



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Прийнято
Вченою радою Університету
Протокол № 8 від 24.02.2017 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

О. В. Поркуян

«24» лютого 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
КАФЕДР ТА ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ)
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



Севєродонецьк 2017

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР І ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)	4
ДОДАТОК А Норми оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників	6
А.1 Навчально-методична робота	6
А.2 Науково-інноваційна робота	9
А.3 Організаційна робота	10
ДОДАТОК Б Звіт викладача	13
ДОДАТОК В Відомості розрахунку рейтингів на рівні кафедри і факультету	20
ДОДАТОК Г Відомості розрахунку рейтингів на рівні університету	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про рейтингове оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників (НПП), кафедр та інститутів (факультетів) Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (СНУ ім. В. Даля) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII.

Дане положення затверджує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання НПП, кафедр та інститутів (факультетів).

Рейтинг діяльності – кількісний показник якості роботи НПП, кафедр та інститутів (факультетів), що формується за основними напрямками діяльності СНУ ім. В. Даля.

Введення рейтингового оцінювання діяльності НПП, кафедр, інститутів (факультетів) є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти в університеті.

Результати рейтингового оцінювання можуть використовуватися для оцінювання як поточної (за навчальний рік) так і підсумкової (за де кілька років) діяльності НПП.

Метою проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів, кафедр та інститутів (факультетів) є забезпечення ефективного моніторингу стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності університету з врахуванням вкладу в нього всіх науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів (факультетів).

Головними завданнями рейтингового оцінювання НПП, кафедр та інститутів (факультетів) в університеті є:

- відповідність сучасним тенденціям розвитку вищої освіти в Україні;
- створення інформаційної бази для аналізу та оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів (факультетів) університету;
- визначення кращих показників в діяльності НПП;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї кваліфікації, в освоєні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення заохочення найбільш ефективної частини НПП.

Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів (факультетів) ґрунтується на наступних засадах:

- прозорість – доступна система показників, за яким визначається рейтинг;
- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників статистичної звітності;

– достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінювання діяльності НПП чи структурного підрозділу, що проходить рейтингове оцінювання;

– гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

2. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР І ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)

Визначення рейтингів проводиться один раз наприкінці кожного навчального року та затверджується Вченою Радою університету. Система визначення рейтингу має ієрархічну структуру: рейтинг інституту (факультету) базується на рейтингу кафедр, що входять до інституту (факультету), а рейтинг кафедр залежить від рейтингу викладачів кафедри.

У рейтинговому оцінюванні на рівні викладачів беруть участь НПП університету, які за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види діяльності.

Рейтинг НПП визначається як сума відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи: навчально-методичної ($R_{н-м}$), науково-інноваційної ($R_{н-і}$), організаційної (R_o).

$$R = R_{н-м} + R_{н-і} + R_o,$$

$$R_{н-м} = \sum r_i, \quad R_{н-і} = \sum r_n, \quad R_o = \sum r_m$$

Значення відповідних балів за певними напрямками діяльності (r_i , r_n , та r_m) наведено у Додатку А.

Звіт з рейтингового оцінювання є обов'язковим додатком до індивідуального плану роботи НПП.

Середнє значення рейтингів науково-педагогічних працівників кафедри $R_{нпп}$ є одним з індексів комплексного моніторингу якості підготовки фахівців:

$$R_{нпп} = \frac{1}{n} \sum_i^n R_i,$$

де n – кількість осіб науково-педагогічного складу на кафедрі.

При визначенні порівняльного рейтингу завідувачів кафедр додатково враховується середнє значення рейтингів науково-педагогічних працівників кафедри з коефіцієнтом 0,3.

$$R_{зав} = R_i + 0,3 R_{нпп}$$

де R_i – рейтинг завідувача кафедри.

До 20 червня кожний викладач роздруковує звіт викладача для розрахунку рейтингу (Додаток Б), підписує та надає його разом із документами, що підтверджують результати

роботи за відповідними напрямками, відповідальному за визначення рейтингу НПП кафедри для перевірки. Нарахування балів за окремий вид роботи здійснюється на підставі підтверджуючих документів (сертифікат, сертифікат-довідка, накази МОН України та СНУ ім. В. Даля, копії статей тощо), або рішенням кафедри у разі якщо перевірку даного виду роботи науково-педагогічних працівників здійснено завідувачем кафедри на підставі представлених розробок.

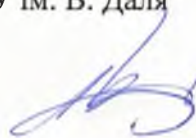
На засіданні кафедри проводиться обговорення звітів для розрахунку рейтингу НПП та їх затвердження відкритим голосуванням. Відомість розрахунку рейтингів викладачів кафедри (додаток В), підписана завідувачем кафедри, подаються до методичної комісії факультету (інституту) до 23 червня. Індивідуальні звіти завідувачів кафедр затверджуються на засіданнях відповідних методичних комісій факультету (інституту).

Методичні комісії факультету (інституту) на основі відомостей розрахунку рейтингів викладачів кафедр готують до 26 червня відомості розрахунку рейтингів викладачів факультету (інституту) та відомості розрахунку рейтингів кафедр факультету (інституту) (Додаток В). У якості показника кафедри за навчально-методичну, науково-інноваційну, організаційну роботу використовується середнє значення балів по кафедрі за відповідний вид робіт. У якості показника факультету (інституту) за навчально-методичну, науково-інноваційну, організаційну використовується середнє значення балів по факультету (інституту) за відповідний вид робіт.

Відомості розрахунку рейтингів викладачів факультету (інституту) та відомості розрахунку рейтингів кафедр факультету (інституту) надаються Комісії з оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників, яка розглядає надані матеріали та на їх основі формує відомості розрахунку: рейтингів викладачів, кафедр, факультетів (інститутів) університету (додаток Г). Сформовані відомості рейтингів передаються до відділу забезпечення якості освітньої діяльності, який готує подання для погодження Методичною Радою СНУ ім. В. Даля та затвердження Вченою Радою університету.

Погоджено на засіданні Методичної Ради СНУ ім. В. Даля
протоколом № 6 від 17.02.2017 р.

Голова Методичної Ради СНУ ім. В. Даля



Д. М. Марченко

Розробники:



О. І. Батурін

Ю. Ю. Дьяченко

Г. О. Татарченко

ДОДАТОК А

НОРМИ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

А.1 Навчально-методична робота

В розділі навчально-методичної роботи враховується навчальна робота зі здобувачами вищої освіти всіх категорій, аспірантами та слухачами.

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали (r_i)	Примітка
1.	Підготовка методичних матеріалів з дисципліни:			
1.1.	Підготовка конспектів або текстів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів дисциплін, що викладаються вперше, та їх оформлення відповідно до вимог видання.	за один примірник з перелічених	3	за наявності підтвердження від директора видавництва
1.2.	Перероблення (підготовка другого та подальшого видання) конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів		2	
1.3.	Розроблення інтерактивної лекції засобами системи MOODLE:			
1.3.1.	Підготовка структурно-логічної схеми вивчення матеріалу лекції (схема переходів між рубриками лекції в залежності від відповідей на контрольні питання)		1	
1.3.2.	Підготовка сторінок-рубрик лекції в системі MOODLE	за лекцію	1	
1.3.3.	Підготовка сторінок з контрольними питаннями (тестовими завданнями) в системі MOODLE	за одне завдання	1	за наявності підтвердження від директора центрального навчально-методичного центру
1.3.4.	Визначення і налаштування оцінок успішності проходження студентом лекційного матеріалу	за розроблену систему оцінювання	1	
1.4.	Розроблення термінологічного словника (госарію), бібліографії	за один оригінальний примірник	1	
1.5.	Підготовка і розміщення відеолекції на сайті дистанційного навчання	за одну лекцію	5	
2.	Розроблення навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм			
2.1.	Складання навчального та робочого навчального плану спеціальності	за один примірник	3	за наявності підтвердження від начальника навчального відділу
2.2.	Розроблення оригінальної навчальної програми дисципліни		2	за підтвердженням завідувача кафедри
2.3.	Розроблення програм виробничих практик	за одну розробку	1	за наявності підтвердження від начальника навчального відділу
2.4.	Перероблення навчальних та робочих навчальних програм	за один перероблений примірник	1	за наявності підтвердження від голови робочої комісії з впровадження,

				перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін
3.	Розроблення і підготовка нових лабораторних робіт:			
3.1.	Постановка нової лабораторної роботи, налагодження і впровадження в навчальний процес	за одну лабораторну роботу	3	за підтвердженням завідувача кафедри
3.2.	Модернізація лабораторної роботи і впровадження в навчальний процес		2	
4.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчального процесу:			
4.1.	Розроблення, налагодження та впровадження оригінального (авторського) програмного забезпечення в освітній процес (віртуальних лабораторних робіт, навчально-контролюючих, розрахункових, моделюючих комп'ютерних програм, мультимедійних посібників, інтерактивних навчальних програм, інтерактивних комплексів на базі САПР або АРМ тощо)	за один примірник програмного забезпечення	5	за підтвердженням завідувача кафедри
4.2.	Формування навчально-методичного комплексу дисципліни:			
4.2.1.	Формування з розроблених раніше матеріалів і розміщення на сайті дистанційного навчання ВЕБ - ресурсів дисципліни у текстовому форматі без розвинутої системи навігації по матеріалам дисципліни	за одну дисципліну	3	за наявності підтвердження від директора центрального навчально-методичного центру
4.2.2.	Розроблення кейс - комплекту навчально-методичних матеріалів у форматі ВЕБ-сторінок з чіткою структурою і розвинутою системою навігації по матеріалам дисципліни за допомогою гіперпосилань (надається на компакт-диску)		5	
5.	Розроблення засобів діагностики якості навчання:			
5.1.	Складання екзаменаційних білетів з дисципліни	за один комплект	1	за підтвердженням завідувача кафедри
5.2.	Складання екзаменаційних білетів до Кваліфікаційного екзамену		2	
5.3.	Складання комплексних контрольних завдань із дисципліни		3	
5.4.	Складання комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності		5	
5.5.	Розроблення тестових завдань і формування тестів в системі MOODLE для проведення контролю знань фахівців:			
5.5.1.	Розроблення і введення до банку питань системи MOODLE тестових завдань типу «вірно/невірно», «коротка відповідь», «на відповідність», «числова відповідь»	за один примірник тестового завдання	1	за наявності підтвердження від директора центрального навчально-методичного центру
5.5.2.	Розроблення і введення до банку питань системи MOODLE тестових завдань типу «багатоваріантний вибір», «обчислюємий»		2	

5.5.3.	Розроблення і введення до банку питань системи MOODLE тестових завдань типу «вкладені відповіді», «багатоваріантний обчислюємий»		2	
5.5.4.	Формування тестів на базі введених до банку питань системи MOODLE тестових завдань (20 завдань на тест)		2	
5.6.	Складання завдань на курсовий проект (роботу)	за один комплект завдань	1	за підтвердженням завідувача кафедри
5.7.	Складання завдань на дипломний проект (роботу)		1	
5.8.	Підготовка програм та завдань для проведення вступних випробувань, олімпіад, тощо		2	
5.9.	Перероблення діючих контрольних завдань, білетів, тестів		2	
6.	Розроблення і впровадження дидактичного забезпечення навчальних дисциплін:			
6.1.	Підготовка інформаційних (роздавальних) матеріалів (таблиці, креслення, схеми, рисунки, діаграми тощо)	за один комплект	1	за підтвердженням завідувача кафедри
6.2.	Розроблення плану (сценарію):			
6.2.1.	- оригінального навчального відеофільму	за один відеофільм	3	за підтвердженням завідувача кафедри
6.2.2.	- фонограми	за одну фонограму	2	
6.3.	Розроблення відеокomp'ютерних презентацій з дисципліни	одна презентація	2	
7.	Розроблення методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (тренінгів, кейсів, ділових ігор, ситуаційного навчання тощо)	за одну розробку з перелічених	1	за підтвердженням завідувача кафедри
8.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу:			
8.1.	Навчання на ФПК, в ІПК	за наказом університету	5	при наявності підтвердження від центру підвищення кваліфікації
8.2.	Навчання на семінарах та курсах, які зорганізуються в університеті або інших установах		3	за наявності відповідного підтверджуючого документу
8.3.	Підвищення кваліфікації шляхом стажування без відриву від виробництва		4	при наявності підтвердження від центру підвищення кваліфікації
9.	Розроблення складових стандартів вищої освіти, освітніх програм	за один примірник	10	за наявності підтвердження від директора центрального навчально-методичного центру
10.	Рецензування:			
10.1.	курсів лекцій	за один примірник	1	за підтвердженням завідувача кафедри
10.2.	методичних вказівок		1	
10.3.	тестів		1	

А.2 Науково-інноваційна робота

Під час обчислення рейтингу враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – СНУ ім. В. Даля.

Під час обчислення рейтингу враховуються лише монографії, що рекомендовані Вченою радою університету до видання.

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали (r_i)	Примітка
1.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:			
1.1.	науково-технічний звіт	за один примірник	8	за наявності підтвердження від начальника науково-дослідної частини
1.2	дисертація:			
1.2.1	докторська		25	за наявності відповідного підтверджуючого документу
1.2.2	кандидатська		10	за наявності відповідного підтверджуючого документу
1.3.	отримання вченого звання:			
1.3.1	професора		25	за наявності відповідного підтверджуючого документу
1.3.2	доцента		10	
1.4.	Підручник	на кожного автора (співавтора)	10	за підтвердженням завідувача кафедри
1.5.	навчальний посібник, словник, довідник		10	
1.6.	монографія		10	
1.7.	наукова стаття у виданні, внесеному до міжнародних науко метричних баз даних або у зарубіжному		10	
1.8.	наукова стаття в іноземних журналах з імпаکت-фактором вище 1,0		5	
1.9.	наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях:			
1.9.1.	фахові		5	
1.9.2.	нефахові		2	
1.10.	отримання охоронних документів	за одну заявку	3	за наявності підтвердження від завідувача кафедри
1.11.	тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах:			
1.11.1.	міжнародних	за доповідь	2	за підтвердженням завідувача кафедри
1.11.2.	вітчизняних, інших		1	
2.	Рецензування:			
2.1.	підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових проектів	за один авторський аркуш*	1	за підтвердженням завідувача кафедри
2.2.	наукових статей, авторефератів, тематичних планів		1	
3.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	за один примірник	5	за підтвердженням завідувача кафедри
4.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою:			
4.1.	наукової статті	за одну статтю	1	за наявності підтвердження від завідувача кафедри
4.2.	отримання охоронних документів		1	
4.3.	роботи на конкурс:			

4.3.1.	міжнародний або всеукраїнський	за одну роботу	4	за підтвердженням завідувача кафедри
4.3.2.	університетський		2	
4.3.3.	доповіді на конференцію:			
4.3.3.1	міжнародну або всеукраїнську	за одну доповідь	2	за підтвердженням завідувача кафедри
4.3.3.2	університетську		1	
4.3.3.3	факультетський або кафедральний семінар НДРС		1	

А.3 Організаційна робота

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали (rm)	Примітка
1.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки, комісіях інших міністерств	у роботі однієї комісії	5	за підтвердженням завідувача кафедри
2.	Робота в експертних і фахових радах Міністерства освіти і науки України		5	
3.	Робота в експертних комісіях Вищої атестаційної комісії (ВАК) України		5	
4.	Робота в спеціалізованих вчених радах для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук:			
4.1.	голова ради, заступник голови ради	у роботі однієї ради	10	за підтвердженням завідувача кафедри
4.2.	вчений секретар ради		4	
4.3.	член однієї ради		3	
4.4.	керівник наукового семінару по розгляду дисертаційних робіт		4	
4.5.	член наукового семінару по розгляду дисертаційних робіт		3	
5.	Робота у вчених, науково-методичних і науково-технічних радах, комісіях, групах університету та його структурних підрозділів:			
5.1.	голова, заступник голови ради (комісії)	у роботі однієї комісії	4	за підтвердженням завідувача кафедри
5.2.	член ради (комісії)		3	
5.3.	голова методичної комісії факультету		4	
5.4.	член ради, методичної комісії факультету		3	
6.	Грантова діяльність:			
6.1.	міжнародний проект:			
6.1.1.	підготовка та подання документації	за проект	5	за підтвердженням начальника відділу міжнародних проектів і програм
6.1.2.	отримання гранту		25	
6.2.	всеукраїнський проект:			
6.2.1.	підготовка та подання документації	за проект	3	за підтвердженням начальника відділу міжнародних

6.2.2.	отримання гранту		15	проектів і програм
6.3.	регіональний проект:			
6.3.1.	підготовка та подання документації	за проект	1	за підтвердженням начальника відділу міжнародних проектів і програм
6.3.2.	отримання гранту		10	
7.	Виставки:			
7.1.	міжнародні:			
7.1.1.	призове місце	за проект	5	за підтвердженням завідувача кафедри
7.1.2.	участь		3	
7.2.	всеукраїнські:			
7.2.1.	призове місце	за проект	4	за підтвердженням завідувача кафедри
7.2.2.	участь		2	
7.3.	регіональні:			
7.3.1.	призове місце	за проект	3	за підтвердженням завідувача кафедри
7.3.2.	участь		1	
8.	Організація та проведення міжнародних та загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	один захід	5	за підтвердженням завідувача кафедри
8.1.	Публікація збірника наукових матеріалів за результатами конференції	за один збірник	4	за наявності підтвердження від директора видавництва
9.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників:			
9.1.	відповідальний за випуск наукового журналу "Вісник СНУ" або інших фахових видань	за один номер журналу	5	за наявності підтвердження від директора видавництва
10.	Участь в програмах академічної мобільності:			
10.1.	міжнародний рівень	за один захід	5	за підтвердженням завідувача кафедри
10.2.	всеукраїнський рівень		2	
11.	Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи.	за керівництво однією групою	2	за підтвердженням завідувача кафедри
12.	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді:			
12.1.	проведення агітаційної роботи в школах, коледжах, ліцеях, технікумах, училищах	за роботу в одній організації	3	за підтвердженням завідувача кафедри
13.	Робота з підготовки та проведення студентських олімпіад:			

13.1.	всеукраїнську	за один захід	4	за підтвердженням завідувача кафедри
13.2.	університетську		2	
14.	Супроводження АРМ, що використовуються у відділах університету та на кафедрах	за одне АРМ	5	за наявності підтвердження від керівника відповідного структурного підрозділу
15.	Розробка сайту інституту, факультету, кафедри	за один сайт	8	при наявності підтвердження від центру зв'язків з громадськістю
16.	Супроводження сайту інституту / факультету, кафедри		5	
17.	Проведення комплексу організаційних робіт з підготовки комплексу документації із ліцензування відкриття нового напрямку, нової спеціальності	за підготовку однієї справи	10	за наявності підтвердження від начальника відділу забезпечення якості освітньої діяльності
18.	Проведення комплексу організаційних робіт з підготовки і проведення акредитаційної експертизи на відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, включаючи створення комплексу відповідної документації		10	

Примітка: * один авторський аркуш дорівнює 40000 друкованих знаків.

ДОДАТОК Б

ЗВІТ ВИКЛАДАЧА

за 20__ / 20__ навчальний рік (для розрахунку рейтингу)

Викладач _____ ставка (частина) _____

Посада _____

Кафедра _____

Інститут _____

1. Навчально-методична робота

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали (r_i)	Значення показника	Сума балів
1.	Підготовка методичних матеріалів з дисципліни:				
1.1.	Підготовка конспектів або текстів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів дисциплін, що викладаються вперше, та їх оформлення відповідно до вимог видання.	за один примірник з перелічених	3		
1.2.	Перероблення (підготовка другого та подальшого видання) конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів		2		
1.3.	Розроблення інтерактивної лекції засобами системи MOODLE:				
1.3.1.	Підготовка структурно-логічної схеми вивчення матеріалу лекції (схема переходів між рубриками лекції в залежності від відповідей на контрольні питання)		1		
1.3.2.	Підготовка сторінок-рубрик лекції в системі MOODLE	за лекцію	1		
1.3.3.	Підготовка сторінок з контрольними питаннями (тестовими завданнями) в системі MOODLE	за одне завдання	1		
1.3.4.	Визначення і налаштування оцінок успішності проходження студентом лекційного матеріалу	за розроблену систему оцінювання	1		
1.4.	Розроблення термінологічного словника (глосарію), бібліографії	за один оригінальний примірник	1		
1.5.	Підготовка і розміщення відеолекції на сайті дистанційного навчання	за одну лекцію	5		
2.	Розроблення навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм:				
2.1.	Складання навчального та робочого навчального плану спеціальності	за один примірник	3		
2.2.	Розроблення оригінальної навчальної програми дисципліни		2		
2.3.	Розроблення програм виробничих практик	за одну розробку	1		

2.4.	Перероблення навчальних та робочих навчальних програм	за один перероблений примірник	1		
3.	Розроблення і підготовка нових лабораторних робіт:				
3.1.	Постановка нової лабораторної роботи, налагодження і впровадження в навчальний процес	за одну лабораторну роботу	3		
3.2.	Модернізація лабораторної роботи і впровадження в навчальний процес		2		
4.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчального процесу:				
4.1.	Розроблення, налагодження та впровадження оригінального (авторського) програмного забезпечення в освітній процес (віртуальних лабораторних робіт, навчально-контролюючих, розрахункових, моделюючих комп'ютерних програм, мультимедійних посібників, інтерактивних навчальних програм, інтерактивних комплексів на базі САПР або АРМ тощо)	за один примірник програмного забезпечення	5		
4.2.	Формування навчально-методичного комплексу дисципліни:				
4.2.1.	Формування з розроблених раніше матеріалів і розміщення на сайті дистанційного навчання ВЕБ - ресурсів дисципліни у текстовому форматі без розвинутої системи навігації по матеріалам дисципліни	за одну дисципліну	3		
4.2.2.	Розроблення кейс - комплекту навчально-методичних матеріалів у форматі ВЕБ-сторінок з чіткою структурою і розвинутою системою навігації по матеріалам дисципліни за допомогою гіперпосилань (надається на компакт-диску)		5		
5.	Розроблення засобів діагностики якості навчання:				
5.1.	Складання екзаменаційних білетів з дисципліни	за один комплект	1		
5.2.	Складання екзаменаційних білетів до Кваліфікаційного екзамену		2		
5.3.	Складання комплексних контрольних завдань із дисципліни		3		
5.4.	Складання комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності		5		
5.5.	Розроблення тестових завдань і формування тестів в системі MOODLE для проведення контролю знань фахівців:				
5.5.1.	Розроблення і введення до банку питань системи MOODLE тестових завдань типу «вірно/невірно», «коротка відповідь», «на відповідність», «числова відповідь»	за один примірник тестового завдання	1		
5.5.2.	Розроблення і введення до банку питань системи MOODLE тестових завдань типу «багатоваріантний вибір», «обчислюємий»		2		

5.5.3.	Розроблення і введення до банку питань системи MOODLE тестових завдань типу «вкладені відповіді», «багатоваріантний обчислюємий»	за один примірник тестового завдання	2		
5.5.4.	Формування тестів на базі введених до банку питань системи MOODLE тестових завдань (20 завдань на тест)		2		
5.6.	Складання завдань на курсовий проект (роботу)	за один комплект завдань	1		
5.7.	Складання завдань на дипломний проект (роботу)		1		
5.8.	Підготовка програм та завдань для проведення вступних випробувань, олімпіад, тощо		2		
5.9.	Перероблення діючих контрольних завдань, білетів, тестів		2		
6.	Розроблення і впровадження дидактичного забезпечення навчальних дисциплін:				
6.1.	Підготовка інформаційних (роздавальних) матеріалів (таблиці, креслення, схеми, рисунки, діаграми тощо)	за один комплект	1		
6.2.	Розроблення плану (сценарію):				
6.2.1.	- оригінального навчального відеофільму	за один відеофільм	3		
6.2.2.	- фонограми	за одну фонограму	2		
6.3.	Розроблення відеокомп'ютерних презентацій з дисципліни	одна презентація	2		
7.	Розроблення методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (тренінгів, кейсів, ділових ігор, ситуаційного навчання тощо)	за одну розробку з перелічених	1		
8.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу:				
8.1.	Навчання на ФПК, в ІПК	за наказом університету	5		
8.2.	Навчання на семінарах та курсах, які зорганізуються в університеті або інших установах		3		
8.3.	Підвищення кваліфікації шляхом стажування без відриву від виробництва		4		
9.	Розроблення складових стандартів вищої освіти, освітніх програм	за один примірник	10		
10.	Рецензування:				
10.1.	курсів лекцій	за один примірник	1		
10.2.	методичних вказівок		1		
10.3.	тестів		1		

2. Науково-інноваційна робота

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали (r_i)	Значення показника	Сума балів
1.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:				
1.1.	науково-технічний звіт	за один примірник	8		
1.2.	дисертація:				
1.2.1	докторська		25		
1.2.2	кандидатська		10		
1.3.	отримання вченого звання:				
1.3.1	професора		25		
1.3.2	доцента		10		
1.4.	Підручник	на кожного автора (співавтора)	10		
1.5.	навчальний посібник, словник, довідник		10		
1.6.	монографія		10		
1.7.	наукова стаття у виданні, внесеному до міжнародних науко метричних баз даних або у зарубіжному		10		
1.8.	наукова стаття в іноземних журналах з імпаکت-фактором вище 1,0		5		
1.9.	наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях:				
1.9.1.	фахові	на кожного автора (співавтора)	5		
1.9.2.	нефахові		2		
1.10.	отримання охоронних документів	за одну заявку	3		
1.11.	тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах:				
1.11.1.	міжнародних	за доповідь	2		
1.11.2.	вітчизняних, інших		1		
2.	Рецензування:				
2.1.	підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових проектів	за один авторський аркуш*	1		
2.2.	наукових статей, авторефератів, тематичних планів		1		
3.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	за один примірник	5		
4.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою:				
4.1.	наукової статті	за одну статтю	1		
4.2.	отримання охоронних документів		1		
4.3.	роботи на конкурс:				
4.3.1.	міжнародний або всеукраїнський	за одну роботу	4		
4.3.2.	університетський		2		
4.3.3.	доповіді на конференцію:				
4.3.3.1	міжнародну або всеукраїнську	за одну доповідь	2		
4.3.3.2	університетську		1		
4.3.3.3	факультетський або кафедральний семінар НДРС		1		

3. Організаційна робота

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали (r_i)	Значення показника	Сума балів
1.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки, комісіях інших міністерств	у роботі однієї комісії	5		
2.	Робота в експертних і фахових радах Міністерства освіти і науки України		5		
3.	Робота в експертних комісіях Вищої атестаційної комісії (ВАК) України		5		
4.	Робота в спеціалізованих вчених радах для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук:	у роботі однієї ради			
4.1.	голова ради, заступник голови ради		10		
4.2.	вчений секретар ради		4		
4.3.	член однієї ради		3		
4.4.	керівник наукового семінару по розгляду дисертаційних робіт		4		
4.5.	член наукового семінару по розгляду дисертаційних робіт		3		
5.	Робота у вчених, науково-методичних і науково-технічних радах, комісіях, групах університету та його структурних підрозділів:	у роботі однієї комісії			
5.1.	голова, заступник голови ради (комісії)		4		
5.2.	член ради (комісії)		3		
5.3.	голова методичної комісії факультету		4		
5.4.	член ради, методичної комісії факультету		3		
6.	Грантова діяльність:				
6.1.	міжнародний проект:	за проект			
6.1.1.	підготовка та подання документації		5		
6.1.2.	отримання гранту	25			
6.2.	всеукраїнський проект:	за проект			
6.2.1.	підготовка та подання документації		3		
6.2.2.	отримання гранту	15			
6.3.	регіональний проект:	за проект			
6.3.1.	підготовка та подання документації	1			

6.3.2.	отримання гранту		10		
7.	Виставки:				
7.1.	міжнародні:				
7.1.1.	призове місце	за проект	5		
7.1.2.	участь		3		
7.2.	всеукраїнські:				
7.2.1.	призове місце	за проект	4		
7.2.2.	участь		2		
7.3.	регіональні:				
7.3.1.	призове місце	за проект	3		
7.3.2.	участь		1		
8.	Організація та проведення міжнародних та загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	один захід	5		
8.1.	Публікація збірника наукових матеріалів за результатами конференції	за один збірник	4		
9.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників:				
9.1.	відповідальний за випуск наукового журналу "Вісник СНУ" або інших фахових видань	за один номер журналу	5		
10.	Участь в програмах академічної мобільності:				
10.1.	міжнародний рівень	за один захід	5		
10.2.	всеукраїнський рівень		2		
11.	Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи.	за керівництво однією групою	2		
12.	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді:				
12.1.	проведення агітаційної роботи в школах, коледжах, ліцеях, технікумах, училищах	за роботу в одній організації	3		
13.	Робота з підготовки та проведення студентських олімпіад:				
13.1.	всеукраїнську	за один захід	4		
13.2.	університетську		2		
14.	Супроводження АРМ, що використовуються у відділах університету та на кафедрах	за одне АРМ	5		

15.	Розробка сайту інституту, факультету, кафедри	за один сайт	8		
16.	Супроводження сайту інституту / факультету, кафедри		5		
17.	Проведення комплексу організаційних робіт з підготовки комплексу документації із ліцензування відкриття нового напрямку, нової спеціальності	за підготовку однієї справи	10		
18.	Проведення комплексу організаційних робіт з підготовки і проведення акредитаційної експертизи на відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, включаючи створення комплексу відповідної документації		10		

Викладач _____ (_____)
Підпис ПІБ

Дата _____ . ____ . 20__

Зав. кафедри _____ (_____)
Підпис ПІБ

Дата _____ . ____ . 20__

