



Проект рішення підготували:
Голова комісії: Кузьменко С.В.
Члени комісії: Лорія М.Г.,
Федорова О.В.

Рішення
**Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені
Володимира Даля**

25 жовтня 2019 року

Протокол №2

**Про готовність університету
до роботи в осінньо-зимовий
період 2019/20 н. р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Жидкова А.Б. «Про готовність університету до роботи в осінньо-зимовий період 2019/20 н.р.», Вчена рада відзначає наступне.

Служби університету впродовж року постійно виконували роботи з планово-запобіжного ремонту та технічного обслуговуванню будівель та приміщень корпусів університету: будівельної частини корпусів, систем водопостачання, тепlopостачання, каналізації, електроустаткування, розподільчих пристройів 0,4 кВ, освітлювальних та силових мереж головного, навчального, лабораторного корпусів і гуртожитків №1, №2.

1. Станом на 25.10.2019 р. було проведено підготовчі роботи до опалювального сезону:

1.1. Опресування системи опалення щодо перевірки її на максимальне навантаження в будівлях університету;

1.2. Перевірка манометрів для контролю тиску в усіх корпусах та гуртожитках;

1.3. Проведено ревізію запірної арматури на всіх корпусах та гуртожитках;

1.4. Проведено заміну радіаторів системи опалення в головному корпусі на 3-5 поверхах загальною кількістю 108 шт. Заплановано заміну 4-х радіаторів на 1 та 2 поверхах. Проведена практично повна заміна аварійних радіаторів в головному корпусі. Загальна сума придбаних радіаторів складає 384,9 тис. грн;

1.5. Придбано труби та комплектуючи для ремонту системи опалення

навчального корпусу, але внаслідок затримки з приданням, ремонт ввідної частини системи опалення перенесений на наступний рік. (96,3 тис. грн.);

1.6. Проводиться поточний ремонт аварійних ділянок системи опалення навчального корпусу власними силами;

1.7. Підготовлено матеріали для аварійних робіт впродовж опалювального сезону.

1.8. Заплановані витрати на опалення у 4 кварталі 2019 року складуть 3 млн. 169 тис грн.

2. Для здійснення капітального ремонту та термомодернізації було проведено підготовчі роботи:

2.1. Виконано частковий ремонт покрівлі навчального корпусу. Проводиться ремонт покрівлі лабораторного корпусу. Закуплено матеріалів на ремонт на суму 21,7 тис. грн.;

2.2. Власними силами зроблений поточний ремонт покрівлі у гуртожитку № 1 та монтаж системи примусової вентиляції в душових гуртожитку № 2;

2.3. Проведено експертизу ушкоджених елементів будівлі головного корпусу (45 тис. грн.);

2.4. Отримано енергетичний сертифікат на будівлю головного корпусу (39,8 тис. грн.). За сертифікатом будівля головного корпусу отримала найнижчий клас енергоефективності – G;

2.5. Підготовлено проектну документацію (57,9 тис. грн.) , отримано експертний висновок (10,5 тис. грн.) та об'явлено тендер на проведення реконструкції покрівлі головного корпусу. Запланована загальна вартість робіт складає 2 млн. 728,2 тис. грн. Було подано заявку на грант щодо ремонту покрівлі в ПРООН (орієнтовна сума гранту 1350 тис. грн.). Проект був захищений і пройшов до 2 етапу відбору. Рішення про надання або відхилення фінансування грантодавцем буде прийнято до кінця місяця;

2.6. Виконано проектні роботи (25,6 тис. грн.) щодо внесення змін до проекту термомодернізації фасадів гуртожитку за адресою: Маяковського, 24. Фінансування з Державного фонду регіонального розвитку на поточний період не отримано;

3. З метою забезпечення належного освітлення та функціонування електричних мереж, відділом головного енергетика було проведено наступні роботи:

3.1. Господарчим способом виконуються електромонтажні роботи з поточного ремонту силових та освітлювальних мереж приміщень корпусів університету, проведено ремонт освітлення на 1, 3, 4 поверхах лабораторного корпусу. Заміна ламп на світлодіодні в усіх приміщеннях загального призначення у гуртожитках № 1 та 2.

3.2. Відбувається планова заміна ламп в навчальних аудиторіях корпусів. Витрати на заміну ламп та світильників склали 21,3 тис. грн.

3.3. Власними силами виконано монтаж системи зовнішнього освітлення на навчальному корпусі.

3.4. Виконано планову заміну вимірювальних трансформаторів, що дасть змогу уникнути частих повірок та зекономити біля 15 тис. грн. впродовж наступних 10 років. Вартість трансформаторів склала 4,9 тис. грн.

Однак є окремі недоліки в господарчій діяльності університету:

- щорічний план проведення ремонтних та інших робіт у навчальних корпусах та гуртожитках СНУ ім. не погоджений із деканами факультетів та профспілковим комітетом співробітників та викладачів;
- роботи по утепленню вікон та заміни скла в будівлях університету проведені не повністю;
- заходи щодо чіткого режиму економії електроенергії в будівлях та гуртожитках університету вживаються не ефективно;
- недостатня комунікація поміж господарською частиною та структурними підрозділами університету;
- недостатня кількість робітників господарчої частини, які виконують поточні ремонти в навчальних корпусах та гуртожитках університету.
- недостатньо уваги приділяється відновленню аудиторного фонду університету.

На підставі викладеного

ВЧЕНА РАДА ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Жидкова А.Б. взяти до відома.

2. Підрозділам адміністративно-господарської частини здійснювати якісне та своєчасне забезпечення об'єктів університету теплоносіями в опалювальний період.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: впродовж опалювального періоду.

3. Провести роботи по утепленню вікон та заміни скла у будівлях університету.

Відповідальні: коменданти корпусів.

Термін виконання: до 10.11.2019 р.

4. Щорічно, в межах наявного фінансування, складати план проведення ремонтних та інших робіт у навчальних корпусах та гуртожитках СНУ ім. В. Даля із визначенням чітких строків і порядку здійснення робіт та погоджувати його із

деканами факультетів та профспілковим комітетом співробітників та викладачів. Залучати до складу комісії по прийому виконаних робіт представників відповідних інститутів (факультетів) і профкому. Вести до плану робіт графік ремонту навчальних аудиторій, закупівлі або відновлення меблів, стільців та іншого пристладдя навчальних аудиторій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 01 липня, щорічно.

5. Провести перевірку всіх електроспоживачів та вжити дієві заходи щодо чіткого режиму економії електроенергії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 10.11.2019 р.

6. Провести аналіз з визначення доцільності кількості робітників на підставі запланованого об'єму ремонтних робіт та здійснити коригування штатних одиниць робітників господарської частини, в межах наявного фінансування.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 01.01.2020 р.

7. Керівникам структурних підрозділів сприяти в роботі господарської частині у відновленні аудиторного фонду навчальних корпусів.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: постійно.

8. Контроль за виконанням рішення Вченої ради покласти на першого проректора Марченка Д. М.

Вчений секретар



Г. О. Бойко