



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 1
від «27» березня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 20/2018 від «01» 10 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ ЦЕНТР МЕДІАЦІЇ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Редакція 2019-01

м. Северодонецьк

Перелік умовних скорочень:

Університетський центр медіації Східноукраїнського національного університету імені
Володимира Даля – Центр

Східноукраїнський національний університет іменні Володимира Даля – СНУ ім. В. Даля

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Університетський центр медіації СНУ ім. В. Даля – має сприяти створенню умов для вирішення спорів із залученням посередника (медіатора), який допомагає сторонам спору налагодити процес комунікації і проаналізувати конфліктну ситуацію таким чином, щоб вони змогли самостійно обрати той варіант рішення, який відповідатиме їхнім інтересам і задовольнить їхні потреби, для надання психологічних консультацій з питань медіації, організації неформального навчання, проведення тренінгів, семінарів, курсів підвищення освітнього рівня здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації викладачів, інших заходів.

1.2. Університетський центр медіації СНУ ім. В. Даля створюється з метою надання інформаційної, освітньої та науково-практичної допомоги викладачам і здобувачам вищої освіти СНУ ім. В. Даля та іншим навчально-виховним й освітнім закладам щодо впровадження чітко структурованої процедури врегулювання спору за участі нейтрального посередника (медіатора) в університетському середовищі: налагодження процесу взаємодії сторін, допомога проаналізувати ситуацію, побачити відмінності в поглядах, знайти інтереси, які насправді стоять за діями сторін, позиціями та баченнями, зрозуміти, що важливо для кожної зі сторін, і знайти точки перетину, на яких можна побудувати спільне взаємовигідне рішення тощо.

1.3. Університетський центр медіації СНУ ім. В. Даля взаємодіє із закладами освіти різного рівня, підприємствами, об'єднаннями громадян тощо.

1.4. Центр не утворює юридичної особи, не має печатки і рахунку в банку, але має право використовувати офіційний бланк із зазначенням повної назви та емблеми Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Статутом СНУ ім. В. Даля;
- Положенням про організацію освітнього процесу у СНУ ім. В. Даля;
- Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля;
- Положенням про розроблення, викладання та оформлення навчально-методичних матеріалів СНУ ім. В. Даля;
- Вимогами до оформлення наукової та навчальної літератури;
- Наказами та розпорядженнями СНУ ім. В. Даля;

- Положенням про Університетський центр медіації СНУ ім. В. Даля.

1.6 Рішення про створення Центру приймає Вчена рада СНУ ім. В. Даля. На підставі цього рішення ректор видає відповідний наказ..

1.7. Керівник Центру підпорядковується безпосередньо першому проректору СНУ ім. В. Даля.

1.8. Визначення основних понять Центру:

Медіація – це неформалізована, але чітко структурована процедура врегулювання спору за участі нейтрального посередника (медіатора), який підтримує сторони у досягненні ними взаємовигідного рішення.

Медіатор – це спеціально підготовлений нейтральний та незалежний фахівець, який допомагає сторонам конфлікту (спору) у його врегулюванні, організовує та проводить медіацію.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основними функціями діяльності Центру є:

- запровадження медіації як альтернативного способу вирішення конфліктів (спорів), який ґрунтується на принципах: добровільності, самовизначеності, конфіденційності, незалежності, неупередженості, гнучкості;
- організація процесу медіації;
- організація засідань медіаторів;
- ведення інформаційної, рекламної, роз'яснювальної роботи по широкому впровадженню медіації; підготовка презентацій, співпраця зі ЗМІ з питань медіації, підготовка матеріалів до друку, тощо;
- організація конференцій, проведення семінарів (тренінгів), круглих столів та інших заходів для підвищення компетенції медіаторів;
- надання допомоги медіаторам впроваджувати сучасні підходи і передові техніки у процедурі медіації;
- здійснення міжнародного співробітництва з метою обміну досвідом у сфері застосування медіації.
- проведення індивідуальних консультацій та психологічного тестування.

2.2. Завданнями діяльності Університетського центру медіації є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- вивчення загальних положень медіації, теорії конфліктології, психологічних основ проведення медіації, видів медіації при вирішенні конфліктів;
- проведення процедур медіації у ефективний, неупереджений та компетентний спосіб по відношенню до сторін;
- участь у науково-дослідній роботі університету: проведення наукових соціально-психологічних досліджень з найважливіших проблем психологічної науки та соціальної практики, проблем психології та педагогіки вищої школи, обговорення закінчених науково-дослідних робіт;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та проходження ними різних видів практик;
- підготовка та видання наукової та науково-методичної літератури за результатами проведених наукових досліджень;
- розробка та сприяння впровадженню навчальних дисциплін, які розглядають процес медіації та посередництва у навчально-виховних закладах різного рівня;
- підвищення рівня обізнаності студентської та учнівської молоді з питань вирішення спорів із залученням посередника (медіатора);
- організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових семінарів, круглих столів, форумів, дискусій, зустрічей з науковцями, державними та громадськими діячами тощо.
- розробка та впровадження навчальних курсів із медіації та посередництва у вирішенні спорів, написання підручників, навчальних та навчально-методичних посібників із даної теми;
- організація та проведення просвітницьких заходів: курсів, інтерактивних семінарів та ін.
- співпраця з органами державної влади на регіональному та місцевому рівнях, представництвами міжнародних організацій та фондів, неурядовими та громадськими організаціями, навчальними закладами всіх ступенів та рівнів акредитації.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Центр здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, затвердженого в установленому порядку, наказів, розпоряджень, вказівок, і доручень ректора СНУ ім. В. Даля у взаємодії із структурними підрозділами університету.

Центр має право:

3.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Центру.

3.2. Отримувати від випускових кафедр та факультетів (інститутів), інших структурних підрозділів університету інформацію та методичні матеріали, необхідні для виконання завдань, що окреслені даним Положенням.

3.3. Залучати до роботи центру структурні підрозділи університету, зокрема факультети, кафедри, представників органів студентського самоврядування університету.

3.4. Звертатися до керівництва СНУ ім. В. Даля щодо організаційного та матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності.

3.5. Вносити на розгляд Вченої ради СНУ ім. В. Даля питання, пов'язані з удосконаленням роботи Центру.

3.6. Користуватися послугами бібліотек, обчислювальних центрів, інформаційних фондів навчальних і наукових підрозділів СНУ ім. В. Даля.

Центр зобов'язаний:

3.7. Здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції України та цього Положення.

3.8. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора та доручення адміністрації університету щодо роботи, пов'язаної з діяльністю Центра та виконанням основних завдань.

3.9. Доповідати Ректору про діяльність Центру двічі на рік (в I та II півріччі).

4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Керівництво Центром здійснюється Керівником Центру, який виконує обов'язки на громадських засадах згідно наказу ректора СНУ ім. В. Даля.

4.1.1 Керівник організовує роботу Центру, здійснює координацію роботи Центру та контролює діяльність на підставі даного Положення.

4.1.2 Керівник діє від імені Центру, представляє його інтереси в установах та організаціях в межах своєї компетенції.

5. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Центр в процесі своєї роботи взаємодіє з іншими підрозділами СНУ ім. В. Даля навчально-науковими інститутами (факультетами), кафедрами, науковою бібліотекою, навчальним відділом, юридичним відділом, відділом кадрів, бухгалтерією, відділом охорони праці та безпеки життєдіяльності тощо, а також з установами та організаціями з питань, які входять до компетенції Центру.

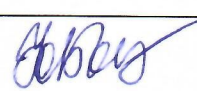
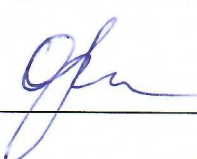
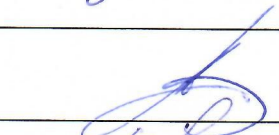



6 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Центр створюється та ліквідується наказом ректора СНУ ім. В. Даля за погодженням Вченої ради СНУ ім. В. Даля згідно з чинним законодавством та Статутом університету.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Зміни до Положення вносяться наказом ректора СНУ ім. В. Даля за погодженням Вченої ради СНУ ім. В. Даля.

8.2 Положення набуває чинності з дати його затвердження.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОРИ:		
Завідувач кафедри психології та соціології, д. психол. н., проф.		Ю. О. Бохонкова
Доцент кафедри психології та соціології, к. психол. н., доц.		О. Г. Лосієвська
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Д. М. Марченко
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова
Начальник відділу кадрів		Л.М. Літвінова
Юрисконсульт		Н.П. Ліксіна