

Проект рішення підготували:
Голова комісії: Марченко Д.М.
Члени комісії: Бойко Г.О.
Тищенко Ю.А.



О.В. Поркуян
2015 р.

РІШЕННЯ
Вченої ради Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

«19» червня 2015 року

Протокол № 8

«Про виконання рішень Вченої ради за напрямками діяльності»

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Бузько І.Р., в.о. проректора з наукової роботи Бойка Г.О., декана міжнародного факультету Целіщева О.Б., відповідального секретаря приймальної комісії Митрохіна С.О. «Про виконання рішень Вченої ради за напрямками діяльності» за 2014/2015 навчальний рік Вчена рада відзначає таке.

За напрямками діяльності університету били здійснені певні заходи по виконанню прийнятих впродовж навчального року рішень Вченої ради університету.

1. Виконання рішень Вченої ради за освітнім напрямком.

Виконання рішень Вченої ради від «11» грудня 2014 року

Прийняті рішення	Виконання
Директорам інститутів та деканам факультетів організувати збір пропозицій від кафедр та студентів щодо організації роботи системи MOODLE з урахуванням наявних технічних та ресурсних можливостей. Термін: до 28.12.2014 року. Відповідальні: директори інститутів та декани факультетів.	Виконано. Зібрані пропозиції викладачів і студентів. У весняному семестрі реалізована пропозиція про розміщення на сайті системи MOODLE витягів з робочих навчальних планів.
Ректорату на підставі пропозицій від інститутів, факультетів і кафедр внести зміни в існуючу нормативну базу, що має забезпечити тимчасовий перехід роботи системи MOODLE університету на режим, який враховує реальні технічні та ресурсні можливості. Термін: до 30.01.2015 року. Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Бузько І.Р.	Виконано. Розроблено і затверджено: 1) Положення про дистанційне навчання; 2) Зміни до норм часу для планування усіх видів робіт викладача з урахуванням використання дистанційних технологій у освітньому процесі; 3) Положення про дистанційний курс дисципліни Розроблено і підготовлено до впровадження: - положення про організацію навчального процесу з використанням дистанційних технологій у освітньому процесі.
Переглянути функції і структуру Центру дистанційного навчання і привести їх у відпо-	Виконано частково. Складне фінансове становище університету,

<p>відність до вимог нормативного режиму роботи MOODLE, заповнити всі вакансії кваліфікованими працівниками.</p> <p>Термін: до 30.01.2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Бузько І.Р., керівник ЦДН Шаповалова Т.В.</p>	<p>зміни у складі викладачів і скорочення контингенту студентів спонукає перенести вирішення цього питання на більш пізній термін.</p>
<p>Центру дистанційного навчання, навчально-му відділу переглянути внутрішні нормативні документи (планові, технологічні, методичні, організаційні та інш.), виконання яких забезпечить вдосконалення роботи університету з використанням дистанційних технологій навчання.</p> <p>Термін: до 30.01.2015 року.</p> <p>Відповідальний: керівник ЦДН Шаповалова Т.В., начальник навчального відділу Тіщенко Ю.А.</p>	<p>Виконано.</p> <p>Розроблено і затверджено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Положення про дистанційне навчання; 2) Зміни до норм часу для планування усіх видів робіт викладача з урахуванням використання дистанційних технологій у освітньому процесі; 3) Положення про дистанційний курс дисципліни <p>Розроблено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положення про організацію навчального процесу з використанням дистанційних технологій у освітньому процесі.
<p>Ректорату університету придбати власний університетський сервер, який може забезпечити технічні вимоги до якісної роботи системи MOODLE.</p> <p>Термін: до 27.02.2015 року.</p> <p>Відповідальний: перший проректор університету Марченко Д.М., головний бухгалтер Белоусова Л.І.</p>	<p>Виконується.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Придбано комп'ютер з твердотільним диском для системи, накопичувачем з ємністю 2 терабайти, 16 Гб оперативної пам'яті. - Завершується підготовка до експлуатації резервного сайту системи MOODLE: перенесено ~80% курсів; відновлені реєстраційні записи викладачів; завершується підготовка до відновлення реєстраційних записів студентів.
<p>Заключити угоду з розробником програмного забезпечення системи MOODLE щодо сервісного обслуговування електронного деканату.</p> <p>Термін: до 27.01.2015 року.</p> <p>Відповідальний: перший проректор університету Марченко Д.М., головний бухгалтер Белоусова Л.І.</p>	<p>Виконання рішення відкладено за рекомендацією Координаційної ради з дистанційних освітніх технологій.</p>
<p>Ректорату університету розробити перспективний план переходу роботи системи MOODLE університету з тимчасового до нормативного режиму. Термін: до 15.02.2015 року.</p> <p>Відповідальний: перший проректор університету Марченко Д.М.</p>	<p>Виконано.</p> <p>План входить складовою частиною в план виконання заходів за грантом Євросоюзу.</p>

Виконання рішень Вченої ради від 26 березня 2015 р.

Прийняті рішення	Виконання
<p>З метою оптимізації штатної чисельності працюючих, фактично виконуючих свої зобов'язання та у відповідності до Постанов КМУ від 07.11.2014 № 595, від 01.10.2014 № 509 визначити перелік осіб, які не приступили до виконання своїх зобов'язань в університеті за новою юридичною адресою в м. Сєвєродонецьку, не виходять на зв'язок з завідувачами кафедр, не стали переміщеними особами.</p> <p>Термін: квітень 2015 року. Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальники відділів.</p>	<p>Виконано.</p> <p>До відділу кадрів надані списки осіб, що не приступили до виконання своїх зобов'язань в університеті за новою юридичною адресою в м. Сєвєродонецьку.</p>
<p>У зв'язку із скороченням чисельності працюючих оптимізувати штатну кількість науково-педагогічних працівників, адміністративно-господарського, управлінського та допоміжного персоналу з метою підвищення якості освітніх послуг та одночасного приведення видаткової частини бюджету університету до фактично отриманого обсягу доходів.</p> <p>Термін: березень - червень 2015 року. Відповідальні: перший проректор Марченко Д.М., проректори з науково-педагогічної роботи за напрямами діяльності, головний бухгалтер, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, головний інженер.</p>	<p>Виконується.</p> <p>Визначена штатна чисельність кафедр і підрозділів університету.</p>
<p>Професорсько-викладацькому складу активізувати навчально-виховну роботу щодо підвищення відповідальності кожного студента за результати свого навчання, розвитку мотивації до професійного росту; підвищити об'єктивність оцінювання знань студентів при проведенні контрольних заходів, посилити індивідуальну навчальну роботу зі студентами, у яких є труднощі з освоєнням навчального матеріалу.</p> <p>Термін: постійно.</p> <p>Відповідальні: перший проректор Марченко Д.М., проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p>	<p>Виконується.</p> <p>Проведені засідання кафедр з активізації навчально-виховної роботи. Кураторами проведена відповідна робота с закріпленими групами студентів. Організовано і підтримується зворотний зв'язок зі студентами за всіма питаннями навчально-виховного процесу через сайт системи MOODLE, електронну пошту, сайти кафедр, телефонний зв'язок.</p>
<p>8. Укрупнити навчальні потоки, зменшити кількість екзаменів, курсових проектів (робіт), оптимізувати структуру навчальних підрозділів за рахунок перерозподілу напрямів та спеціальностей між факультетами.</p> <p>Термін: 2014-2015 навчальний рік. Відпові-</p>	<p>Виконано частково.</p> <p>Укрупнення навчальних потоків в стадії виконання; підготовлено проект оптимізації структури навчальних підрозділів.</p>

<p>далні: перший проректор Марченко Д.М., проректори з науково-педагогічної роботи, начальник навчально-методичного, начальник навчального відділу, завідувачі кафедр.</p>	
<p>9. Виконати обсяги державного замовлення, забезпечити при цьому максимальний набір студентів на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Провести дієву агітаційну роботу серед випускників денної форми навчання, бакалаврів стосовно продовження їхнього подальшого навчання за програмами спеціалістів і магістрів на заочному відділенні. Термін: 2015 р. та постійно. Відповідальні: перший проректор Марченко Д.М., директори інститутів, декани факультетів, завідувачі та викладачі кафедр.</p>	<p>Виконано Проводиться агітаційна робота серед випускників денної форми навчання, бакалаврів стосовно продовження їхнього подальшого навчання за програмами спеціалістів і магістрів на заочному відділенні. Ведеться підготовка до вступу на IT - спеціальності з інших бакалаврських напрямів. Профорієнтаційна робота проводилась не тільки серед випускників бакалаврів і спеціалістів СНУ ім. В. Даля, але і серед студентів міст Київ, Одеса, Харків, Переяслав-Хмельницький.</p>
<p>10. Кафедрам розвивати нові ефективні форми агітаційної роботи з абітурієнтами (Інтернет - технології, гурткова робота, дні абітурієнта тощо). Термін: 2015 р. та постійно. Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів, завідувачі та викладачі кафедр.</p>	<p>Виконується. Розміщення агітаційної інформації у мережі Інтернет (сайт кафедри, Вконтакте, Фейсбуку) проведення дня абітурієнта на базі Харківського кооперативного торгово-економічного коледжу, Харківського коледжу управління та інформаційних технологій, Харківського обліково-економічного технікуму-інтернату, Харківського кооперативного торгово-економічного коледжу КНТЕУ</p>
<p>11. Збільшити кількість іноземних громадян на навчання на 1-му та 5-му курсах, в аспірантурі та на підготовчому відділенні. Термін: 2015 р. та постійно. Відповідальні: перший проректор Марченко Д.М., проректори з науково- педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, декан факультету Целіщев О.Б., завідувачі кафедр.</p>	<p>Виконується. Проведена агітаційна робота переваг дистанційного навчання в СНУ ім.. Даля із абітурієнтами Китаю (доц. Загірняк Д.М.) . По кафедрі гідрогазодинаміки планується зарахування 2 аспірантів з Лівії. По кафедрі управління проектами і прикладної статистики планується прийом 3 студентів з Лівії. Кафедра туризму і готельного господарства проводить агітацію серед громадян Туркменістану.</p>
<p>12. Розвивати надання платних освітніх послуг за дистанційно-заочною формою навчання. Термін: 2015 р. Відповідальні: проректор з науково- педагогічної роботи Бузько І.Р., директор інституту Шаповалова Т.В., директор ПІОДН Моргачев І.В., головний бухгалтер, завідувачі випускних кафедр.</p>	<p>Проводиться робота , щодо надання платних послуг за дистанційною формою навчання у різних регіонах України Ведеться підготовка до надання освітніх послуг за IT - спеціальностями. Розроблена програма навчання за подвійним дипломом в рамках Альянсу наукових партнерів «СНУ- КРОК-УКРНЕТ». (Відповідальна особа Рач В.А.).</p>
<p>13. Продовжити роботу з оптимізації видатків на послуги міського, міжміського, мобільного та міжнародного зв'язку, Інтернету тощо.</p>	<p>Виконується. Проведено перерозподіл телефонних номерів без збільшення кількості абонентів.</p>

<p>Термін: протягом 2015 р. Відповідальні: начальник відділу інформаційних технологій, заступник головного бухгалтера.</p> <p>14. На виконання Постанови КМУ від 22.10.2008р. № 935 розробити та запровадити заходи щодо значного зменшення споживання енерго,- тепло,- водо,- газових ресурсів в навчальних корпусах та студентських гуртожитках університету на 10%.</p> <p>Термін: протягом 2015 р. Відповідальний: проректор з господарської роботи Федоров А.Ю., головний інженер університету.</p>	
	<p>Виконується.</p> <p>За рахунок гранту планується запровадити 3 мікрокотельні, оновити систему опалення на 3-х поверхах головного корпусу, заміна близько 160 вікон на металопластикові, заміна даху гуртожитку по вул. Леніна, 41Б</p>

Виконання рішень Вченої ради від «24» квітня 2015 р.

Прийняті рішення	Виконання
<p>Продовжити роботу, щодо вдосконалення нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, матеріально-технічного, кадрового та системотехнічного забезпечення освітнього процесу за дистанційними технологіями навчання.</p> <p>Термін: постійно.</p> <p>Відповідальні: голова Координаційної ради з розвитку дистанційної освіти</p>	<p>Виконано.</p> <p>Розроблено і затверджено:</p> <p>1) Положення про дистанційне навчання;</p> <p>2) Зміни до норм часу для планування усіх видів робіт викладача з урахуванням використання дистанційних технологій у освітньому процесі;</p> <p>3) Положення про дистанційний курс дисципліни</p> <p>Розроблено положення про організацію навчального процесу з використанням дистанційних технологій у освітньому процесі.</p> <p>- Придбано комп'ютер з твердо тільним диском для системи, 2 - терабайтним накопичувачем, 16 Гб оперативної пам'яті.</p> <p>- Завершується підготовка до експлуатації резервного сайту системи MOODLE: перенесено ~80% курсів; відновлені реєстраційні записи викладачів; завершується підготовка до відновлення реєстраційних записів студентів.</p>
<p>Провести оновлення складу і організувати роботу методичних комісій факультетів (інститутів) з експертизи навчально-методичних комплексів дистанційних курсів дисциплін.</p> <p>Термін: до 10.05.2015 року.</p> <p>Відповідальні: декани, директори інститутів</p>	<p>Виконано.</p> <p>По факультету машинознавства та електромеханіки. Організована робота тимчасової методичної комісії. Проведена експертиза понад 50% комплектів дистанційних курсів дисциплін. Після ухвалення структурних змін в університеті планується остаточне оновлення та затвердження складу методичної комісії факультету.</p> <p>В Навчально-науковому інституті праці та соціальних технологій працює комісія у старому складі. Голова комісії Крупеніна Н.А., доцент кафедри соціології. Оновлення складу наприкінці цього навчального року вважаю</p>

	<p>недоцільним у зв'язку з майбутньою реорганізацією кафедр та інституту в цілому. На філологічному факультеті сформовано методичну комісію. Наступного навчального року склад комісії буде змінено відповідно до змін структури університету.</p> <p>Методична комісія ПЮМП обрана та працює.</p>
Переглянути функції і структуру Центру дистанційного навчання, заповнити всі вакансії кваліфікованими працівниками. Термін: до 30.06.2015 року. Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Бузько І.Р.	<p>Виконано частково.</p> <p>Складне фінансове становище університету, зміни у складі викладачів і скорочення контингенту студентів спонукає перенести вирішення цього питання на більш пізній термін.</p>
Організувати як довгострокове, так і короткострокове підвищення кваліфікації викладачів кафедр за програмою розроблення дистанційних курсів, налаштування підсумкових оцінок і створення шкал показників в системі MOODLE. Термін: до 31.05.2015 року. Відповідальні: зав. кафедрами, директор ІПОДН.	<p>Виконується.</p> <p>Біля 80% викладачів базового ВНЗ мають свідоцтво про підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації викладачів кафедр за програмою розроблення дистанційних курсів перенесено на вересень.</p>
Привести склад методичних матеріалів дистанційних курсів у відповідність до вимог МОН України. Відповідальні: завідувачі кафедрами. Термін: до 31.05.2015 року.	<p>Виконується.</p> <p>Питання постійно контролюється керівним складом кафедр, факультетів і інститутів. Кінцевий термін виконання – 30.08.2015</p>
7. Організувати реєстрацію навчально-методичних комплексів дистанційних курсів дисциплін з видачею сертифікату відповідності. Термін: до 30.06.2015 року. Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу Нескородєва	<p>Виконується.</p> <p>Завершується формування експертної комісії і розроблення схеми організаційних відносин між підрозділами університету, задіяними в підготовці і використанні навчально-методичних комплексів дистанційних курсів дисциплін.</p>
Перевірити дистанційні курси дисциплін, що розміщаються в системі MOODLE, на наявність додаткових паролів до їх матеріалів і зобов'язати авторів курсів ліквідувати ці обмеження. При розміщенні матеріалів курсів на додаткових сайтах кафедр (факультетів, інститутів) зобов'язати адміністраторів цих сайтів надати адміністраторам Центру дистанційного навчання університету і Головам методичних комісій необхідні повноваження для проведення експертизи сайту і навчальних курсів. Термін: до 30.04.2015 року. Відповідальні: завідувачі кафедрами.	<p>Виконується.</p> <p>Кафедра ливарного виробництва і зварювання надала в Центр дистанційного навчання ключі доступу до своїх електронних навчальних матеріалів.</p>
Провести аналіз і встановлення додаткових засобів системи MOODLE для запровадження компетентністного підходу в організацію освітнього процесу, оперативного відстеження оцінок по групі або курсу і автоматизації заповнення заліково-екзаменаційних відомостей	<p>Виконується</p> <p>1) проведеним аналізом з'ясовані додаткові модулі для формування сертифікатів компетентностей;</p> <p>2) на основний сайт системи MOODLE встановлено модуль «Підкурс» для формування підсум-</p>

<p>Термін: до 31.05.2015 року. Відповідальні: директор ЦДН.</p>	<p>кових даних за результатами сесії;</p> <p>3) на резервний сайт системи MOODLE встановлені модулі для формування сертифікатів компетентностей і підсумкових даних за результатами сесії; системі</p> <p>4) облікові дані студентів (більше 6800 записів) в системі MOODLE доповнені даними про номер групи і факультет для використання при генерації екзаменаційних відомостей;</p> <p>5) підготовлені дані для приведення у відповідність складу груп в ЄДЕБО і в системі MOODLE (біля 9000 записів).</p>
---	---

2. Виконання рішень Вченої ради з міжнародної діяльності

Прийняті рішення	Виконання
<p>Вжити всі необхідні заходи щодо збереження існуючого контингенту іноземних студентів. Термін: протягом навчального року. Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедрами.</p>	<p>Протягом весняного семестру проведено роботу щодо визначення місця знаходження іноземних студентів, їх електронних адрес, домашніх адрес, контактних телефонів. Така практика дала позитивні результати. Вдалося встановити контакт більш ніж з 50 студентами, які оплатили (найближчим часом сплатять) навчання та приступили до сесії</p>
<p>Оновити роботу з контактерами, довести перевагу навчального процесу з використанням дистанційних технологій навчання. Термін: 2015 рік. Відповідальний: декан міжнародного факультету.</p>	<p>Оновлено роботу з фірмами контактерами (Довера-Траст, Евразийская компания, Азербайджанская консалтинговая компания). Проводилися бесіди із контактерами щодо переваг дистанційного навчання. Оформлено заявку на 300 запрошень на навчання. До 17 червня університет має їх отримати.</p>
<p>Відновити діяльність підготовчого відділення та мовних курсів для іноземних студентів. Термін: березень 2015 р. Відповідальний: декан міжнародного факультету, декан філологічного факультету.</p>	<p>В університеті з квітня місяця відновлено роботу мовних курсів на теперішній час на них навчається 8 студентів. З вересня – жовтня планується розпочати роботу підготовчого відділення</p>
<p>Оновити печатні інформаційні матеріали про СНУ ім. В. Даля українською, російською, англійською, французькою, арабською мовами. Термін: червень 2015 р. Відповідальні: завідувачі випусковими кафедрами, декан міжнародного факультету.</p>	<p>Інформація по факультетам університету зібрано. Матеріали знаходяться в стадії підготовки. Відповідальний заступник декана міжнародного факультету Колесніков А.В.</p>
<p>Зaproшення зарубіжних фахівців до співпраці за різними напрямками навчальної та наукової роботи університету. Термін: протягом року. Відповідальні: завідувачі кафедрами, проректор з наукової та міжнародної роботи.</p>	<p>Робота ведеться. Конкретних результатів поки немає.</p>
<p>Створити умови для роботи міжнародного факультету; виділити приміщення, провести</p>	<p>Для роботи міжнародного факультету виділено приміщення в навчальному корпусі. €</p>

<p>їх технічне облаштування, сформувати персонал деканату.</p> <p>Термін: березень 2015 р.</p> <p>Відповідальні: декан міжнародного факультету, проректор з АГЧ, проректор з наукової та міжнародної роботи</p>	<p>два комп'ютери, що з'єднано з мережею Інтернет.</p> <p>Зі складу штатних працівників деканату в Северодонецьку працює один співробітник – декан. Технічну роботу виконують співробітники, що зараз відносяться до інших структурних підрозділів університету. Зараз є необхідність залучити до роботи ще одного співробітника деканату, що має займатися навчальною роботою (оформлювати відомості, вести облік успішності, оформлювати архівні довідки та академічні справки)</p>
---	---

3. Виконання рішень Вченої ради у науковій сфері

Прийняті рішення	Виконання
<p>Забезпечити виконання в повному обсязі держбюджетних фундаментальних та прикладних НДР. Підготувати та затвердити в МОН України тематичний план наукових досліджень на 2015 рік. Результати виконання НДР один раз на пів року заслуховувати на секціях за фаховими напрямками науково-галузевої ради університету.</p> <p>Термін – протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, керівники НДР.</p>	<p>Згідно з тематичним планом в університеті виконується десять НДР, які фінансуються з держбюджету, п'ять з яких закінчуються у 2015 році. Загальний обсяг фінансування НДР у 2015 році становить 2 млн. 654 грн. Структура НДР за галузями: технічні – 6, економічні – 2, природничі – 1, гуманітарні - 1. Результати виконання НДР за шість місяців 2015 року будуть розглянуті на засіданні науково-галузевої ради університету.</p>
<p>Здійснити заходи по збільшенню обсягів надходження коштів за господарчими договорами на всіх факультетах та в інститутах. Запровадити кожному структурному підрозділу пошук інвесторів через мережу Internet та участь у тендерах на науково-дослідні роботи та послуги. Розглянути це питання на засіданнях наукових рад факультетів, інститутів.</p> <p>Термін – до 31.03. 2015р.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, керівники НДР.</p>	<p>Станом на 15.06.2015 року в університеті виконуються лише одна НДР за господарчим договором з підприємством (технологічний інститут, науковий керівник проф. Стенцель Й.І.) та укладається угода на виконання НДР кафедрою літва та зварювання (науковий керівник доц. Шалевська І.А.).</p>
<p>Здійснити заходи щодо комерціалізації результатів наукових досліджень та пошуку інвесторів на розробки науковців університету. Підготувати каталог наукових розробок університету, готових до впровадження.</p> <p>Термін – протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, керівники НДР.</p> <p>Посилити контроль за виконанням плану ви-</p>	<p>Каталог наукових розробок університету, готових до впровадження знаходиться на переробці з урахуванням структурних та кадрових змін, що відбулися.</p> <p>За першу половину 2015 року вийшли з</p>

<p>дання наукових вісників університету. Забезпечити подальше зростання кількості наукових публікацій у фахових наукових виданнях з високим показником імпакт-фактору.</p> <p>Термін – протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, завідуючі кафедрами.</p> <p>Продовжити роботу з реєстрації періодичних наукових видань університету в реферативній базі даних SCOPUS.</p> <p>Термін – протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, завідуючі кафедрами.</p>	<p>друку три номери Вісника СНУ ім..В.Даля. Загалом в університеті видається 15 наукових видань. На даний час Вісник подано на перереєстрацію до МОН України. В наукових виданнях університету у 2015 році опубліковано 213 статей. Формується видання номера «ТЕКА Люблінського відділення Польської академії наук».</p> <p>Видавництвом університету підготовлено програму дій по організації роботи з реєстрації Вісника університету з технічних наук в реферативній базі даних SCOPUS. Вимоги до реєстрації наукових видань в цій базі даних розміщено на сайті видавництва.</p>
<p>Забезпечити виконання викладачами індивідуальних планів за розділом «Наукова робота». Укладання контрактів на продовження трудових відносин здійснювати лише за умови виконання індивідуальних планів за розділом «Наукова робота». Внести зміни до норм часу за показниками наукової роботи (друга половина дня роботи викладача) з урахуванням рівня наукових публікацій та сучасних вимог до них.</p> <p>Термін – протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, завідуючі кафедрами.</p>	<p>Індивідуальні плани викладачів за 2014/15 навчальний рік за розділом «Наукова робота» буде перевіreno НДЧ на предмет їхнього виконання. Зміни до норм часу на написання статті у журналах з імпакт-фактором вище 1,0 внесено до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників.</p>
<p>Посилити відповідальність наукових керівників здобувачів наукових ступенів за ефективність використання бюджетних коштів.</p> <p>Забезпечити захист працівниками університету не менше 10 докторських та 60 кандидатських дисертацій за рік.</p> <p>Термін - протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, наукові керівники.</p>	<p>Станом на 19.06.2015 року науковцями університету захищено 3 докторських і 15 кандидатських дисертацій. Найбільшого успіху досягли: Інститут економіки і управління (1 докторська і 5 кандидатських дисертацій), філологічний факультет (4 кандидатських дисертацій), Інститут хімічних технологій (м.Рубіжне) (1 докторська і 2 кандидатські дисертації). У спецрадах університету заплановано захист 32 дисертацій співробітниками університету, з них 4 докторських.</p>
<p>Забезпечити активну участь студентів у виконанні різних форм НДР. Зобов'язати всіх наукових керівників держбюджетних НДР залучати до їх виконання студентів з оплатою праці (не менше 5% фонду заробітної плати).</p> <p>Термін - протягом 2015 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, декани факультетів, керівники НДР.</p>	<p>За результатами аналізу штатних розписів держбюджетних НДР виявлено, що лише 2 студенти працюють з оплатою праці (ДН-02-15, науковий керівник – проф. Рамазанов С.К.).</p>

4. Виконання рішень Вченої ради з організації приймальної кампанії

Прийняті рішення	Виконання
<p>Посилити профорієнтаційну та агітаційну роботу серед випускників навчальних закладів усіх рівнів із залученням до цієї роботи керівників структурних підрозділів, викладачів, студентів та випускників університету.</p> <p>Термін: 30.03.2015 р. – 09.08.2015 р.</p> <p>Відповідальні: керівники структурних підрозділів, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі випускних кафедр.</p>	<p>Проведено роботу щодо залучення потенційних абітурієнтів на навчання до університету. Співробітниками університету були відвідані всі школи, училища та технікуми регіону. Під час зустрічей з учнями (в тому числі 9-10 класів), класними керівниками та батьками випускників було донесено інформацію про майже віковий досвід університету, потужний професорсько-викладацький колектив, сучасний підхід до формування освітніх програм, особливості вступної кампанії поточного року та необхідність здобуття вищої освіти.</p>
<p>Покращити рекламну кампанію в засобах масової інформації та у мережі Інтернет.</p> <p>Термін: 30.03.2015 р. — 09.08.2015 р.</p> <p>Відповідальні: директор центру зв’язків з громадськістю, керівники структурних підрозділів, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі випускних кафедр.</p>	<p>Розроблено та запущено цикл рекламних роликів на регіональному телебаченні (Телекомпанія «СТВ», ТРК «Акцент») та радіо. На двох інформаційних порталах у мережі Інтернет було розміщено банерну рекламу з посиланням на офіційний сайт Університету. Регулярно здійснюється розсылка інформації в різноманітні інформаційні агентства, допрацьовується сайт університету (додаються сторінки з відеороликами та грантовим проектом ЕС).</p>
<p>Продовжити практику роз’яснення громадянам правил прийому до університету працівниками приймальної комісії, організувати роботу телефону довіри під час проведення вступних випробувань.</p> <p>Термін: постійно.</p> <p>Відповідальні: члени приймальної комісії.</p>	<p>Відповідальним секретарем приймальної комісії, його заступниками та працівниками call-центрів Університету здійснюються шоденні консультації громадян з питань вступу, як безпосередньо в приміщеннях приймальної комісії, так у соціальних мережах, по e-mail, по телефонах трьох основних мобільних операторів.</p>
<p>Вжити необхідних заходів щодо своєчасного забезпечення приймальної комісії необхідними інформаційно-комунікаційними та технічними засобами, а також витратними матеріалами для організації її роботи.</p> <p>Відповідальні: перший проректор Марченко Д. М., проректор з адміністративно-господарчої роботи Федоров А. Ю.</p>	<p>Для забезпечення роботи приймальної комісії придбані два комп’ютери та багатофункціональний пристрій, що об’єднує в собі функції друку, сканування і копіювання високої якості.</p>

Враховуючи зазначене, Вчена рада ухвалює:

1. Складне фінансове становище університету, зміни у складі викладачів і скорочення контингенту студентів унеможливило виконання п.3 рішення Вченої ради від 11 грудня 2014 року (протокол №2) і п.4 рішення Вченої ради від 24.04.2015 (протокол №6). У зв'язку з цим доручити директору Центру дистанційного навчання Брежнєву О.М. переглянути і внести зміни у структуру і Положення про Центр дистанційного навчання виходячи з принципу максимальної економії людських і фінансових ресурсів університету, а також включення дублювання функцій Інституту післядипломної освіти і дистанційного навчання.

Відповідальний: директор Центру дистанційного навчання Брежнєв О.М.

Термін: до 15 липня 2015 року.

2. Посилити роботу з пошуку додаткових джерел фінансування НДР. Кожній кафедрі скласти план укладання господарчих договорів з підприємствами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, директори інститутів, завідуючі кафедрами.

Термін – до 15 липня 2015 р.

3. Опублікувати кожному доктору наук не менше однієї наукової статті у виданнях з високим імпакт-фактором, а кожному кандидату наук не менше двох статей у фахових наукових виданнях України.

Термін – до 31 грудня 2015 року.

4. Провести перереєстрацію Вісника університету та збірників наукових праць, у яких закінчився термін реєстрації.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, завідуюча видавництвом, заступники головного редактора за напрямами.

Термін – до 1 вересня 2015 р.

5. Забезпечити залучення студентів до виконання НДР з оплатою праці згідно з запитами на виконання НДР

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, директори інститутів, керівники НДР..

Термін – до 31 грудня 2015 р.

6. Скласти план-графік захисту дисертацій співробітниками університету на друге півріччя 2015 року.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідуюча аспірантурою та докторантурою, завідуючі кафедрами.

Термін – до 15 липня 2015 р.

7. Вжити необхідних заходів щодо своєчасного забезпечення приймальної комісії необхідними витратними матеріалами для організації роботи.

Відповідальні: перший проректор Марченко Д.М., проректор з адміністративно-господарчої роботи Федоров А.Ю.

Термін – до 15 липня 2015 р.

Вчений секретар

Бойко Г.О.