



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 8
від 29 травня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 105/17 від 04 червня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-03

м. Сєверодонецьк

АВТОР:

Директор Центру внутрішнього
забезпечення якості освіти
СНУ ім. В. Даля



О.І. Батурін

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Д.М. Марченко

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про освітні програми Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою удосконалення організації освітнього процесу та визначення системи розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля).

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання науково-педагогічними працівниками університету.

1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Закону України "Про вищу освіту";
- Закону України «Про освіту»;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11 липня 2019 року № 977;
- Положення про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля;
- «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»;
- ДСТУ 1.5:2015. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Акредитація освітньої програми -	оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандартам вищої освіти; спроможності виконати вимоги, стандарту та досягти заявлених у
----------------------------------	---

	освітній програмі результатів навчання; досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання.
Гарант освітньої програми –	це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.
Група забезпечення спеціальності -	група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
Дуальна форма освіти -	спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладі освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації.
Кваліфікація -	офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.
Кваліфікація відповідно до спеціальності -	кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною,

	педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.
Компетентність -	динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.
Ліцензування -	процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.
Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) -	система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання.
Портфоліо -	набір виконаних робіт та напрацювань проектної групи.
Проектна група -	визначена наказом ректору університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
Результати навчання -	знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремими освітніми компонентами.

Силабус -	документ, що визначає відповідальності викладача і студента за вивчення курсу, процедури і політики курсу, зміст курсу і календар виконання, оцінювання, політику академічної доброчесності.
Спеціалізація -	складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.
Спеціальність -	складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.
Положення -	Положення про освітні програми Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.
ННІ -	навчально-науковий інститут.
ОП -	освітня програма.
НПП -	науково-педагогічні працівники.
НРК -	Національна рамка кваліфікацій.

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.2 Загальну відповідальність за організацію процесу розроблення, викладання та оформлення освітніх програм покладено на керівників структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля.

4.3 Локальну відповідальність за розроблення, викладання та оформлення освітніх програм покладено на науково-педагогічних працівників – членів проектних груп СНУ ім. В. Даля.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане положення визначає основні вимоги і рекомендації щодо складу, розроблення, викладання та оформлення освітніх програм у СНУ ім. В. Даля.

5.2 Освітня програма є офіційним документом університету. Для здобуття такого статусу ОП підлягає обов'язковій процедурі обговорення, затвердження, введення в дію відповідно до правил, що визначає університет.

5.3 Освітні програми використовуються для формування певної предметної спрямованості за спеціальністю серед здобувачів вищої освіти забезпечення якості освіти через такі заходи:

- формування навчальних документів з організації освітнього процесу, а саме: навчального плану, графіку навчального процесу, документів методичного супроводу (робочих програм до компонентів ОП, методичних рекомендацій до навчальної діяльності і т. п.) тощо;
- виконання умов діяльності з функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наприклад, інспектування та моніторинг функціонування ОП, розробка системи оцінювання якості діяльності за ОП і т. н.)
- акредитація ОП.

5.4 Описи всіх ОП університету оприлюднюються на сайті університету.

5.5 Вимоги до освітньої програми

Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг освітньої програми у ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОП повинна містити:

- чітко сформульовані мету та цілі, які відповідають стратегії розвитку СНУ ім. В. Даля. Цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією ОП;
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічну схему). Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану

систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок (soft skills). ОП повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.
- очікувані результати навчання (компетентності, знання і уміння) (матриця відповідності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам НРК для відповідного кваліфікаційного рівня;
- форми атестації здобувачів вищої освіти, які відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності);
- характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти, що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації ОП тощо;
- правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура ОП та навчальний план узгоджуються із завданням та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Відповідно до Ліцензійних умов, з метою розширення провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності на всіх рівнях вищої освіти повинні бути створені наступні документи:

- концепція освітньої діяльності;
- освітня програма;
- навчальний план тощо.

5.6 Структура, зміст та оформлення ОП

Освітня програма за структурою, як правило, повинна відповідати рекомендаціям МОН, викладеним у листі №1/9-239 від 28.04.2017 р.

Освітня програма оформлюється за рекомендованою формою, наведеною у додатку 1, і має таку структуру:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОП;
- передмова;
- профіль ОП;
- перелік компонент ОП та їх логічна послідовність;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

5.6.1 Зміст та оформлення опису ОП мають враховувати такі вимоги та особливості:

- при заповненні шаблону ОП використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 14 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий – звичайний шрифт;
- при заповненні табличних форм ОП використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 12 з одинарним міжрядковим інтервалом. Під час друкування використовується прямий – звичайний шрифт;
- розділи шаблону, що містять «Дату, період», оформлюються цифровим способом;
- елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через крапку в послідовності: число, місяць, рік за форматом ЧЧ.ММ.РРРР.

5.6.2 При оформленні Титульної сторінки опису зазначається:

- повна назва освітньо-(професійної/наукової) програми з урахуванням рівня вищої освіти;
- шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності відповідно до Постанови КМ України «Про затвердження галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. №266 (зі змінами та доповненнями); спеціалізація (за наявності); повна назва освітньої кваліфікації (формується з назви ступеня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (за наявності);
- номер та дата протоколу Вченої ради, яким ОП затверджена; номер та дата наказу ректора щодо введення ОП в дію.

Титульну сторінку підписує Голова Вченої ради СНУ ім. В. Даля.

5.6.3 При заповненні Листа погодження освітньо-(професійної/наукової) програми слід враховувати що лист оформлюється за зразком додатку А та погоджується із стейкхолдерами (представниками органів студентського самоврядування, провідними роботодавцями відповідної галузі).

5.6.4 При заповненні Передмови освітньо-(професійної/наукової) програми наводяться вихідні дані:

- про стандарт вищої освіти, на основі якого розроблена програма. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти визначається відповідність ОП проекту стандарту вищої освіти або тимчасовому стандарту університету;
- про керівника проектної групи (гаранта) та членів проектної групи (не менше двох осіб), інших осіб, які були розробниками ОП із зазначенням даних про наукові ступені, вчені звання, посади та назви підрозділів за основним місцем роботи;
- про зовнішніх рецензентів ОП (не менше двох осіб, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області програми та не є працівниками СНУ ім. В. Даля);
- про висновки та пропозиції роботодавців (професійних асоціацій) при перегляді (оновленні ОП);
- інформація щодо дати запровадження освітньої програми (вводиться вперше або запроваджена з якого року).

Під час складання проекту ОП слід також уважно вивчати документи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де визначені критерії оцінювання програми і вимоги до її використання (<https://naqa.gov.ua/>).

Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОП документується в портфоліо ОП – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою.

Портфоліо містить:

- опис ОП;
- ОП та додатки до неї;
- навчальний план;
- програми навчальних дисциплін;
- робочі програми або силабуси навчальних дисциплін;
- документи, які стосуються аналізу тенденцій ринку праці;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;

- інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

5.7 Обсяг освітньої програми

Обсяг освітньої програми підготовки складає:

- бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;
- бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120 - 180 кредитів ЄКТС;
- магістра за освітньо-професійною програмою підготовки – 90 кредитів ЄКТС;
- магістра за освітньо-науковою програмою підготовки – 120 кредитів ЄКТС (дослідницька компонента – не менше 30 %);
- доктора філософії за освітньо-науковою програмою – 60 кредитів ЄКТС (термін навчання – 4 роки).

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

5.8 В рамках однієї спеціальності університетом можуть реалізовуватись декілька ОП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОП.

5.9 Окрему ОП можуть спільно реалізовувати декілька факультетів, ННІ університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

5.10 За видом освітньої діяльності ОП поділяють за рівнем вищої освіти: програма з підготовки фахівців освітнього ступеню (ОС) «бакалавр», «магістр» або наукового ступеню «доктор філософії».

5.11 За предметом ОП можуть відповідати одній спеціальності або бути міждисциплінарними. Основною ознакою міждисциплінарності ОП є їх широка профільна підготовка. Міждисциплінарність ґрунтується на інтеграції наукових напрямів, на певних зв'язках між галузями знань, методами, технологіями, т. ін., що забезпечує здобуття результатів у рамках різних наукових дисциплін.

5.12 У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не мають різнитися. Ті ж самі умови виконання норм ОП у разі навчання за різними термінами.

5.13 ОП розробляють на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти; у разі відсутності затвердженого стандарту – за проектом стандарту відповідної спеціальності або на підставі норм визначених НРК.

5.14 Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

5.15 За якість підготовки здобувачів вищої освіти за певною ОП на певному рівні вищої освіти несе гарант ОП.

5.16 Закриття ОП проводиться наказом ректора на підставі подання завідувача випускової кафедри (кафедр) та гаранта ОП.

6 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва університету, факультету чи ННІ та/або ініціативної групи з числа НПП.

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- 1) формування проектної групи;
- 2) призначення гаранта ОП;
- 3) аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- 4) визначення профілю ОП;
- 5) визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;
- 6) проведення публічного обговорення ОП і внесення змін за результатами обговорення;
- 7) створення групи забезпечення спеціальності.

6.1 Формування проектної групи

Проектні групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Кандидатури керівника та членів проектної групи спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

Склад проектної групи на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) та службової записки з підписами всіх членів проектної групи та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про проектну групу (додаток 4) затверджується наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

Зміни до складу проектної групи здійснюються на підставі службової записки завідувача (завідувачів) відповідної випускової кафедри (кафедр) за узгодженням з керівником проектної групи, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про проектну групу (додаток 4) та затверджуються наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

У разі неефективної (незадовільної) роботи керівника проектної групи рішенням Вченої ради СНУ ім. В. Даля (за поданням завідувача випускової кафедри та/або членів проектної групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник проектної групи призначає заступника з членів проектної групи.

Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

Координацію діяльності усіх проектних груп університету здійснює перший проректор.

6.1.1 Вимоги до проектної групи

1) Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у СНУ ім. В. Даля місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності у СНУ ім. В. Даля).

2) Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- для освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, з яких хоча б одна особа має науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;
- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

3) Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

6.1.2 Функції проектної групи

Проектна група виконує наступні завдання:

1) розробляє концепцію освітньої діяльності спеціальності на відповідному рівні вищої освіти;

- 2) ініціює процес запровадження нової ОП;
- 3) встановлює актуальність ОП;
- 4) формує профіль програми;
- 5) визначає форми навчання та організації освітнього процесу;
- 6) визначає освітні компоненти;
- 7) розробляє навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з врахуванням рекомендацій навчального відділу та вимог Методичної ради університету;
- 8) дає завдання випусковим та іншим кафедрам університету на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- 9) здійснює аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- 10) узагальнює пропозиції та формує рекомендації з вдосконалення існуючої ОП;
- 11) бере участь у моніторингу ОП (узагальнює пропозиції та рекомендації, здійснює самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду ОП;
- 12) спільно з навчальним відділом університету та Приймальною комісією забезпечує внесення відомості щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО:
 - до 1 березня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
 - до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
 - двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.
- 13) здійснює контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками та кафедрами університету.

За запитом проектної групи відповідні служби університету зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

6.1.3 Вимоги до керівника проектної групи

- 1) Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра.
- 2) Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності у СНУ ім. В. Даля.

6.1.4 Функції керівника проектної групи

- 1) Започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (процес ліцензування).
- 2) Розробка концепції освітньої діяльності.
- 3) Ініціювання створення/оновлення ОП за цієї спеціальністю на певних рівнях підготовки.

Керівник проектної групи на III (освітньо-науковому) рівні має додаткові функції:

- брати участь у засіданнях кафедр з щорічної атестації здобувачів вищої освіти на III (освітньо-науковому) рівні для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів за відповідною ОП;
 - вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти на III (освітньо-науковому) рівні відповідної ОП.
 - клопотати перед Вченою радою СНУ ім. В. Даля щодо відрахування здобувачів III (освітньо-наукового) рівня за невиконання індивідуального плану за відповідною ОП.
- Після схвалення такого клопотання видається відповідний наказ.

6.2 Призначення гаранта ОП

Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації ОП, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Проект наказу про призначення гарантів ОП готує Центр внутрішнього забезпечення якості освіти за поданням директорів ННІ (деканів факультетів).

За відсутності відповідного наказу гарантом ОП вважається керівник відповідної проектної групи, призначений відповідно до Ліцензійних умов.

Якість та відповідність ОП певному рівню НРК вищої освіти забезпечується особисто гарантом ОП, робочою групою та зацікавленими сторонами.

6.2.1 Процедура призначення гаранта освітньої програми

Кандидатура гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед членів групи забезпечення та обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

Гарант ОП на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) за участю членів проектної групи та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про гаранта ОП за узгодженням з Центром внутрішнього забезпечення якості освіти затверджується ректором СНУ ім. В. Даля.

У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради СНУ ім. В. Даля (за поданням завідувача випускової кафедри) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП призначає заступника з членів проектної групи або групи забезпечення.

Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

6.2.2 Функції гаранта освітньої програми

До функцій гаранта ОП належить:

- 1) формування ОП спільно з проектною групою, з урахуванням заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти;
- 2) визначення структурно-логічної послідовності при формування освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- 3) визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, НРК, реалізації місії і стратегії університету та можливості запровадження ОП;
- 4) урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів ОП;
- 5) постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- 6) контроль дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- 7) здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення ОП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;
- 8) внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОП); такі зміни узгоджуються з відповідною кафедрою, факультетом/інститутом та затверджуються Вченою радою університету;
- 9) здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення ОП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- 10) оновлення та перегляд цілей ОП внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- 11) проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОП.

- 12) внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 13) постійний моніторинг та вдосконалення ОП залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- 14) внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОП); такі зміни узгоджуються з відповідною кафедрою, факультетом/ННІ та затверджуються Вченою радою СНУ ім. В. Даля;
- 15) ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- 16) проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОП.

6.3 Гарант ОП має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації ОП;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах ОП, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОП;
- вносити на розгляд Методичної ради університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОП.

6.4 Взаємовідносини з іншими підрозділами

- 1) Гарант ОП взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОП і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.
- 2) Гарант ОП взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності університету у своїй діяльності.
- 3) Гарант ОП взаємодіє з Центром внутрішнього забезпечення якості освіти для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальностей та акредитації ОП та впровадження інноваційних підходів при реалізації ОП.
- 4) Гарант ОП взаємодіє з навчальним відділом – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів.
- 5) Гарант ОП спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, та навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті університету.

6.5 Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами університетом можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

Гарант ОП на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:

- 1) визначити компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;
- 2) на підставі вищезазначеного сформулювати назву ОП;
- 3) отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань; надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОП, зазначивши перелік навчальних дисциплін, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;
- 4) розробити навчальний план ОП.

6.6 Визначення профілю ОП

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень НРК, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОП.

Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені НРК і описані за кваліфікаційними рівнями - 7 – бакалаврський, 8 – магістерський.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тюнінг.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями НРК;

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню програмних результатів передують вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

6.7 Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану

Визначення змісту ОП охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОП - визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожної дисципліни; визначення підходів до

викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Проектним групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожної дисципліни.

Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються одиницями ОП.

Проектна група має провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з НРК;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОП);
- узгодження результатів навчання за дисципліною з програмними компетентностями (матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з результатами навчання за дисципліною та програмними результатами навчання.

6.8 Створення групи забезпечення спеціальності

Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі закладу освіти, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у СНУ ім. В. Даля за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

Види і результати професійної діяльності НПП за спеціальністю, які застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

- 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;
- 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного

- Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;
- 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;
- 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);
- 12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;
- 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів, лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;
- 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи,

чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Якщо кілька випускових кафедр ведуть підготовку здобувачів вищої освіти за однією спеціальністю, то група забезпечення спеціальності формується з представників цих кафедр, які задіяні у навчальному процесі відповідно до навчального плану.

Якщо на випусковій кафедрі здійснюється підготовка за декількома спеціальностями, то група забезпечення спеціальності формується для кожної спеціальності окремо. При цьому необхідно враховувати, що один і той же працівник не може входити в різні групи забезпечення.

Кандидатури керівника та членів групи забезпечення певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються протоколом засідання кафедри (кафедр).

Склад групи забезпечення на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) та службової записки з підписами всіх членів групи забезпечення та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про групу забезпечення (додаток 5) затверджується наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

Будь-які зміни до складу групи забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі університету здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедр, змінених відомостей про групу забезпечення (додаток 5) затверджуються наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

Доручення, що покладаються на керівника та членів груп забезпечення, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

На вимогу МОН СНУ ім. В. Даля повинен подавати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) кожного підрозділу, де здійснюється підготовка за спеціальністю, із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожного члена групи, його

наукового ступеня та вченого звання або інших підстав внесення особи до складу групи забезпечення.

6.8.1 Вимоги до групи забезпечення спеціальності

- 1) частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня молодшого бакалавра, 50 відсотків - бакалавра, 60 відсотків - магістра, доктора філософії;
- 2) частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків - магістра, 30 відсотків - доктора філософії/доктора мистецтва.

Під час розрахунку показників для спеціальностей галузей знань 01 “Освіта/Педагогіка”, 02 “Культура і мистецтво”, спеціальності 191 “Архітектура та містобудування”, звання “народний артист”, “народний художник”, “народний архітектор”, “народний вчитель”, “заслужений діяч мистецтв”, “заслужений тренер України” прирівнюються до вченого звання професора, звання “заслужений артист”, “заслужений художник”, “заслужений архітектор”, “заслужений вчитель”, “заслужений працівник культури”, “заслужений майстер спорту України”, “заслужений працівник освіти”, “заслужений майстер народної творчості України” - вченого звання доцента.

- 3) Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).
- 4) Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів групи забезпечення повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

При створенні групи забезпечення спеціальності проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП.

6.8.2 Функції групи забезпечення

- 1) Планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін.

- 2) Організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань.
- 3) Організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням.
- 4) Підведення підсумків поточної успішності здобувачів вищої освіти, успішності за семестр та навчальний рік.
- 5) Складання і подання звітності з питань успішності та якості підготовки здобувачів вищої освіти.
- 6) Залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності.
- 7) Здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів вищої освіти.
- 8) Разом із Центром внутрішнього забезпечення якості освіти підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання ОП (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація).

7 ПРОЦЕДУРА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 1) **Гарант ОП** подає розроблені документи (портфоліо ОП) на розгляд випускової кафедри (кафедр).
- 2) **Проектна група** не пізніше ніж за місяць до затвердження ОП або змін до неї повинна оприлюднити на офіційному веб-сайті університету проект ОП із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін. Після отримання зауважень і пропозицій проектною групою вносяться необхідні зміни до ОП.
- 3) Зауваження і пропозиції повинні бути у задокументованому вигляді занесені до портфоліо ОП.
- 4) **Завідувач кафедри (кафедр)** формує службову записку на ім'я ректора (першого проректора) про запровадження нової ОП, яку супроводжує витяг з протоколу засідання кафедри, ОП та навчальний план, інформація про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін, зауваження стейколдерів та пояснювальна записка до запропонованих змін та надає до Центра внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 5) Запропонована ОП розглядається **Методичною комісією ННІ (факультету)**.
- 6) Рішення про запровадження нової ОП ухвалюється **Вченою радою СНУ ім. В. Даля** та затверджуються ректором університету.
- 7) На сайті СНУ ім. В. Даля (сайті кафедри) публікується точна та достовірна інформацію про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі,

достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

8. ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

За якість ОП відповідальність несуть проектна група і група забезпечення. З метою контролю за якістю ОП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та перегляду ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

8.1 Зовнішнє оцінювання та визнання якості ОП

Основними видами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- 1) акредитація ОП (ОП може не мати акредитації. За неакредитованою освітньою програмою університет має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою університету (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»);
- 2) сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;
- 3) міжнародна експертиза ОП – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

8.2 Внутрішнє оцінювання та визнання якості ОП

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є самоаналіз ОП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу, визначаються процедури і терміни його проведення.

За рішенням декана факультету (директора ННІ) для проведення самоаналізу ОП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа НПП факультету (ННІ), що реалізує ОП); бажано залучення до проведення самоаналізу ОП представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти, НПП програми і (по можливості) її випускників.

Самоаналіз може проводитися проектною групою за рішенням гаранта ОП.

Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту.

Звіт про результати самоаналізу ОП готується членами проектної групи і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП та/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу розглядається на засіданні Методичної ради університету.

Внесені в ОП зміни затверджуються на засіданні Вченої ради університету на підставі рекомендацій, наданих гарантом ОП.

9 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

9.1 Порядок реалізації освітньої програми

Порядок реалізації ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканатом факультету (дирекцією ННП), разом із випусковою кафедрою(ми) складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП.

9.2 Порядок моніторингу ОП

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему

обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Методична рада університету за поданням проектних груп.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до Методичної ради університету.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОП використовується дворівнева шкала:

- висока якість – ОП має високий рівень досягнення результатів;
- низька якість – ОП має деякі недоліки;
- неналежна якість – ОП має серйозні недоліки.

9.3 Вимоги до розвитку ОП та НПП, які її реалізують, наступні:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- НПП, які реалізують ОП, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП, які реалізують ОП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують ОП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- НПП, які реалізують ОП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами університету;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах ОП.

9.4 Перегляд освітніх програм

Перегляд ОП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Якщо аналіз інформації про результати роботи за ОП показує розбіжність між очікуванням і фактом (передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, переліком компонент і забезпеченням результатів навчання, або заходами та методами навчання й викладання), це може викликати потребу в оновленні та навіть перепроєктуванні ОП та її освітніх компонент.

Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою.

Для аналізу якісних показників ОП дуже важливо є інформація, що отримує Гарант на підставі опитування стейкхолдерів про їхнє бачення щодо використання ОП, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти тощо. Аналіз великого масиву інформації, що накопичує гарант/ випускова кафедра, наприклад, результати екзаменаційних сесій, самостійної роботи здобувачів, атестації, відгуків, результатів працевлаштування, кар'єрного росту випускників, навчання нових технологій в галузі, використання результатів нових досліджень в освітньому процесі і т. д. повинні бути основою для доопрацювання, удосконалення ОП. Для акредитації ОП подання результатів опитування стейкхолдерів є обов'язковою умовою та позитивним чинником в оцінюванні документа.

9.4.1 Оновлення освітньої програми

Діючи, затверджену ОП переглядають не рідше ніж один раз на п'ять років.

Підставою для оновлення ОП є:

- 1) ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або академічної ради і/або НПП, які її реалізують;
- 2) результати оцінювання якості;
- 3) об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої освіти;

- внесення змін до дисциплін які забезпечують загальні компетентності гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради університету);
- внесення змін до дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти (за рішенням Вченої ради університету).

9.4.2 Модернізація освітньої програми

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва університету або факультету (ННІ) у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми та/або Вченої ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Бажано залучення до модернізації ОП представників роботодавців, зовнішніх відносно ОП експертів (як з професійної спільноти університету, так і незалежних). Модернізована ОП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження ОП відбувається з ініціативи проектної групи або факультету (ННІ), що реалізує ОП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС).

9.4.3 Відміна (закриття) освітньої програми

ОП може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються університетом, з ініціативи:

- факультету/ННІ, структурного підрозділу аспірантури та докторантури (для ОП третього рівня вищої освіти) в разі обґрунтованої відмови від її реалізації;
- університету (Приймальної комісії) в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу за ОП;
- у разі перероблення ОП. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова;

- університету (навчально-методичного або навчального відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП.

Рішення про виключення ОП з числа ОП, що реалізуються університетом, приймає Вчена рада університету, на підставі висновків відповідної комісії.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

ОП в електронній формі розміщуються у каталозі освітніх програм на сайті університету та сайтах відповідних кафедр.

Описи ОП в електронній формі, підготовлені за формою додатку 2, розміщуються в каталозі освітніх програм на офіційному сайті університету та сайтах відповідних кафедр.

Описи освітніх компонент (навчальних дисциплін) в електронній формі, підготовлені за формою додатку 3, розміщуються в інформаційному пакеті ЄКТС спеціальності на сайті університету та сайтах відповідних кафедр.

Відповідальними за формування і зберігання паперових документів щодо портфоліо ОП є її гарант та завідувач випускової кафедри. Оригінал освітньої програми готується у 2-х примірниках з яких один зберігається на випусковій кафедрі, а другий – у навчальному відділі.

Відповідальними за розміщення інформації про освітню програму на сайтах університету є гарант ОП та Центральний навчально-методичний центр університету.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму в ЄДЕБО є гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Інформація про ОП вноситься до ЄДЕБО в електронному вигляді.

Додаток 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (лист МОН №1/9-239 від 28.04.2017)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Назва ОП/ НП»

_____ рівня вищої освіти
(Першого/другого/третього)

за спеціальністю _____
номер назва

галузі знань _____
номер назва

Кваліфікація:
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ:

Голова вченої ради

_____ / О. В. Поркуян/
(протокол № _____ від " __ " _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 20__ р.

Ректор _____ / О. В. Поркуян/
(наказ № _____ від " __ " _____ 20__ р.)

Сєвєродонецьк 20__ р.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

(за необхідності, форма та кількість погоджень визначається закладом вищої освіти самостійно)

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності _____
номер _____ назва _____

у складі:

1. ...	_____	(ПІБ)	_____
	(підпис)		(ПІБ)
2. ...	_____	(ПІБ)	_____
	(підпис)		(ПІБ)
3. ...	_____	(ПІБ)	_____
	(підпис)		(ПІБ)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

1 Профіль освітньої програми зі спеціальності

номер	назва
за спеціалізацією (якщо наявна)	

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому - одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	Приклад: НРК України - 7 рівень, РО-ЕНЕА - другий цикл,
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
2 - Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується - перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.

Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені вищим навчальним закладом. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти ОАА тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей
7 - Програмні результати навчання	
	Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (як правило, не більше 5). Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах. Якщо вищий навчальний заклад вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розуміння, Формування суджень.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення

9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої І освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

2 Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.			
ОК2.			
ОК3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ1.	Вибіркова дисципліна 1		
ВБ2.	Вибіркова дисципліна 2		
ВБ3.	Вибіркова дисципліна 3		
...	...		
Загальний обсяг вибірових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.
Рекомендується представляти у вигляді графа.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

1. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньої програми спеціальності

номер	назва
-------	-------

проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр за спеціальністю

номер	назва
-------	-------

і спеціалізацією _____ .
Атестація здійснюється відкрито і публічно.

2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	...	ОКп
ЗК1			•	•
ЗК2	•			•
ЗК3	•	•		
...				
ФК1	•		•	
ФК2	•	•		•
ФК3	•	•		•

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2		ОКп
ПРН1	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•
...	•	•		•
ПРНк	•			•

Додаток 2
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ФОРМА ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код і назва спеціальності:

Назва спеціалізації:

Код і назва галузі знань:

Кваліфікація:

Кількість кредитів:

Рівень вищої освіти¹:

Вимоги до попереднього рівня освіти:²

Вимоги щодо отримання кваліфікації: документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію. Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей.

Форма атестації³ – _____

Програмні результати навчання⁴:

Здатність до працевлаштування⁵:

Доступ до подальшого навчання:⁶

Випускова кафедра:

ННІ/факультет:

Керівник освітньої програми:⁷

¹Можуть бути:

- перший (бакалаврський), відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України;
- другий (магістерський), відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України;
- третій (освітньо-науковий), відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України;

²Брати з пункту «Передумови» профілю освітньої програми

³Брати з освітньої програми розділ 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

⁴Брати з відповідного розділу 7 профілю освітньої програми

⁵Брати з відповідного розділу 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання профілю освітньої програми

⁶Брати з відповідного розділу 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання профілю освітньої програми

⁷П.І.Б. керівника проектної групи, адреса e-mail

Додаток 3
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ФОРМА ДЛЯ ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Назва модуля (дисципліни):

Код модуля (дисципліни): ...XXX_N_N_NN.....
(XXX – код спеціальності, N_N_NN – номер рядка з записом дисципліни в навчальному плані)

Тип модуля (дисципліни): :
(обов'язкова)

Форми та методи навчання:

.....
лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, семінари, курсова робота(проект), самостійна робота і т.д.

Семестри:

Обсяг модуля (дисципліни):

Кількість годин -; кількість кредитів ECTS - семестр: лекції – год.,
лабораторні заняття -год., практичні – год.,
самостійна робота студентів – год.; вид контролю –
(залік; іспит)

Лектори:.....
(науковий ступінь, наукове звання, П.І.Б.).

Мова навчання:
(українська, англійська, французька, німецька).

Методи і критерії оцінювання

Поточний контроль:.....
Експрес-контрольні роботи, тестування, колоквиуми, звіти та захист лабораторних робіт, опитування на практичних, лабораторних і семінарських заняттях, тощо

Оцінювання проводиться протягом семестру за рейтинговою системою.

Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни:

Результати навчання:.....
короткий опис, що здобувач вищої освіти повинен знати, вміти

Зміст дисципліни:.....
стилий перелік тем з тематичного плану дисципліни

Рекомендована література:.....
перелік тільки основних літературних джерел або тільки список авторських підручників і посібників лектора (ів)

Додаток 4
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ВІДОМОСТІ про проектну групу освітньої діяльності

Структурний підрозділ _____

Кафедра _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Прізвище, ім'я та по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр та найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної роботи та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях та семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документу, тема та дата видачі)	Примітки **
Особи, що працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							
Особи, які працюють за сумісництвом							

*Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

Додаток 5
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ВІДОМОСТІ про склад групи забезпечення освітньої програми спеціальності

Структурний підрозділ _____

Кафедра _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр та найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документу, тема та дата видачі)	Примітки **
Особи, що працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

*Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.