



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 7 від 12.05.2020.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 77/17-01 від 12.05.2020.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-01

м. Северодонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Центр внутрішнього забезпечення якості СНУ ім. В. Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.2 Це Положення визначає основні завдання, функції та права Центру внутрішнього забезпечення якості СНУ ім. В. Даля (далі – Центр), а також взаємовідносини Центру з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3 **Метою** створення Центру є:

- ✓ організація успішного функціонування університету у сфері внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ✓ всебічний розвиток здобувачів вищої освіти та їх якісна підготовка до професійної діяльності, а також активної участі у суспільному житті.

1.4 **Місією** Центру є запровадження та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті з метою:

- ✓ розбудови інноваційного освітнього середовища університету;
- ✓ консолідації університету у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

1.5 **Основними принципами** діяльності Центру є:

- ✓ дебюрократизм;
- ✓ добросесність;
- ✓ об'єктивність;
- ✓ прозорість;
- ✓ студентоцентризм;
- ✓ системність, систематичність та синергетичність;
- ✓ уникнення конфлікту інтересів;
- ✓ фаховість.

1.6 Центр є постійно діючим структурним підрозділом університету, який підпорядковується ректору.

1.7 Центр створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради університету за поданням ректора.

1.8 Центр у своїй діяльності керується:

- ✓ Законом України «Про освіту»;
- ✓ Законом України «Про вищу освіту»;
- ✓ Стандартами і рекомендаціями із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015);
- ✓ Спільною декларацією міністрів освіти Європи “Європейський простір вищої освіти”;

- ✓ Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 8 про дослідницьку місію університетів;
- ✓ Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2007) 6 про відповідальність держави за вищу освіту та наукові дослідження;
- ✓ Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

1.9 Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів університету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.10 За ресурсне забезпечення Центру відповідає ректор університету.

1.11 Керівник Центру сприяє залученню додаткових матеріально-технічних ресурсів, в тому числі грантових, для забезпечення виконання повноважень, що покладаються на Центр.

1.12 Центр у своїй діяльності користується майном університету за погодженням з ректором університету.

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ (ПОЛІТИКА ЦЕНТРУ)

2.1 Політика Центру спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку університету з підготовки конкурентоспроможних фахівців, що відповідають сучасним вимогам ринку праці.

2.2 Політика Центру включає в себе:

- ✓ організацію та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті;
- ✓ залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості вищої освіти в університеті;
- ✓ підтримку академічної доброчесності і свободи та застереження проти академічного плагіату;
- ✓ сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес;
- ✓ сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в університеті;
- ✓ запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників університеті;
- ✓ сприяння інтеграції університету у Європейський простір вищої освіти.

2.3 Реалізація політики Центру забезпечується шляхом:

- ✓ формування ефективної структури управління і координування якістю освітніх послуг в університеті через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства,

технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності;

- ✓ підвищення рівня освіченості членів університетської наукової чи навчально-педагогічної спільноти університету стосовно інструментів підвищення якості вищої освіти;
- ✓ вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних університетів;
- ✓ постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг університету.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ (ПОВНОВАЖЕННЯ)

3.1 До повноважень Центру належить:

- ✓ участь у розробленні стратегії та політики університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- ✓ надання ректору та Вченій раді університету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті, а також підготовка відповідних проектів;
- ✓ аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву університету стосовно оптимізації функцій підрозділів університеті з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти;
- ✓ здійснення планування роботи Центру відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості вищої освіти, затверджених Вченою радою університету;
- ✓ організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти;
- ✓ надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти університету розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;
- ✓ розроблення стандартів освітніх вимірювань університету, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти, в тому числі аналіз їх успішності на предмет нормального розподілу, та розробка рекомендацій з вдосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням класичних і новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань;
- ✓ визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті;
- ✓ розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти в університеті;

- ✓ організація роботи з розробки та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань, тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;
- ✓ організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань, тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу;
- ✓ організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань, тощо) випускників та роботодавців;
- ✓ оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах університету або в будь-який інший спосіб;
- ✓ сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу університету;
- ✓ здійснення підготовки матеріалів для ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу;
- ✓ координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів університету в питаннях управління якістю вищої освіти;
- ✓ аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг;
- ✓ аналіз рейтингів університету на національному та міжнародному рівнях та формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них;
- ✓ забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в університеті;
- ✓ взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в університеті;
- ✓ вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;
- ✓ участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти.

3.2 Центр може проводити моніторинг якості вищої освіти в інших ЗВО за дорученням ректора університету на договірних засадах.

3.3 Центр може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.

3.4 Центр може застосовувати інші види діяльності для реалізації політики Центру визначеної його Положенням.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

- 4.1 Безпосереднє управління Центром та прийняття рішень здійснює керівник Центру, який несе відповідальність за діяльність Центру перед ректором.
- 4.2 Керівник Центру призначається на посаду ректором університету.
- 4.3 Керівник Центру несе персональну відповідальність перед ректором університету за діяльність Центру в межах, передбачених посадовою інструкцією.
- 4.4 Керівник Центру має право за дорученням ректора університету представляти Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.
- 4.5 Керівник Центру має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням ректора університету та у разі необхідності.
- 4.6 Структура Центру визначається Вченою радою університету, за поданням ректора.
- 4.7 Штатний розпис Центру затверджується ректором.
- 4.8 Склад співробітників Центру формується відповідно до затвердженого штатного розпису.
- 4.9 Співробітники Центру призначаються наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства.
- 4.10 Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій співробітників Центру.
- 4.11 Співробітники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.
- 4.12 Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Центру, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.
- 4.13 Виявлення факту порушення Декларації про академічну доброчесність є підставою для відмови у прийнятті на посаду чи звільнення з посади співробітника Центру.
- 4.14 Співробітники Центру можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших ЗВО на договірних засадах.

5 ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1 Центр взаємодіє зі:
- ✓ структурними підрозділами університету (ректорат, центри, відділи, деканати, кафедри, бібліотека, тощо);

- ✓ студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої освіти та іншими стейкхолдерами.

5.2 Взаємодія Центру із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

- ✓ надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;
- ✓ надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;
- ✓ надання відповідей на запити;
- ✓ розробка та впровадження спільних проектів з підрозділами університету щодо покращення якості вищої освіти.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1 Процедури Центру.

6.1.1 Основними процедурами роботи Центру є:

- ✓ опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників університету та роботодавців; спостереження викладання в аудиторії та обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти в університеті та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- ✓ проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами університету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти;
- ✓ формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів університеті в частині забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з провідними національними та міжнародними методами викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- ✓ внесення пропозицій, рекомендацій ректору університету щодо формування політики в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

6.1.2 Центр має право застосовувати інші процедури для реалізації власних повноважень, визначених цим Положенням.

6.2 Форми роботи Центру.

6.2.1 Форми роботи обумовлюються поставленим завданням та обираються в залежності від процедури.

6.2.2 Повноваження Центру можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

6.2.3 У частині діяльності Центру, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

6.2.4 Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Центром окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.3 Цикли роботи Центру.

6.3.1 Центр здійснює свою діяльність на постійній основі із встановленням звітних періодів, що відповідають структурі освітнього процесу в університеті.

6.3.2 За підсумками циклів або на запит структурних підрозділів університеті Центр готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва університету проекти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

7 МЕХАНІЗМ ВИМІРЮВАННЯ ВПЛИВУ НА ЯКІСТЬ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 Центр має на циклічній основі здійснювати вимірювання впливу політики на якість освіти університету, після чого формувати щорічний аналітичний звіт, який є основою для подальших заходів в університеті у сфері забезпечення якості освіти.

7.2 Вимірювання впливу на якість освіти університету полягає у здійсненні наступних процедур:

- ✓ моніторинг своєчасності перегляду освітніх програм і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти;
- ✓ залучення до моніторингу освітніх програм членів Експертної комісії університету з числа експертів Національного агентства забезпечення якості для проведення попередньої експертизи освітньої програми на предмет відповідності стандартам та нормативно-правовій базі з питань освіти;
- ✓ проведення анкетування та опитування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших стейкхолдерів університеті з метою оцінювання рейтингу освітніх програм, їх змісту, якості викладання та задоволеності освітнім середовищем, освітніми досягненнями тощо;
- ✓ проведення анкетування, інтерв'ювання та опитування роботодавців та випускників університеті щодо якості підготовки фахівців та інших критеріїв.

7.2 Показниками, які відображають результати впливу політики та діяльності Центру, можуть бути:

- ✓ показники динаміки кількості вступників, які виявили бажання навчатись в університеті;

- ✓ показники динаміки кількості вступників, які за результатами зарахування мають найвищі бали ЗНО;
- ✓ показники динаміки відсотку працевлаштованих за фахом випускників протягом року після закінчення університету від загальної кількості випускників;
- ✓ показники динаміки позиціонування університету в національних та міжнародних рейтингах.

7.3 Щорічний аналітичний звіт Центру щодо впливу його політики та діяльності на якість освіти в університеті має бути зрозумілим, структурованим та містити такі елементи:

- ✓ опис контексту;
- ✓ опис поставлених цілей;
- ✓ опис конкретної процедури досягнення цілей, включаючи залучених експертів;
- ✓ матеріали процедури, аналіз і результати;
- ✓ висновки мають містити методичні рекомендації щодо забезпечення якості освіти, включаючи забезпечення відповідності освітніх програм чинним вимогам, сучасним стандартам та кращим практикам.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Директор Центру внутрішнього забезпечення якості освіти СНУ ім. В. Даля		О.І. Батурін
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Д. М. Марченко
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова
Начальник відділу кадрів		Л.М. Літвінова
Провідний юрисконсульт		Є.А. Пролигін