

## **ПОРЯДОК**

### **прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра**

#### **I Загальні положення**

1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля в 2022 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом освітнього рівня та ліцензованими обсягами відповідних спеціальностей, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3. Кількість місць для підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за кошти державного бюджету визначається доведеними СНУ ім. В. Даля обсягами державного замовлення.

4. Зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності (освітньої програми) окремо по кожній формі здобуття освіти.

5. Особа має право здобувати освітній ступінь магістра за наявності у неї освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначено у Додатку 1 та Додатку 8 до Правил прийому.

6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється за їх рейтингом Приймальною комісією.

8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Порядку.

9. Рішення про зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії.

10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування на навчання.

## II Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від осіб, які здобули освітній ступень бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань), магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється технічним персоналом Приймальної комісії у терміни встановлені Розділом V Правил прийому.

2. Під час подання до Приймальної комісії заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- сертифікат (сертифікати) ЄВІ та/або ЄФВВ;
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документи, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

3. До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення щодо надання вступникам рекомендацій до зарахування.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами технічним персоналом Приймальної комісії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчуються особисто вступником. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Особи, які не подали у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

6. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлений Правилами прийому термін до приймальної комісії оригінали документу про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у Приймальної комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

7. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії не пізніше, встановлених у Розділі V Правил прийому, строків для прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8. Надані до Приймальної комісії документи після завершення її роботи у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з аркушем результатів вступних випробувань і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

### **III Організація конкурсного відбору**

1. При організації конкурсного відбору Приймальна комісія керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії, проводять індивідуальні усні співбесіди.

Вступні випробування:

- у СНУ ім. В. Даля відбуваються з використанням комп'ютерної техніки (тестування);
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного

іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому та Порядком прийому випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями – у формі фахового іспиту або розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

Програми фахових вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти та коли було здобуто вищу освіту за попереднім освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля не пізніше ніж 15 травня 2022 року.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності 081 «Право»:

- результати магістерського комплексного тесту;
- або результати тесту єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях);
- або результати вступного іспиту для іноземців з права та іноземної мови.

Результати єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років за бажанням вступника можуть бути зараховані замість оцінок магістерського комплексного тесту з права та іноземної мови відповідно, якщо різниця балів єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту та магістерського комплексного тесту з відповідних складових не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках замість результатів магістерського комплексного тесту використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови та права.

2) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право»):

- результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту;
- або результати вступного іспиту для іноземців з фаху та іноземної мови.

У передбачених цими правилами прийому та Порядком прийому випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови.

3) для вступу на інші спеціальності:

- результати фахового іспиту при вступі на місця державного замовлення;
- результати фахового іспиту або тільки результати розгляду мотиваційних листів (відповідно до Правил прийому) при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;
- або результати вступного іспиту для іноземців з фаху.

3. Конкурсний бал (*КБ*) обчислюється:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальності 081 «Право» за такою формулою:

$$KB = 0,3 \cdot П1 + 0,7 \cdot П2$$

де

*П1* – оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках) з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів). Таблиця переведення тестових балів з іноземної мови магістерського комплексного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до цих Правил прийому (додатку 6 до Порядку);

*П2* – оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках) з права або єдиного вступного фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів з права магістерського комплексного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до цих Правил прийому (додатку 6 до Порядку);

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (Додаток 11) за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління

та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право») за такою формулою:

$$KB = 0,5 \cdot П1 + 0,5 \cdot П2,$$

де

*П1* – оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цим Порядком випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до цих Правил прийому (додатку 6 до Порядку);

*П2* – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів);

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з інших спеціальностей за такою формулою (у разі конкурсного відбору за результатами фахового іспиту):

$$KB = П1,$$

де *П1* – оцінка фахового іспиту;

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому (Додаток 13).

За різної кількості складових у конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

4. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які набрали менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля відповідно до Додатку 15 до Правил прийому.

5. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою здобуття освіти.

6. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсному балу (за спеціальностями, формами здобуття освіти) здійснюється Приймальною комісією після завершення вступних випробувань та оформлюються протоколом за встановленою формою.

7. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи

серед претендентів на здобуття освітнього ступеня магістра з обраної спеціальності (освітньої програми) і форми здобуття освіти.

#### **IV Регламент організації та проведення вступних випробувань**

1. Проведення вступного випробування може здійснюватися очно або дистанційно із застосуванням дистанційних технологій навчання та повинно відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань або проходження індивідуальної усної співбесіди;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань у разі проходження фахового іспиту у формі тестування.

Проведення вступного випробування може здійснюватися у дистанційній формі шляхом використання системи «E-Vstup» та інструментів синхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

2. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Під час проведення вступного випробування здійснюється відеозапис. Про здійснення відеофіксації вступнику(ці) повідомляється перед початком вступного випробування. Аудіо- або відеозаписи зберігаються протягом 1 року та можуть бути використані для подання апеляції на результати вступного випробування та її розгляду.

3. Під час проведення вступного випробування за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії обов'язково проводиться ідентифікація особи. Ідентифікація вступників під час вступного випробування забезпечується функцією увімкненої камери у системі проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

Запрошення з посиланням на конференцію з логіном та паролем доступу надсилається вступнику електронною поштою. За декілька хвилин або рівно в час початку проведення вступного випробування необхідно перейти за посиланням, що буде надано кожному вступнику на його особисту електронну пошту в день проведення вступного випробування.

Вступник повинен мати поруч із собою паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Комісія попросить вас продемонструвати його, щоб пересвідчитись, що проходить вступне випробування саме вказаний вступник.

4. У разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) із зазначенням об'єктивних факторів, що

перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час другої спроби складання вступного випробування визначається відповідальним секретарем Приймальної комісії в індивідуальному порядку.

Вступники, які допущені до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати Приймальній комісії підтверджуючі матеріали до початку вступного випробування. У такому випадку Приймальною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання вступного випробування, який би забезпечував ідентифікацію особи вступника, дотримання академічної доброчесності та можливість об'єктивної перевірки рівня знань.

Перший проректор

Дмитро МАРЧЕНКО

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Вікторія ГНІДЕНКО