

ПОРЯДОК
прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра
(зі скороченим терміном навчання)
осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста,
освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра,
освітній ступінь молодшого бакалавра

I Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, здійснюється згідно з Правилами прийому для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2022 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання, за всіма джерелами фінансування, визначається ліцензованим обсягом освітнього рівня та ліцензованими обсягами відповідних спеціальностей (освітніх програм), для яких запроваджено додаткове регулювання.

3. Кількість місць для підготовки фахівців за освітнім ступенем бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, за кошти державного бюджету, визначається встановленням максимального обсягу державного замовлення до 20% більше від фактичного обсягу державного замовлення в 2021 році.

4. Зарахування на навчання здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності (освітньої програми) окремо по кожній формі здобуття освіти.

5. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, приймаються на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс (зі скороченим терміном навчання).

6. Особи, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за державним замовленням лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Додатку 2 до Правил прийому.

Перелік спеціальностей та форм здобуття освіти за якими здійснюється набір в 2022 році визначено у Додатку 1 до Правил прийому. Перелік споріднених спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання

для здобуття освітнього ступеня бакалавра для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра визначено у Додатку 7 до Правил прийому.

7. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

8. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому (підпункт 4 пункту 7 розділу VII) та цього Порядку (розділ IV).

9. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Порядку.

10. Рішення щодо зарахування на навчання приймається на засіданні Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Приймальна комісія) з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення (за кошти фізичних/юридичних осіб), і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому та Порядку прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення (за кошти фізичних/юридичних осіб), підлягають зарахуванню.

11. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

II Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра та вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється технічним персоналом Приймальної комісії у терміни встановлені Розділом V Правил прийому.

2. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документ державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання;
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів замість зовнішнього незалежного оцінювання.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень.

3. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

4. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на здобуття вищої освіти за державним замовленням, подаються вступником особисто при подачі документів у визначені Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчуються особисто вступником. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Особи, які не подали у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

7. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлені Правилами прийому

терміни до Приймальної комісії оригінали документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у Приймальній комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

8. Надані до Приймальної комісії документи після завершення роботи Приймальної комісії з вступниками у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

III Організація конкурсного відбору

1. При організації конкурсного відбору Приймальна комісія керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Всі вступні випробування відбуваються з використанням комп'ютерної техніки (тестування). Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому навчальному закладі вони здобувають освітній ступінь.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) не пізніше ніж за три місяця до початку прийому документів.

2. Конкурсний бал (*КБ*) розраховується за формулою:

$$KB = 0,5 \cdot P1 + 0,5 \cdot P2,$$

де *P1*, *P2* – оцінки з першого та другого предметів.

3. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля відповідно до Додатку 15 до Правил прийому.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою здобуття освіти.

5. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами здобуття освіти) здійснюється Приймальною комісією після завершення вступних випробувань та оформлюється протоколом за встановленою формою.

6. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за обраною спеціальністю (предметною спеціальністю та спеціалізацією, за якою здійснюється формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів Міністерства освіти і науки України, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 4 до Правил прийому) та формою здобуття освіти.

IV Регламент організації та проведення вступних випробувань

1. Проведення вступного випробування може здійснюватися очно або дистанційно із застосуванням дистанційних технологій навчання та повинно відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань або проходження індивідуальної усної співбесіди;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань у разі проходження фахового іспиту у формі тестування.

Проведення вступного випробування може здійснюватися у дистанційній формі шляхом використання системи «E-Vstup» та інструментів синхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

2. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Під час проведення вступного випробування здійснюється відеозапис. Про здійснення відеофіксації вступнику(ці) повідомляється перед початком вступного випробування. Аудіо- або відеозаписи зберігаються протягом 1 року та можуть бути використані для подання апеляції на результати вступного

випробування та її розгляду.

3. Під час проведення вступного випробування за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії обов'язково проводиться ідентифікація особи. Ідентифікація вступників під час вступного випробування забезпечується функцією увімкненої камери у системі проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

Запрошення з посиланням на конференцію з логіном та паролем доступу надсилається вступнику електронною поштою. За декілька хвилин або рівно в час початку проведення вступного випробування необхідно перейти за посиланням, що буде надано кожному вступнику на його особисту електронну пошту в день проведення вступного випробування.

Вступник повинен мати поруч із собою паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Комісія попросить вас продемонструвати його, щоб пересвідчитись, що проходить вступне випробування саме вказаний вступник.

4. У разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) із зазначенням об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час другої спроби складання вступного випробування визначається відповідальним секретарем Приймальної комісії в індивідуальному порядку.

Вступники, які допущені до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати Приймальній комісії підтверджуючі матеріали до початку вступного випробування. У такому випадку Приймальною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання вступного випробування, який би забезпечував ідентифікацію особи вступника, дотримання академічної доброчесності та можливість об'єктивної перевірки рівня знань.

Перший проректор

Дмитро МАРЧЕНКО

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Вікторія ГНІДЕНКО