

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Прийнято
Вченою радою Університету
Протокол № 1 від 25.08.2016 р.



«Затверджую»

Ректор

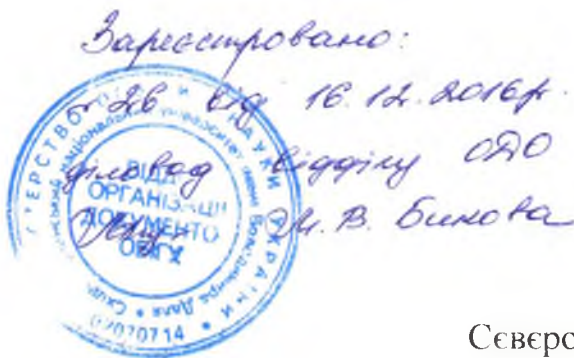
О. В. Поркуян

« 16 »

12

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
СНУ імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



Севєродонецьк 2016

1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення якості освітньої діяльності є структурними підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, що створений з метою:

- координування дій з підготовки, організації, супроводу та проведення ліцензування освітньої діяльності;
- акредитації освітніх програм;
- здійснення моніторингу складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- сприяння забезпеченню безперервного процесу підвищення якості освіти та освітньої діяльності університету.

1.2. Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності – це організаційно-правовий документ, в якому передбачено його завдання, функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля.

1.3. У своїй діяльності відділ забезпечення якості освітньої діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 – VIII;
- постановами кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Національного Агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти;
- Статутом СНУ ім. В. Даля;
- даним Положенням.

1.4. Відділ забезпечення якості освітньої діяльності підпорядковується безпосередньо першому проректору СНУ ім. В. Даля.

1.5. Керівництво відділом забезпечення якості освітньої діяльності здійснює начальник відділу, який призначається та звільнюється з посади наказом ректора СНУ ім. В. Даля і організує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.6. Структура й чисельність відділу забезпечення якості освітньої діяльності визначається штатним розкладом університету. Посадові обов'язки працівників відділу розробляються начальником відділу забезпечення якості освітньої діяльності та затверджуються ректором СНУ ім. В. Даля.

2. Основні завдання та функції відділу

2.1. Забезпечення виконання наказів і розпоряджень кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Національного Агенства із забезпечення якості вищої освіти, освітньої діяльності, ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

2.2. Визначення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, узагальнення отриманої інформації та інформування з цього приводу структурних підрозділів університету.

2.3. Координація роботи структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля з питань ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм та виконання ліцензійних умов, ліцензійних обсягів підготовки здобувачів вищої освіти.

2.4. Здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів, та переоформленням у разі закінчення їх терміну дії.

2.5. Перевірка матеріалів, що подаються до Міністерства освіти і науки України та Національного Агенства із забезпечення якості вищої освіти на відповідність діючим ліцензійним та акредитаційним вимогам.

2.6. Розробка та впровадження заходів щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку

освіти, науки, потребам ринку, вимогам Національного Агенства із питань якості вищої освіти.

2.7. Здійснення моніторингу складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

- аналіз результатів опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів програм підготовки, викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників університету, представників ринку праці з питань якості навчальних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- аналіз якості проведення навчальних занять;
- аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти (за результатами адміністративного (ректорського) контролю успішності здобувачів вищої освіти, атестаційних заходів, заліково-екзаменаційних сесій тощо);
- аналіз щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- координація роботи структурних підрозділів університету з питань якості освітнього процесу;
- оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті;
- аналіз узагальнення стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті.

3. Права та обов'язки відділу забезпечення якості освітньої діяльності

Права та обов'язки співробітників відділу забезпечення якості освітньої діяльності визначаються чинним законодавством України, Статутом

СНУ ім. В. Даля, правилами внутрішнього трудового розпорядку та відповідними посадовими інструкціями.

3.1. Відділ забезпечення якості освітньої діяльності має право на участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань діяльності відділу з метою підвищення кваліфікації працівників.

3.2. Контролювати організацію моніторингу якості надання освітніх послуг.

3.3. Залучати в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів університету.

3.4. Вносити на розгляд ректорату, Вченої Ради, Методичної Ради питання та пропозиції, що забезпечують діяльність СНУ ім. В. Даля з ліцензування, акредитації та щодо складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3.5. Розміщувати інформацію на інформаційних ресурсах університету.

3.6. Здійснювати контроль за своєчасним оформленням ліцензій та сертифікатів та переоформленням у разі закінчення терміну їх дії.

3.7. Представляти університет на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування, акредитації та забезпечення якості освітньої діяльності.

4. Керівництво відділом та статус керівника

4.1. Відділ забезпечення якості освітньої діяльності очолює начальник відділу, який призначається та звільнюється наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

4.2. На посаду начальника відділом забезпечення якості освітньої діяльності призначається особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та досвід керівної, педагогічної або науково-педагогічної роботи не менш ніж два роки.

4.3. В своїй діяльності начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 – VIII;
- постановами кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- наказами та розпорядженнями ректора СНУ ім. В. Даля;
- даним Положенням, а також виконує покладені на нього та на відділ забезпечення якості освітньої діяльності функції відповідно до цього положення.

4.4. Начальник відділу має право:

- розподіляти посадові обов'язки серед працівників відділу;
- затверджувати і підписувати документи, що готуються відділом;
- готувати проекти розпоряджень з питань, які стосуються завдань відділу;
- надавати пропозиції керівництву СНУ ім. В. Даля щодо заохочень або дисциплінарних стягнень працівників відділу.

4.5. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання завдань та функцій, покладених на відділ;
- за стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;
- організацію роботи відділу;
- дотримання та реалізацію діючих норм в сфері охорони праці та пожежної безпеки;
- достовірність інформації, що надається відділом структурним підрозділам та адміністрації університету;
- невиконання завдань, покладених на начальника даним Положенням;
- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних умов праці у відділі.

4.6. Для забезпечення виконання основних функцій та завдань начальнику відділу забезпечення якості освітньої діяльності надається право:

- вимагати від працівників відділу забезпечення якості освітньої діяльності чіткого, своєчасного і якісного виконання обов'язків та функцій,

передбачених чинним законодавством України про працю, цим Положенням та посадовими інструкціями;

- здійснювати розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відділу забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до посадових інструкцій;
- приймати рішення, що належать до компетенції відділу забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснювати контроль за належним веденням документації;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції;
- вирішувати з керівниками структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля питання, які стосуються виконання функцій (завдань) відділу, вимагати від них інформацію та матеріал з питань, які входять до компетенції відділу забезпечення якості освітньої діяльності;
- вимагати від працівників відділу забезпечення якості освітньої діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки.

5. Взаємодія відділу забезпечення якості освітньої діяльності з іншими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля

5.1. Відділ забезпечення якості освітньої діяльності в процесі своєї роботи взаємодіє з іншими підрозділами університету: інститутами (факультетами), кафедрами, науковою бібліотекою, навчальним відділом, юридичним відділом, відділом кадрів, бухгалтерією, службою охорони праці тощо, а також з установами та організаціями з питань, які входять до компетенції відділу.

5.2. Розмежування обов'язків між відділом забезпечення якості освітньої діяльності та іншими структурними підрозділами університету зі спільних

питань діяльності визначається наказами ректора СНУ імені Володимира Даля.

Розроблено:

Начальник

відділу забезпечення якості освітньої діяльності

О. І. Батурін

Узгоджено:

Перший проректор

Начальник навчального відділу

Начальник відділу кадрів

Провідний юрисконсульт

Д. М. Марченко

Н. М. Нескородєва

Л. М. Літвінова

Є. А. Пролигін