



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 5  
від 26 січня 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля  
№ 19/80 від 31 . січня .2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Северодонецьк

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є структурним підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, який створюється на підставі наказу ректора університету, для забезпечення:

- координування дій з підготовки, організації, супроводу та проведення ліцензування освітньої діяльності;
- акредитації освітніх програм;
- здійснення моніторингу складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- сприяння забезпеченню безперервного процесу підвищення якості освіти та освітньої діяльності університету.

1.2 Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти – це організаційно-правовий документ, в якому передбачено його завдання, функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля.

1.3 У своїй діяльності відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-19;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 – VIII;
- постановами кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти;
- Статутом СНУ ім. В. Даля;
- наказами та розпорядженнями по університету;
- даним Положенням.

1.4 Відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти підпорядкований і підзвітний першому проректору СНУ ім. В. Даля.

1.5 Керівництво відділом забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здійснює начальник відділу, який призначається та звільнюється з посади наказом ректора СНУ ім. В. Даля (за поданням першого проректора) і організує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.6 Начальник відділу підпорядковується безпосередньо першому проректору СНУ ім. В. Даля.

- 1.7 Начальник відділу несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу.
- 1.8 Структура й чисельність відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти визначається штатним розписом університету. Посадові обов'язки працівників відділу розробляються начальником відділу і затверджуються ректором СНУ ім. В. Даля.
- 1.9 Начальник відділу вносить пропозиції щодо призначення, переведення та звільнення працівників відділу.
- 1.10 Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється наказом ректора університету у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 1.11 Зміни і доповнення до цього положення вносяться та вводяться в дію наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ**

- 2.1 Забезпечення виконання наказів і розпоряджень кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, університету, освітньої діяльності, ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.
- 2.2 Визначення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, узагальнення отриманої інформації та інформування з цього приводу структурних підрозділів університету.
- 2.3 Координація роботи структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля з питань ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм та виконання ліцензійних умов, ліцензійних обсягів підготовки здобувачів вищої освіти.
- 2.4 Здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів та переоформленням у разі закінчення їх терміну дії.
- 2.5 Перевірка матеріалів, що подаються до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти на відповідність діючим ліцензійним та акредитаційним вимогам.
- 2.6 Розробка та впровадження заходів щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку освіти, науки, потребам ринку, вимогам Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
- 2.7 Здійснення моніторингу складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:
  - аналіз результатів опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів програм підготовки, викладачів з питань якості організації освітнього

- процесу, випускників університету, представників ринку праці з питань якості навчальних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- аналіз якості проведення навчальних занять;
  - аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти (за результатами адміністративного (ректорського) контролю успішності здобувачів вищої освіти, атестаційних заходів, заліково-екзаменаційних сесій тощо);
  - аналіз щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
  - координація роботи структурних підрозділів університету з питань якості освітнього процесу;
  - оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті;
  - аналіз узагальнення стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті;

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Права та обов'язки співробітників відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти визначаються чинним законодавством України, Статутом СНУ ім. В. Даля, правилами внутрішнього трудового розпорядку, відповідними посадовими інструкціями та цим Положенням.

Працівники відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу та зобов'язані забезпечувати своєчасне та якісне виконання доручених їм завдань.

- 3.1 Відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти має право на участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що стосуються діяльності відділу.
- 3.2 Контролювати організацію моніторингу якості надання освітніх послуг.
- 3.3 Залучати в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів університету.
- 3.4 Вносити на розгляд ректорату, Вченої ради, Методичної ради питання та пропозиції, що забезпечують діяльність СНУ ім. В. Даля з ліцензування, акредитації, щодо складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та удосконалення роботи відділу.
- 3.5 Розміщувати інформацію на інформаційних ресурсах університету.
- 3.6 Здійснювати контроль за своєчасним оформленням ліцензій та сертифікатів та переоформленням у разі закінчення терміну їх дії.

- 3.7 Представляти університет на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування, акредитації та забезпечення якості освітньої діяльності.
- 3.8 Надавати методичну допомогу з питань забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, ліцензування, акредитації іншим структурним підрозділам.
- 3.9 Забезпечувати збереження документації відділу.
- 3.10 Забезпечувати захист персональних даних.
- 3.11 Готувати поточні та підсумкові звіти з питань діяльності відділу.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА**

- 4.1 Відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти очолює начальник відділу, який призначається та звільнюється наказом ректора СНУ ім. В. Даля.
- 4.2 На посаду начальника відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти призначається особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та досвід керівної, педагогічної або науково-педагогічної роботи не менш ніж два роки.
- 4.3 В своїй діяльності начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти керується:
  - Конституцією України;
  - Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-19;
  - Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 – VIII;
  - постановами кабінету Міністрів України;
  - нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
  - наказами та розпорядженнями ректора СНУ ім. В. Даля;
  - даним Положенням, а також виконує покладені на нього та на відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти функції відповідно до цього положення.
- 4.4 Начальник відділу має право:
  - вимагати від працівників відділу чіткого, своєчасного і якісного виконання обов'язків та функцій, передбачених чинним законодавством України про працю, цим Положенням та посадовими інструкціями;
  - здійснювати розподіл функціональних обов'язків між співробітниками відділу відповідно до посадових інструкцій;
  - приймати рішення, що належать до компетенції відділу;
  - здійснювати контроль за належним веденням документації відділу;
  - підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції;
  - готувати проекти розпоряджень з питань, які стосуються завдань відділу;

- вирішувати з керівниками структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля питання, які стосуються виконання функцій (завдань) відділу, вимагати від них інформацію та матеріали з питань, які входять до компетенції відділу;
- вимагати від працівників відділу дотримання правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки.

4.5 Начальник відділу несе персональну відповідальність за:


- невиконання завдань та функцій, покладених на відділ;
- стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;
- незадовільну організацію роботи відділу;
- недостовірність інформації, що надається відділом структурним підрозділам та адміністрації університету;
- невиконання завдань, покладених на начальника даним Положенням.

Начальник відділу здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних умов праці у відділі.

## 5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

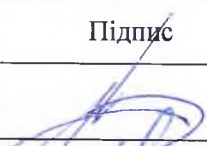
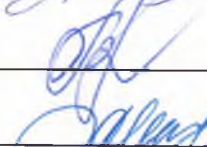


5.1 Відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в процесі своєї роботи взаємодіє з іншими підрозділами університету: інститутами (факультетами), кафедрами, науковою бібліотекою, навчальним відділом, відділом юридичних та договірних відносин, відділом кадрів, бухгалтерією, відділом охорони праці та безпеки життєдіяльності тощо, а також з установами та організаціями з питань, які входять до компетенції відділу.

5.2 Розмежування обов'язків між відділом забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та іншими структурними підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора СНУ ім. В. Даля.

посада	підпис	П.І.Б.
<b>АВТОР:</b>		
Начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля		О.І. Батурін

### АРКУШІ ПОГОДЖЕННЯ

Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності  
та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля

Назва посади	Підпис	Ініціали (ініціал імені), прізвище	дата
Перший проректор		Д.М. Марченко	01. 02. 18р.
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова	01. 02. 18р.
Начальник відділу кадрів		Л.М. Літвінова	01. 02. 18р.
Провідний юристконсульт		Є.А. Пролигін	01. 02. 18р.