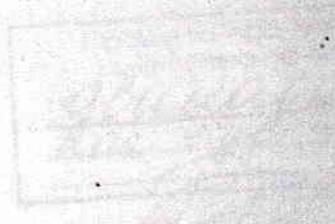
12. УМОВИ ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ІНСТИТУТУ

У разі ліквідації Інституту його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Інституту.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на загальних зборах трудового колективу і затверджуються наказом ректора Університету.

Директор ВП НДІ «Іскра» СНУ ім. В.Даля Е.Шапран Є.М.Шапран



Згідно з
заст. голови
Шоранова

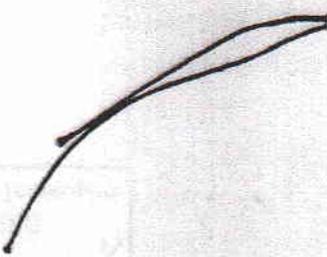




ПОЛОЖЕННЯ

Про виконавчий порядок обслуговування
літератури бібліотеки історико-філософського факультету
університету імені Володимира Великого

Прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою на
два аркти
наг. однієї



Згідно з дійсним
записом
Шороньч



Листопад 2013

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Східноукраїнського
національного університету
імені Володимира Даля
О.Л.Голубенко
2014 року



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації: 19.11.2014
Повний запис: 13831050046003173
Державний реєстратор: [Signature]



Зміни до Положення
про відокремлений підрозділ
«Науково-дослідний інститут «Іскра»
Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

Зареєстровано
№ 01 від «17» 11. 2014 року

У розділі 1, пункт 1.10 Положення викласти у наступній редакції:

«1.10.Юридична адреса Інституту: 93400, Луганська область, м. Северодонецьк, проспект Радянський, 59а.

Місцезнаходження Інституту: 93400, Луганська область, м. Северодонецьк, проспект Радянський, 59а, адміністративний корпус.»

Директор ВП НДІ «Іскра» СНУ ім. Д.Д.Пала



Є.М.Шапран