



**Концепція сталого фінансування  
Східноукраїнського національного  
університету імені Володимира Даля**

**2021**



## Зміст

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ВЛАСНІ НАДХОДЖЕННЯ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВЛАСНИХ НАДХОДЖЕНЬ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ, ОТРИМАНИХ ЯК ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ НИМИ ЗГІДНО З ОСНОВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ, БЛАГОДІЙНІ ВНЕСКИ ТА ГРАНТИ .....</b>	<b>7</b>
4.1. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ .....	7
4.2. ПРОЦЕДУРА РОЗМІЩЕННЯ .....	8
4.3. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКІВ У БАНКАХ.....	11
<b>5. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА МОНІТОРИНГУ КОШТІВ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ.....</b>	<b>13</b>
5.1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ .....	13
5.2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ .....	13
5.3. ЗАЛУЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ .....	14
5.4. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРОЕКТІВ (ПРОГРАМ).....	15
5.5. МОНІТОРИНГ ПРОЕКТІВ (ПРОГРАМ) .....	18
<b>6. НАДАННЯ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ .....</b>	<b>20</b>
6.1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ .....	20
6.2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ .....	20
<b>7. СИСТЕМА КЛЮЧОВИХ ПОКАЗНИКІВ ЕФЕКТИВНОСТІ ПІДРОЗДІЛІВ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ ЩОДО ЗАЛУЧЕННЯ ДОДАТКОВОГО ФІНАНСУВАННЯ.....</b>	<b>26</b>

## **1. Загальні положення**

Концепція сталого фінансування Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) визначає основні принципи, правила та внутрішні політики щодо забезпечення сталого фінансування діяльності університету.

Східноукраїнський національний університету імені Володимира Даля – заклад вищої освіти, який є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності. Діяльність СНУ ім. В. Даля базується на принципах автономії, самостійності, незалежності і відповідальності у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством України.

Фінансово-економічні відносини СНУ ім. В. Даля як бюджетної установи регламентуються Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими документами.

Фінансування СНУ ім. В. Даля здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування СНУ ім. В. Даля у встановленому законодавством порядку. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності СНУ ім. В. Даля в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом.

До фінансового плану (кошторису) СНУ ім. В. Даля включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані СНУ ім. В. Даля як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

## **2. Фінансово-економічні відносини СНУ ім. В. Даля**

Матеріально-технічна база СНУ ім. В. Даля включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність СНУ ім. В. Даля будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються СНУ ім. В. Даля відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника СНУ ім. В. Даля щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно закріплюється за СНУ ім. В. Даля на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників СНУ ім. В. Даля та вищого колегіального органу самоврядування СНУ ім. В. Даля, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно СНУ ім. В. Даля, яке не використовується для провадження видів діяльності та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Власні надходження СНУ ім. В. Даля, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою СНУ ім. В. Даля, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів закладу вищої освіти, наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) закладу вищої освіти, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності СНУ ім. В. Даля.

Передача в оренду закріплених за СНУ ім. В. Даля на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення СНУ ім. В. Даля повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень СНУ ім. В. Даля здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються СНУ ім. В. Даля незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

СНУ ім. В. Даля у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) СНУ ім. В. Даля та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти та осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

### **3. Власні надходження СНУ ім. В. Даля**

Власні надходження СНУ ім. В. Даля – надходження, отримані в установленому порядку як плата за надання послуг, виконання робіт та цільових заходів, гранти, дарунки та благодійні внески, а також надходження від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності.

Власні надходження СНУ ім. В. Даля отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету. При цьому надходження СНУ ім. В. Даля у вигляді майна (активів) в натуральній формі, отримане від інших бюджетних установ, які відповідно до законодавства виконують функції з управління об'єктами державної (комунальної) власності, у межах відповідного бюджету, не є власними надходженнями СНУ ім. В. Даля.

Власні надходження СНУ ім. В. Даля поділяються на такі групи:

перша група – надходження від плати за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно із законодавством;

друга група – інші джерела власних надходжень СНУ ім. В. Даля.

У складі першої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 – плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю;

підгрупа 2 – надходження СНУ ім. В. Даля від додаткової (господарської) діяльності;

підгрупа 3 – плата за оренду майна СНУ ім. В. Даля, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

підгрупа 4 – надходження СНУ ім. В. Даля від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

У складі другої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 – благодійні внески, гранти та дарунки;

підгрупа 2 – надходження, що отримує СНУ ім. В. Даля від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

підгрупа 3 – надходження, що отримує СНУ ім. В. Даля від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право; надходження, що отримує СНУ ім. В. Даля як

відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти.

Власні надходження СНУ ім. В. Даля використовуються на:

покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю (за рахунок надходжень підгрупи 1 першої групи);

організацію додаткової (господарської) діяльності СНУ ім. В. Даля (за рахунок надходжень підгрупи 2 першої групи);

утримання, облаштування, ремонт та придбання майна СНУ ім. В. Даля (за рахунок надходжень підгрупи 3 першої групи);

ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти (за рахунок надходжень підгрупи 4 першої групи);

господарські потреби СНУ ім. В. Даля, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв (за рахунок надходжень підгруп 2 і 4 першої групи);

організацію основної діяльності СНУ ім. В. Даля (за рахунок надходжень підгруп 1 та 3 другої групи);

виконання відповідних цільових заходів (за рахунок надходжень підгрупи 2 другої групи).

Відкриття позабюджетних рахунків для розміщення бюджетних коштів (включаючи власні надходження СНУ ім. В. Даля) забороняється, крім випадків, передбачених частиною восьмою статті 16 та частиною другою статті 78 Бюджетного Кодексу України, а також крім розміщення на поточних рахунках у банках державного сектору власних надходжень СНУ ім. В. Даля, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, розміщення СНУ ім. В. Даля на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, якщо законом надано відповідне право, та розміщення на рахунках банків надходжень, визначених пунктом 1 частини третьої статті 15, пунктом 13 частини третьої статті 29 та пунктом 12 частини першої статті 69-1 Бюджетного Кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Власні надходження СНУ ім. В. Даля, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Казначейства України, або на поточні рахунки у банках державного сектору.

Видатки спеціального фонду СНУ ім. В. Даля, що проводяться за рахунок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, здійснюються у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Розрахунково-касове обслуговування власних надходжень СНУ ім. В. Даля здійснюється в територіальному органі Казначейства України або у банках державного сектору.

#### **4. Порядок розміщення власних надходжень СНУ ім. В. Даля, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти**

##### **4.1. Умови розміщення**

Умовами розміщення СНУ ім. В. Даля на поточних рахунках у банках власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються закладом, установою, згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, є:

1) рішення СНУ ім. В. Даля, прийняте відповідно до законодавства, щодо розміщення на наступний бюджетний період власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються закладом, установою згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, в територіальному органі Казначейства (далі - орган Казначейства) або в банку. Таке рішення СНУ ім. В. Даля приймається щороку окремо щодо кожної бюджетної програми і кожного виду надходжень, підлягає погодженню з головним розпорядником бюджетних коштів до 25 грудня року, що передує плановому, і протягом такого періоду не змінюється.

2) наявність у СНУ ім. В. Даля кошторису (плану використання бюджетних коштів), затвердженого в установленому порядку;

3) наявність у договорі між СНУ ім. В. Даля та банком про розміщення на поточних рахунках в банку та обслуговування власних надходжень СНУ ім. В. Даля, отриманих як плата за послуги, що надаються закладом, установою згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти (далі – договір), обов'язкових умов щодо:

відкриття в банку окремих поточних рахунків для зарахування та здійснення витрат для власних надходжень, отриманих як:

- плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю;
- благодійні внески;
- гранти;

права СНУ ім. В. Даля на повернення коштів у повному обсязі на відповідні спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Казначейства, або на поточні рахунки, відкриті СНУ ім. В. Даля в іншому банку, на першу вимогу СНУ ім. В. Даля без сплати банку неустойки;

заборони договірною списання банком коштів з поточних рахунків СНУ ім. В. Даля;

відповідальності банку згідно із законодавством у разі порушення договірних зобов'язань, зокрема неповернення у визначеному обсязі та/або несвоєчасного повернення коштів СНУ ім. В. Даля з поточних рахунків, відкритих в банку, на відповідні спеціальні реєстраційні рахунки СНУ ім. В. Даля, відкриті в органі Казначейства, або на поточні рахунки, відкриті СНУ ім. В. Даля в іншому банку. Зазначена відповідальність може бути встановлена у формі сплати банком на користь СНУ ім. В. Даля штрафу за прогресивною шкалою починаючи з першого дня затримки;

обов'язку (права) СНУ ім. В. Даля звернутися до суду у разі відмови банку щодо повернення коштів в обсязі та у строки, визначені СНУ ім. В. Даля;

прийняття банком до виконання платіжних доручень СНУ ім. В. Даля у межах фактичного залишку на відповідному рахунку;

4) розміщення власних надходжень, отриманих СНУ ім. В. Даля як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю у галузі освіти, лише у національній валюті;

5) відсутність на початок бюджетного періоду кредиторської заборгованості із заробітної плати, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, стипендій, забезпечення продуктами харчування, придбання медикаментів, а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії за загальним фондом та за аналогічними напрямками використання коштів спеціального фонду СНУ ім. В. Даля;

б) плата за послуги з обслуговування коштів у банку здійснюється з відповідного поточного рахунка СНУ ім. В. Даля, відкритого у банку.

#### **4.2. Процедура розміщення**

Для розміщення на поточних рахунках у банку власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, СНУ ім. В. Даля формує заявку-пропозицію та надсилає її до банків.

Заявка-пропозиція повинна містити:

1) реквізити СНУ ім. В. Даля;  
 2) інформацію про розрахунковий обсяг власних надходжень, які СНУ ім. В. Даля планує розмістити протягом наступного бюджетного періоду на поточних рахунках в банку, із зазначенням відповідної підгрупи власних надходжень, визначених частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

3) вимоги щодо розміщення, зокрема:

відкриття окремих поточних рахунків для зарахування власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, та здійснення витрат за рахунок таких коштів;

обмеження строку дії договору банківського рахунка наступним бюджетним періодом;

права СНУ ім. В. Даля на повернення коштів у повному обсязі протягом бюджетного періоду на відповідні спеціальні реєстраційні рахунки СНУ ім. В. Даля, відкриті в органі Казначейства, або на поточні рахунки, відкриті СНУ ім. В. Даля в іншому банку, на першу вимогу СНУ ім. В. Даля без оплати банку неустойки;

відповідальності банку згідно із законодавством у разі несвоєчасного повернення коштів та/або порушення інших договірних зобов'язань;

прийняття банком до виконання платіжних доручень СНУ ім. В. Даля у межах фактичного залишку на відповідному поточному рахунку;

заборони договірною списання банком коштів з поточних рахунків СНУ ім. В. Даля;

включення до договору пункту, відповідно до якого заповнення реквізиту "Призначення платежу" розрахункового документа здійснюється з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регулюють бюджетний процес, та який повинен містити повну інформацію про платіж і документи, на підставі яких здійснюється переказ бюджетних коштів, зокрема інформацію про коди тимчасової (програмної) класифікації видатків та кредитування бюджету, економічної класифікації видатків бюджету, а також економічну сутність платежу;

4) кінцеву дату розгляду заявки-пропозиції та прийняття банком відповідного рішення (не більш як п'ять робочих днів з дня відправлення заявки-пропозиції).

Заявка-пропозиція СНУ ім. В. Даля може бути розміщена на його власному офіційному веб-сайті.

У разі коли на кінцеву дату розгляду заявки-пропозиції та прийняття банком відповідного рішення пропозиція, що повною мірою відповідає умовам, зазначеним у заявці-пропозиції, надійшла тільки від одного банку, договір укладається з таким банком.

За наявності пропозицій від кількох банків договір укладається з банком, який за інших рівних умов запропонував найнижчу ставку комісійної винагороди за обслуговування поточного рахунка. У разі коли банками пропонуються також однакові ставки комісійної винагороди за обслуговування поточного рахунка, рішення щодо вибору банку приймається СНУ ім. В. Даля самостійно.

СНУ ім. В. Даля має право звертатися до установ банків, які подали пропозиції, за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації.

Використання відомостей, що містяться у пропозиціях установ банків, здійснюється з додержанням вимог законодавства.



У разі коли банк відмовляється від укладення договору банківського обслуговування, СНУ ім. В. Даля має право визначити інший банк за вже поданими пропозиціями, розглянувши їх повторно протягом трьох робочих днів.

Відкриття та закриття поточних рахунків СНУ ім. В. Даля здійснюється банком у порядку, передбаченому нормативно-правовим актом Національного банку з питань відкриття та закриття рахунків.

Після відкриття банком поточних рахунків СНУ ім. В. Даля відповідні спеціальні реєстраційні рахунки СНУ ім. В. Даля, відкриті в органі Казначейства, не закриваються. Залишки бюджетних коштів, які утворилися на кінець бюджетного періоду, що передуює переходу на банківську форму обслуговування, залишаються на єдиному казначейському рахунку і за рішенням закладу, установи використовуються у наступному бюджетному періоді в установленому законодавством порядку.

Для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, на поточному рахунку в банку заклад, установа подає органу Казначейства такі документи:

1) рішення СНУ ім. В. Даля, прийняте в установленому порядку, щодо розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, на поточних рахунках в банку, погодження відповідного головного розпорядника бюджетних коштів;

2) копію кошторису (плану використання бюджетних коштів), затвердженого в установленому порядку;

3) копію договору, завірену банком, у якому обов'язково зазначаються реквізити відповідних спеціальних реєстраційних рахунків СНУ ім. В. Даля для обліку власних надходжень, отриманих закладом, установою як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, в органі Казначейства.

У разі розміщення СНУ ім. В. Даля власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, на поточному рахунку в банку:

1) протягом операційного дня зазначені кошти акумулюються на відповідному спеціальному реєстраційному рахунку СНУ ім. В. Даля, відкритому в органі Казначейства. На підставі платіжного доручення, наданого СНУ ім. В. Даля, де зазначена сума власних надходжень, отримана закладом, установою як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, на певну дату, орган Казначейства перераховує зазначені кошти у повному обсязі на відповідний поточний рахунок СНУ ім. В. Даля, відкритий у банку.

Зазначена операція повинна бути здійснена не пізніше закінчення операційного дня, що настає за датою подання платіжного доручення органу Казначейства;

2) розрахунково-касове обслуговування СНУ ім. В. Даля щодо зазначених коштів здійснюється у порядку, визначеному договором СНУ ім. В. Даля з банком. При цьому реквізит «Призначення платежу» розрахункового документа заповнюється з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регулюють бюджетний процес, та повинен містити повну інформацію про платіж і документи, на підставі яких здійснюється переказ бюджетних коштів, зокрема інформацію про коди тимчасової (програмної) класифікації видатків та кредитування бюджету, економічної класифікації видатків бюджету, а також економічну сутність платежу;

3) операції з повернення платникам коштів, помилково або надміру зарахованих на відповідні спеціальні реєстраційні рахунки, здійснюються на підставі платіжного доручення СНУ ім. В. Даля у межах надходжень на зазначені рахунки. У разі недостатності або відсутності відповідних коштів в обсязі, необхідному для здійснення повернення, СНУ ім. В. Даля перераховує платіжним дорученням необхідну для повернення суму з відповідних рахунків, відкритих в банку, на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Казначейства;

4) СНУ ім. В. Даля надає щороку не пізніше 25 грудня року, що передує плановому, головному розпоряднику бюджетних коштів та органу Казначейства прийняте і оформлене рішення щодо розміщення на наступний бюджетний період власних надходжень, отриманих ними як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти. У разі прийняття рішення щодо розміщення на наступний бюджетний період зазначених власних надходжень в органі Казначейства перерахування коштів з поточних рахунків, відкритих в банках, на відповідні спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Казначейства, здійснюється згідно з договором не пізніше ніж протягом останнього робочого дня поточного бюджетного періоду, після чого відповідні поточні рахунки в банках закриваються у порядку, встановленому нормативно-правовим актом Національного банку з питань відкриття та закриття рахунків;

5) залишки коштів, отриманих СНУ ім. В. Даля як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, що утворилися на кінець бюджетного періоду на поточних рахунках у банках, зберігаються на таких рахунках та використовуються відповідно до абзацу другого частини першої статті 57 Бюджетного кодексу України;

6) у разі, коли до початку нового бюджетного періоду закон про Державний бюджет України не набере чинності, СНУ ім. В. Даля на підставі тимчасового кошторису (тимчасового плану використання бюджетних коштів), затвердженого в установленому порядку, здійснює видатки з поточних рахунків, відкритих у банках, лише на бюджетні програми, бюджетні призначення щодо яких встановлені законом про Державний бюджет України на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті закону про Державний бюджет України на наступний бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України, за якими повністю зберігаються цільові обмеження;

7) у разі, коли законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період не встановлені бюджетні призначення за бюджетною програмою, що діяла у попередньому бюджетному періоді, залишки коштів на поточних рахунках в банках, отримані СНУ ім. В. Даля як плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, у попередньому бюджетному періоді перераховуються СНУ ім. В. Даля до загального фонду державного бюджету;

8) у разі внесення будь-якої зміни до договору, а також у разі розірвання укладеного договору або укладення додаткового договору СНУ ім. В. Даля не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дати вчинення такого правочину надає копію відповідного договору, завірену банком, органу Казначейства та головному розпоряднику бюджетних коштів;

9) СНУ ім. В. Даля та головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують виконання бюджету за видатками за процедурою, передбаченою статтею 46 Бюджетного кодексу України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетний процес;

10) СНУ ім. В. Даля зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства щодо раціонального, ефективного і цільового використання коштів, першочергового забезпечення фінансовими ресурсами видатків, аналогічних захищеним видаткам, визначеним статтею 55 Бюджетного кодексу України, недопущення утворення заборгованості, взяття бюджетних зобов'язань виключно в межах наявних фінансових ресурсів, інших вимог, що встановлені Бюджетним кодексом України для бюджетних установ;

11) СНУ ім. В. Даля та банки забезпечують проведення процедур та здійснення повноважень, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель». Банку під час оплати за договором про закупівлю товарів, робіт або послуг разом із розрахунковим документом надаються документи щодо державних закупівель відповідно до Законів України «Про здійснення державних закупівель» та «Про банки і банківську діяльність». У разі їх невідповідності вимогам зазначених Законів розрахунковий документ вважається оформленим неналежним чином;

12) у разі спрямування коштів спеціального фонду на погашення заборгованості за загальним фондом державного бюджету або на цілі, визначені видатками загального фонду

державного бюджету, СНУ ім. В. Даля зобов'язані письмово повідомити про зазначене головному розпоряднику бюджетних коштів та органу Казначейства;

13) після відкриття (закриття) СНУ ім. В. Даля поточних рахунків у банку для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, СНУ ім. В. Даля листом у довільній формі повідомляє головному розпоряднику бюджетних коштів та органу Казначейства про дату відкриття (закриття) відповідних поточних рахунків (у розрізі груп власних надходжень) протягом трьох робочих днів після їх відкриття (закриття). Зазначена інформація повинна мати відмітку банку про підтвердження викладеної інформації;

14) погашення кредиторської заборгованості, яка виникла під час виконання спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень в частині коштів, що обслуговуються на поточних рахунках в банках, здійснюється виключно із зазначених рахунків;

15) у разі, коли договором передбачено отримання СНУ ім. В. Даля відсотків на залишок коштів на поточному рахунку, відкритому в банку, СНУ ім. В. Даля незалежно від наявності вкладного (депозитного) рахунка, відкритого у цьому або іншому банку для розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, відкриває в органі Казначейства спеціальний реєстраційний рахунок для зарахування коштів підгрупи 3 другої групи власних надходжень, визначених статтею 13 Бюджетного кодексу України, на який відповідно до договору перераховуються банком зазначені відсотки.

#### ***4.3. Особливості обслуговування рахунків у банках***

У разі розміщення СНУ ім. В. Даля власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, на поточних рахунках, відкритих в банках, зміни до спеціального фонду кошторису протягом бюджетного періоду у частині зазначених власних надходжень вносяться на підставі довідок про надходження на відповідні реєстраційні рахунки, наданих в установленому порядку органами Казначейства, та довідок про зміни до кошторису СНУ ім. В. Даля (плану використання бюджетних коштів), що затверджуються у тому ж порядку, що і кошториси (плани використання бюджетних коштів), без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету.

Зазначені зміни до спеціального фонду кошторису (плану використання бюджетних коштів) вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням у разі виникнення потреби у збільшенні (скороченні, перерозподілу) надходжень та/або видатків, а також використанні залишків бюджетних коштів на початок бюджетного періоду, що утворилися на відповідному поточному рахунку, відкритому в банку.

СНУ ім. В. Даля подає копії складених відповідно до вимог та затверджених протягом звітнього періоду довідок про внесення змін до кошторисів (планів використання бюджетних коштів) органам Казначейства не пізніше ніж протягом останнього робочого дня звітнього місяця.

СНУ ім. В. Даля та органи Казначейства ведуть облік таких змін і відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом бюджету з урахуванням внесених змін до кошторисів (планів використання бюджетних коштів).

Проведення та відображення операцій у натуральній формі здійснюється СНУ ім. В. Даля в установленому законодавством порядку через відповідний спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органі Казначейства.

СНУ ім. В. Даля веде бухгалтерський облік за коштами, що обслуговуються в банках, відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів щодо бухгалтерського обліку в установленому порядку.

СНУ ім. В. Даля протягом трьох робочих днів місяця, що настає за звітним, подає органу Казначейства інформацію за операціями, проведеними в іноземній валюті, з надходження та

використання власних надходжень, отриманих ними як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, у порядку та за формами, затвердженими Мінфіном.

Складення СНУ ім. В. Даля місячної, квартальної і річної фінансової та бюджетної звітності в частині коштів, що обслуговуються в банках, здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються СНУ ім. В. Даля згідно з основною діяльністю, благодійні внески або гранти, використовуються відповідно до статей 13 і 51 Бюджетного кодексу України з урахуванням статті 70 Закону України «Про вищу освіту» та згідно з індивідуальним кошторисом (планом використання бюджетних коштів), який складено та затверджено відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

## **5. Порядок залучення, використання та моніторингу коштів міжнародної технічної допомоги**

### **5.1. Сфера застосування**

Дія цього порядку не поширюється на проекти (програми), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні в частині визначення бенефіціара та його участі в процесі залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

Дія цього порядку не поширюється на проекти (програми), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, в частині визначення бенефіціара та його участі в процесі залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

Дія цього порядку не поширюється на проекти (програми), які фінансуються Організацією Північноатлантичного договору (НАТО) відповідно до Угоди між Урядом України та Організацією Північноатлантичного договору про статус Представництва НАТО в Україні.

### **5.2. Основні поняття**

Основні поняття, які застосовуються в цьому порядку:

бенефіціар – центральний орган виконавчої влади, до компетенції якого належить формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження проекту (програми), що заінтересована в результатах виконання проекту (програми), виконавчий орган місцевого самоврядування, юрисдикція якого поширюється на територію реалізації проекту (програми).

виконавець – будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з партнером з розвитку або уповноваженою партнером з розвитку особою та забезпечує реалізацію проекту (програми), у тому числі на платній основі;

відповідальна особа – фізична особа, яка призначена реципієнтом (бенефіціаром) для організації робіт, пов'язаних з реалізацією проекту (програми), та яка безпосередньо готує звіти для подання Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

партнер з розвитку – іноземна держава, уряд та уповноважені урядом іноземної держави органи або організації, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України;

інститути громадянського суспільства – громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, організації роботодавців та їх об'єднання, недержавні засоби масової інформації, легалізовані відповідно до законодавства України;

координатор проекту (програми) – заступник керівника бенефіціара або керівник структурного підрозділу бенефіціара, який уповноважений керівником бенефіціара забезпечувати нагляд за реалізацією проекту (програми), підготовку результатів поточного та/або заключного моніторингу та подання їх Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

міжнародна технічна допомога – фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються партнерами з розвитку на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України;

моніторинг проектів (програм) – система спостереження за станом реалізації проекту (програми);

представництво донорської установи – це представництво іноземної організації незалежно від його назви (бюро, агентство, офіс тощо), метою діяльності якого є здійснення представництва інтересів донорської установи, координація міжнародної технічної допомоги, що надається Україні такою установою;

програма – проекти, об'єднані для досягнення спільної мети;

проект – документ, яким визначаються спільні дії учасників проекту (партнерів з розвитку, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), а також ресурси, необхідні для досягнення цілей надання міжнародної технічної допомоги, у тому числі співфінансування з інших джерел, протягом установлених строків;

реципієнт – резидент (фізична або юридична особа), який безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з проектом (програмою);

стратегічна програма – документ, яким на підставі результатів аналізу проблем соціально-економічного розвитку України визначаються пріоритетні напрями техніко-економічного співробітництва між партнером з розвитку та Україною. Цей документ розробляється в порядку та на термін, узгоджений між партнером з розвитку і Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

субпідрядник – будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з виконавцем або реципієнтом, забезпечує реалізацію проекту (програми) в частині або в цілому та проводить процедури закупівлі за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги в рамках проекту (програми);

грантова угода – угода між партнером з розвитку або виконавцем та реципієнтом про передачу фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті в рамках проекту (програми).

### **5.3. Залучення міжнародної технічної допомоги**

Міжнародна технічна допомога може залучатись у вигляді:

будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проектів (програм), яке ввозиться або набувається в Україні;

робіт і послуг;

прав інтелектуальної власності;

фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті;

інших ресурсів, не заборонених законодавством, у тому числі стипендій.

Секретаріат Кабінету Міністрів України аналізує подані запити на відповідність завданням та заходам, визначеним у Програмі діяльності Кабінету Міністрів, Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілях сталого розвитку, схвалених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональних стратегіях розвитку, інших стратегіях та узгоджує з партнерами з розвитку стратегічні програми на основі цих запитів.

У разі потреби Секретаріат Кабінету Міністрів України ініціює утворення робочих груп у складі представників заінтересованих державних органів, бенефіціарів та партнерів з розвитку для проведення експертизи, оцінки та погодження зазначених запитів та інших питань, пов'язаних із залученням та використанням міжнародної технічної допомоги.

Запит складається із супровідного листа, проектної пропозиції, листа підтримки.

Проектна пропозиція складається у довільній формі українською та англійською мовами (або мовою, прийнятною для партнера з розвитку) та повинна містити:

аналіз проблеми, розв'язання якої потребує залучення міжнародної технічної допомоги;

посилання на завдання та заходи, визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом,

Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями, відповідно до яких планується залучення міжнародної технічної допомоги;

мету та завдання проекту (програми);

перелік видів діяльності, що здійснюватимуться за рахунок міжнародної технічної допомоги;

стислу інформацію про потенційного реципієнта;

очікувану вартість проекту (програми) і строк його реалізації;

очікувані результати від реалізації проекту (програми) та вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону;

аналіз впливу проекту (програми) на досягнення гендерної рівності та принципів інклюзії.

Лист підтримки надається потенційному реципієнту бенефіціаром.

Бенефіціар або потенційний реципієнт у разі надходження від партнера з розвитку пропозицій щодо започаткування проекту (програми) інформує про це Секретаріат Кабінету Міністрів України, оформляє запит до партнера з розвитку згідно з його вимогами і копію запиту подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Для проектів (програм), у яких бенефіціар одночасно виконуватиме функції реципієнта (далі – бенефіціар/реципієнт), план закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги (далі – план закупівлі) узгоджується із бенефіціаром/реципієнтом.

Партнер з розвитку або виконавець надсилає план закупівлі бенефіціару/реципієнту та в копії Секретаріату Кабінету Міністрів України. Бенефіціар/реципієнт протягом 10 робочих днів з дня надходження плану закупівлі інформує партнера з розвитку або виконавця про погодження плану закупівлі або надсилає обґрунтовані зауваження щодо узгодження категорій (типів) товарів, робіт і послуг, які планується придбавати в рамках проекту (програми) для своїх потреб, та надсилає Секретаріату Кабінету Міністрів України копію листа про погодження плану закупівлі або про наявність зауважень до нього. У разі коли бенефіціар/реципієнт в установленій строк не висловив свою позицію, план закупівлі вважається погодженим без зауважень. У разі отримання від бенефіціара/реципієнта зауважень партнер з розвитку або виконавець протягом 10 робочих днів з дня надходження зауважень проводить консультації з бенефіціаром/реципієнтом та надсилає Секретаріату Кабінету Міністрів України план закупівлі з урахуванням результатів консультацій.

#### ***5.4. Державна реєстрація проектів (програм)***

Проекти (програми) підлягають обов'язковій державній реєстрації. Державна реєстрація проектів (програм) є підставою для акредитації їх виконавців, а також реалізації права на одержання відповідних пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародними договорами України. Державна реєстрація проектів (програм) провадиться Секретаріатом Кабінету Міністрів України. Для державної реєстрації проектів (програм) реципієнт (реципієнти) та партнер з розвитку або уповноважена партнером з розвитку особа подають до Секретаріату Кабінету Міністрів України в електронному та паперовому вигляді такі документи:

1) клопотання про державну реєстрацію проекту (програми), яке містить відомості про:

партнера з розвитку (найменування, місцезнаходження, місцезнаходження в Україні уповноваженого партнером з розвитку органу, ім'я, прізвище, посада координатора робіт);

виконавця (найменування, місцезнаходження, адреса в Україні, ім'я, прізвище, посада координатора робіт і за наявності – код згідно з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) або Державним реєстром фізичних осіб – платників податків;

реципієнта (найменування, місцезнаходження, ім'я, прізвище, посада відповідальної особи і за наявності – код згідно з ЄДРПОУ або Державним реєстром фізичних осіб – платників податків);

бенефіціара (найменування, місцезнаходження, ім'я, прізвище, посада відповідальної особи).

До клопотання обов'язково вноситься номер проекту (програми), визначений партнером з розвитку;

2) засвідчену партнером з розвитку або виконавцем копію контракту, укладеного між партнером з розвитку і виконавцем, або його частини, в якій визначено цілі, завдання проекту (програми), види та обсяги міжнародної технічної допомоги, яка надається для цілей проекту (програми), кошторисну вартість, строк та етапи реалізації проекту (програми), лист від бенефіціара про підтримку і заінтересованість у результатах проекту (програми) та згоду на провадження діяльності, зазначеної у контракті. У листі бенефіціара також зазначається інформація про відповідність проекту (програми) завданням та заходам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями.

У разі коли партнер з розвитку одночасно виконуватиме функції виконавця під час реалізації проекту (програми), бенефіціар у своєму листі про підтримку і заінтересованість у результатах проекту (програми) висловлює згоду на провадження діяльності, зазначеної в погодженому партнером з розвитку документі, що містить опис проекту (програми). У листі бенефіціара також зазначається інформація про відповідність проекту (програми) завданням та заходам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями.

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, лист від бенефіціара про заінтересованість у результатах проекту (програми) не подається.

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, лист від бенефіціара про заінтересованість у результатах проекту (програми) не подається.

3) документ (меморандум, заява про наміри, план діяльності, технічне завдання, партнерська угода тощо), який підтверджує узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом (програмою) між партнером з розвитку або виконавцем і реципієнтом (бенефіціаром).

Зазначений документ повинен також містити:

назву проекту (програми);

мету проекту (програми);

строк реалізації проекту (програми);

завдання відповідно до контракту на виконання проекту (програми);

очікувані результати від реалізації проекту (програми);

кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності проекту (програми);

перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаваються, надаються в рамках проекту (програми);



очікуваний вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону;  
зобов'язання партнера з розвитку (виконавця) щодо допомоги;  
зобов'язання реципієнта (бенефіціара);

4) лист-погодження НАДС у разі, коли проектом (програмою) передбачено підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації державних службовців України.

Лист-погодження видається НАДС:

на підставі поданих НАДС реципієнтом (реципієнтами) та партнером з розвитку або уповноваженою партнером з розвитку особою копій клопотання і документа (технічного завдання, меморандуму, протоколу про наміри, плану діяльності тощо), підготовлених згідно з вимогами підпунктів 1 і 3 цього пункту;

у разі відповідності проекту (програми) потребі та пріоритетним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва, інформація про які щороку надсилається органами виконавчої влади НАДС відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1996 р. № 252 - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 665 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 31, ст. 1864).

Усі документи, необхідні для проведення державної реєстрації проектів (програм), подаються мовою їх оригіналів з обов'язковим перекладом українською мовою;

5) звіт про результати реалізації проекту (програми) у разі подання документів для державної реєстрації проекту (програми) у строк, що перевищує шість місяців з початку реалізації проекту (програми).

У разі коли реципієнти утворюються як юридичні особи або визначаються на конкурсній основі під час реалізації проекту (програми), звернення про реєстрацію подається бенефіціаром і партнером з розвитку, про що робиться відмітка в реєстраційній картці, крім проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, та проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

Секретаріат Кабінету Міністрів України розглядає подані усіма заявниками проекту (програми) документи протягом 10 робочих днів починаючи від дня надходження документів і приймає рішення щодо проведення державної реєстрації проекту (програми).

У разі коли документи для державної реєстрації подано не в повному обсязі, Секретаріат Кабінету Міністрів України письмово повідомляє про це заявника протягом десяти робочих днів.

У державній реєстрації проектів (програм) може бути відмовлено в разі:  
невідповідності поданих заявником документів вимогам пункту 14 цього Порядку;  
невідповідності проекту (програми) узгодженій з партнером з розвитку стратегічній або щорічній програмі;

завершення строку реалізації проекту (програми);

виявлення в поданих документах недостовірної інформації.

Державна реєстрація проекту (програми) підтверджується реєстраційною карткою проекту (програми), яка підписується заступником Державного секретаря Кабінету Міністрів України чи іншою уповноваженою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, засвідчується печаткою Секретаріату Кабінету Міністрів України та видається заявникові з надсиланням копії бенефіціарові протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення про проведення державної реєстрації проекту (програми). Одночасно з видачею реєстраційної картки проекту (програми) робиться відповідний запис у реєстрі проектів (програм)

міжнародної технічної допомоги, та розміщується план закупівлі на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади (крім інформації, що становить комерційну таємницю).

Бенефіціар у місячний строк після отримання від Секретаріату Кабінету Міністрів України копії реєстраційної картки проекту (програми) приймає рішення про організацію роботи з нагляду за його реалізацією, визначає координатора проекту (програми) та надсилає копію відповідного рішення Секретаріату Кабінету Міністрів України.

У реєстрі проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, який ведеться в електронному та паперовому вигляді, зазначаються:

номер і дата державної реєстрації проекту (програми);

назва, цілі та вартість реалізації проекту (програми);

строк реалізації проекту (програми);

найменування партнера з розвитку;

номер контракту (угоди, договору, угоди про внесок, грантового контракту тощо) між партнером з розвитку і виконавцем;

виконавець (найменування, код згідно з ЄДРПОУ або Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (за наявності), місцезнаходження, адреса в Україні);

реципієнт (найменування, код згідно з ЄДРПОУ або Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (за наявності), місцезнаходження), відповідальна особа;

бенефіціар (найменування, місцезнаходження, відповідальна особа);

інші відомості, що стосуються проекту.

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, у позиції “Бенефіціар” робиться запис “не визначається”.

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, у позиції “Бенефіціар” робиться запис “не визначається”.

У разі втрати (знищення) реєстраційної картки проекту (програми) видається її дублікат, для одержання якого заявник або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідне звернення.

Проекти (програми) підлягають перереєстрації у разі зміни партнера з розвитку, виконавців, реципієнтів, бенефіціара, їх найменування, назви, цілей, змісту, кошторисної вартості, строків виконання проекту (програми), подання плану закупівлі.

### ***5.5. Моніторинг проектів (програм)***

Моніторинг проводиться Секретаріатом Кабінету Міністрів України разом з бенефіціаром та уповноваженими представниками партнера з розвитку (за згодою) під час реалізації проекту (програми) (поточний моніторинг) і на заключному етапі реалізації (заклучний моніторинг).

Для забезпечення поточного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові:

до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу проекту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу проекту (програми), складені за формою, завізовані відповідальною особою та підписані керівником реципієнта;

копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом (програмою), якщо це передбачено проектом (програмою).

Для забезпечення поточного моніторингу проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про

виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, зазначені документи подаються реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Для забезпечення поточного моніторингу виконавець подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України щороку копію звіту, передбаченого контрактом з партнером з розвитку, або його частини, в якій визначено інформацію про стан реалізації проекту (програми), надану допомогу реципієнтам проекту (програми), суму використаних коштів.

Реципієнт (бенефіціар) сприяє вивченню Секретаріатом Кабінету Міністрів України стану реалізації проекту (програми) на місці.

Для забезпечення заключного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові результати заключного моніторингу за формою.

Для забезпечення заключного моніторингу проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, результати заключного моніторингу за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку подаються реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Для забезпечення заключного моніторингу проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, результати заключного моніторингу за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку подаються реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Неподання реципієнтом бенефіціарові або бенефіціаром до Секретаріату Кабінету Міністрів України документів вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проекту (програми).

У разі неподання реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Порядку, щодо проектів (програм), що фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, впровадження таких проектів (програм) вважається незадовільним.

## **6. Надання СНУ ім. В. Даля платних послуг**

### **6.1. Загальні умови**

СНУ ім. В. Даля відповідно до законодавства та статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

СНУ ім. В. Даля має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту СНУ ім. В. Даля.

Платні освітні та інші послуги надаються СНУ ім. В. Даля за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

### **6.2. Перелік платних послуг, які можуть надаватися СНУ ім. В. Даля**

#### *1. У сфері освітньої діяльності:*

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, здобувачів, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 р. № 506 “Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб, які навчаються у невійськових закладах фахової передвищої та вищої освіти, статусу курсанта” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 60, ст. 1964; 2020 р., № 23, ст. 862), аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів;

2) навчання здобувачів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

4) навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої або вищої освіти;

5) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

6) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

7) навчання студентів, курсантів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які

потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

9) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

11) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

12) забезпечення обмундируванням студентів, курсантів та працівників закладів фахової передвищої та вищої освіти, установчими документами яких передбачено носіння форменого одягу;

13) забезпечення харчуванням дітей у закладах дошкільної освіти державної та комунальної форми власності з частковою оплатою відповідно до законодавства;

14) утримання вихованців у інтернатних закладах освіти, школах соціальної реабілітації, закладах професійної (професійно-технічної) освіти соціальної реабілітації з частковою оплатою відповідно до законодавства;

15) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

16) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

17) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

18) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

19) надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту;

## *2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:*

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 9) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 10) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 11) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 12) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;
- 13) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 14) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 15) розроблення науково-технічної документації;
- 16) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 17) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 18) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 19) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

### *3. У сфері міжнародного співробітництва:*

- 1) надання допомоги здобувачам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти (установі) і направлена таким закладом освіти (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;
- 3) надання послуг загальноосвітнім навчальним закладом I-III ступенів "Міжнародна українська школа", а саме:
  - навчання осіб, які тимчасово або постійно проживають за кордоном і які не є громадянами України;
  - проведення за згодою батьків (у разі коли учень є неповнолітнім - інших законних представників дитини) семестрового та річного оцінювання, державної підсумкової атестації учнів на території країн їх перебування.

### *4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:*

- 1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;
- 2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними

планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

*5. У сфері побутових послуг:*

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;

6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядних аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

8) надання перукарських послуг;

9) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

10) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

*7. У сфері житлово-комунальних послуг:*

1) надання спеціально облаштованих\* будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:

осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;

вступників до відповідного закладу освіти на час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках певного закладу освіти згідно з рішенням його керівника;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

б) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі закладів освіти;

7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих\* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі закладів освіти, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

*8. Інші послуги:*

1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі (установі) освіти;

3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;

4) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

б) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти;

8) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

9) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;

10) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

11) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти в установленому законодавством порядку;

12) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

13) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

14) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що



виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

15) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

16) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

17) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі);

18) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі (установі) освіти;

19) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, включаючи морські, річкові та повітряні судна, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

20) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

21) забезпечення аеропортового обслуговування повітряних суден, зокрема забезпечення авіаційної безпеки, обслуговування повітряного руху, надання в користування повітряного простору в зоні відповідальності, забезпечення аеронавігаційною інформацією, метеорологічне, медичне, пошукове, аварійно-рятувальне забезпечення польотів;

22) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;

23) виконання авіаційних робіт в межах території України і за кордоном в установленому законодавством порядку;

24) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

25) проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;

26) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

27) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

28) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

## 7. Система ключових показників ефективності підрозділів СНУ ім. В. Даля щодо залучення додаткового фінансування

### Система ключових показників ефективності керівників структурних підрозділів (завідувачів кафедр) СНУ ім. В. Даля

Шифр ключового показника та № Завдання Стратегії	Ключовий показник		Строки досягнення, відповідальні особи	Механізми перевірки
	Назва	Значення		
<b>Освітня діяльність</b>				
<b>37</b> 2.1.3 2.2.1 2.3.2 2.3.3	Участь університету у міжнародних, національних та регіональних проєктах (дослідницьких, освітніх, соціальних та інших )	<p><i>за підсумками 2021-2022 року:</i> щонайменше 1 міжнародний, національний або регіональний проєкт за участі як співорганізатора кожного факультету/інституту (з публікацією інформації на сайті університету);</p> <p><i>за підсумками 2022-2024 року:</i> щонайменше 1 міжнародний, національний або регіональний проєкт за участі як співорганізатора кожної кафедри (з публікацією інформації на сайті університету);</p> <p><i>за підсумками 2024-2025 року:</i> щонайменше 1 міжнародний, національний або регіональний проєкт за участі як співорганізатора кожної кафедри (з публікацією інформації на сайті університету);</p> <p><i>за підсумками 2025-2026 року:</i> щонайменше 1 міжнародний або національний проєкт за участі як співорганізатора кожної кафедри (з публікацією інформації на сайті університету).</p>	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, завідувачі кафедр	Моніторинг відділу міжнародних проєктів і програм
<b>39</b> 2.1.2 2.1.3 2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.3.1	Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду університету за результатами наукового співробітництва, надання наукових послуг та інших послуг в порівнянні з відповідним показником	<p>- <u>за підсумками 2021-2022 навчального року за підрозділами (не менше ніж вказана сума):</u></p> <p><i>Навчально-науковий інститут економіки і управління – 100 тис.грн. (по 25 тис. грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><i>Навчально-науковий інститут міжнародних</i></p>	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, декани факультетів/директори інститутів	Інформація бухгалтерії

2.3.2 2.3.3	попереднього року	<p>відносин – 40 тис.грн. (по 10 тис. грн. на кожную кафедру)</p> <p>Навчально-науковий інститут транспорту і будівництва – 200 тис.грн. (по 50 тис.грн. на кожную кафедру)</p> <p>Факультет гуманітарних наук, психології та педагогіки – 50 тис.грн. (по 10 тис. грн. на кожную кафедру)</p> <p>Факультет інженерії – 300 тис.грн. (по 50 тис.грн. на кожную кафедру)</p> <p>Факультет інформаційних технологій та електроніки – 100 тис.грн. (по 25 тис. грн. на кожную кафедру)</p> <p>Факультет юридичний – 50 тис.грн. (по 10 тис. грн. на кожную кафедру)</p> <p><u>- за підсумками наступних років (не менше ніж на 20% більше, ніж у попередньому році)</u></p>		
----------------	-------------------	--	--	--

### Система ключових показників ефективності керівників структурних підрозділів (деканів) СНУ ім. В. Даля

Шифр ключового показника та № Завдання Стратегії	Ключовий показник		Строки досягнення, відповідальні особи	Механізми перевірки
	Назва	Значення		
Д1 2.1.1 2.1.2 2.1.3	Покращення результатів наукової діяльності університету	Подання протягом року щонайменше одного наукового проекту від факультету/інституту (групою науковців або у партнерстві з іншими утсновами) на участь у конкурсі наукових проєктів (конкурс МОНУ, Національний фонд досліджень України, Горизонт Європа інші національні та міжнародні науково-	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, декани факультетів/директори інститутів	Моніторинг науково-дослідної частини

		дослідницькі конкурси та проекти)		
<b>Д2</b> 2.1.1 2.1.2 2.1.3	Активізація наукової роботи серед викладачів та здобувачів, покращення наукового співробітництва	Організація та проведення щонайменше однієї (на факультет/інститут) Міжнародної науково-практичної конференції протягом року з включенням до плану конференцій МОНУ	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, декани факультетів/директори інститутів	Моніторинг науково-дослідної частини
<b>Д6</b> 2.1.2 2.1.3 2.3.1 2.3.2 2.3.3	Участь університету у міжнародних, національних та регіональних проєктах (дослідницьких, освітніх, соціальних та інших )	<i>за підсумками 2021-2022 року:</i> щонайменше 1 міжнародний, національний або регіональний проєкт за участі як співорганізатора кожного факультету/інституту (з публікацією інформації на сайті університету); <i>за підсумками 2022-2024 року:</i> щонайменше 1 міжнародний, національний або регіональний проєкт за участі як співорганізатора кожної кафедри (з публікацією інформації на сайті університету); <i>за підсумками 2024-2025 року:</i> щонайменше 1 міжнародний, національний або регіональний проєкт за участі як співорганізатора кожної кафедри (з публікацією інформації на сайті університету); <i>за підсумками 2025-2026 року:</i> щонайменше 1 міжнародний або національний проєкт за участі як співорганізатора кожної кафедри (з публікацією інформації на сайті університету).	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, декани факультетів/директори інститутів	Моніторинг відділу міжнародних проєктів і програм
<b>Д7</b> 1.3.1 2.2.1	Збільшення кількості спеціалізованих лабораторій, центрів, сучасних мультифункціональних освітніх просторів, створених за участі організацій міжнародної технічної допомоги та інших позабюджетних джерел (у тому числі дообладнання, модернізацію, оновлення тощо)	Кількість нових (або оновлених) лабораторій та сучасних мультифункціональних освітніх просторів складає не менше 1 на факультет/інститут протягом кожного року.	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, декани факультетів/директори інститутів	Моніторинг навчально-методичного відділу
<b>Д9</b> 2.1.2 2.1.3 2.2.1 2.2.2	Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду університету за результатами наукового співробітництва, надання наукових послуг та	<u>- за підсумками 2021-2022 навчального року за підрозділами (не менше ніж вказана сума):</u> <i>Навчально-науковий інститут економіки і управління – 100 тис.грн. (по 25 тис. грн. на</i>	За результатами роботи наприкінці кожного навчального року, декани факультетів/директори інститутів	Інформація бухгалтерії

<p>2.2.3 2.3.1 2.3.2 2.3.3</p>	<p>інших послуг в порівнянні з відповідним показником попереднього року</p>	<p>кожну кафедру)</p> <p><i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин – 40 тис.грн. (по 10 тис. грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><i>Навчально-науковий інститут транспорту і будівництва – 200 тис.грн. (по 50 тис.грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><i>Факультет гуманітарних наук, психології та педагогіки – 50 тис.грн. (по 10 тис. грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><i>Факультет інженерії – 300 тис.грн. (по 50 тис.грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><i>Факультет інформаційних технологій та електроніки – 100 тис.грн. (по 25 тис. грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><i>Факультет юридичний – 50 тис.грн. (по 10 тис. грн. на кожну кафедру)</i></p> <p><u>- за підсумками наступних років (не менше ніж на 20% більше, ніж у попередньому році)</u></p>		
--	---	--	--	--