



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

11.03.2022

№ 52/01

Н А К А З

Щодо організації освітнього процесу

Відповідно до Указу Президента України №64/2022 від 24 лютого 2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 № 235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти під час воєнного стану», листа МОН від 06.03.2022 № 3370-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання», листа МОН України від 07.03.2022 № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», відповідно до наказу начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 09.03.2022 № 30/2022-н метою забезпечення надання освітніх послуг для населення під час дії правового режиму воєнного стану та в особливий період

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес з 14 березня 2022 року із застосуванням дистанційних технологій навчання (або з використанням окремих його елементів) для здобувачів освіти всіх форм навчання та рівнів вищої освіти.

2. Деканам факультетів:

- забезпечити оперативне доведення наказу до усіх учасників освітнього процесу та співробітників;

- для тих здобувачів освіти, у кого немає інтернету, розпочати освітній процес максимально зручно: встановити індивідуальний графік, або надання академічної відпустки, або перенесення освітніх нормативів на наступні семестри тощо;

- забезпечити особливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, надання академічної відпустки тощо) для тих здобувачів освіти, які перебувають в лавах ЗСУ або в підрозділах територіальної оборони, займаються волонтерською діяльністю;

3. Завідувачам кафедр:

- забезпечити наявність в еКампус навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

- організувати надання індивідуальних і групових консультацій із використанням різних засобів комунікації, у т.ч. створення груп у соціальних мережах, використання електронних платформ, спілкування в телефонному режимі, листування через електронну пошту тощо;

- для здобувачів освіти невиконаних курсів за необхідності внести зміни до індивідуальних навчальних планів шляхом ухвалення рішень про перенесення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик тощо), які не можуть бути виконані в дистанційному форматі або для цього неможливо створити необхідних умов з урахуванням ситуації, на наступні періоди навчання;

- для здобувачів освіти випускних курсів забезпечити виконання навчального плану, зокрема, з урахуванням визнання результатів неформальної освіти, консультування та підготовки до атестації. У виключних випадках, у разі неможливості здобувачем освіти оформити бакалаврську роботу, – провести атестаційний іспит;

- розпочати підготовчу роботу (спільно із директором ЦОМЗОД Боровіком П.В. та доц. кафедри інформаційних технологій та програмування Ратовим Д.В.) із вчасного замовлення та видачі документів про здобуття відповідного рівня освіти.

4. Деканам факультетів, у разі необхідності, у співпраці із директором ЦОМЗОД Боровіком П.В., директором центру ІТ-рішень Захожаєм О.І. оперативно координувати зміни до графіків освітнього процесу за освітніми програмами, формами, курсами навчання, та оприлюднювати відповідні зміни на сайті дистанційного навчання. Практичну частину підготовки, яку неможливо виконати, перенести на період після закінчення правового режиму воєнного стану.

5. Декану факультету гуманітарних та соціальних наук Федоровій О.В. організувати роботу з психологічної підтримки здобувачів освіти та співробітників.

6. Керівникам структурних підрозділів забезпечити щоденний моніторинг роботи працівників у будь-який доступний спосіб. При оформленні табелю у випадку втрати зв'язку з працівником, табелювати його відсутність кодом «НЗ» («відсутність з нез'ясованих причин»). Після з'ясування обставин та виявлення, що причини були поважні, – скорегувати табель кодом «І» («інші причини неявки»).

7. Деканам факультетів, завідувачам кафедр до 16.03.2022 надати до відділу кадрів kurtikola64@gmail.com інформацію про працівників, з якими не вдається встановити зв'язок.

8. Проректорам до 16.03.2022 надати до відділу кадрів kurtikola64@gmail.com інформацію по співробітникам відділів, що знаходяться у їх підпорядкуванні, щодо можливості дистанційної роботи або оформлення простою з відповідним обґрунтуванням.

9. Відділу кадрів підготувати до 18.03.2022 проект наказу щодо запровадження для співробітників університету дистанційного режиму роботи, або зупинення роботи (простою) з урахуванням особливостей застосування норм трудового законодавства під час дії правового режиму воєнного часу та дотриманням трудових прав і гарантій працівників відповідно до діючого законодавства.

10. Першому проректору Марченку Д.М.:

- в оперативному порядку вирішувати усі питання щодо відновлення освітньої діяльності;
- забезпечити оперативне інформування учасників освітнього процесу з усіх питань, що стосуються організації освітнього процесу, забезпечення місцем проживання (гуртожитками) тощо;
- продовжити забезпечення виконання заходів мобілізаційного плану університету з метою приведення у повну готовність системи управління університетом в особливий період та в умовах відновлення освітньої діяльності;
- до 01.04.2022 надати пропозиції щодо змін до графіку освітнього процесу для всіх форм навчання з урахуванням умов виконання навчальних планів здобувачами вищої освіти за відповідними освітніми програмами.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



О. В. Поркуян