



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 3
від 27 серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 102/10.02 від 30.10.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ
У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2023-02

м. Київ

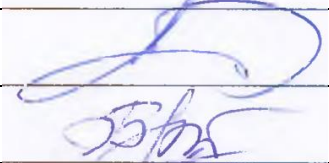

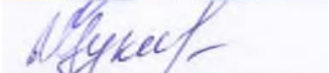

АВТОР:

Директор ЦОМЗОД



Павло БОРОВІК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор		Дмитро МАРЧЕНКО
Головний бухгалтер		Любов БЕЛОУСОВА
Начальник навчального відділу		Тетяна ВЕДМЕДСВА
Юрисконсульт		Ірина ЩУКІНА

1 МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою навчання в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою здійснення управлінської діяльності в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) з питань, що стосуються організації навчального процесу для здобувачів вищої освіти, які обрали дуальну форму здобуття освіти.

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання:

- науково-педагогічними працівниками університету;
- деканами факультетів;
- регіональним центром дуального навчання СНУ ім. В. Даля.

1.3 Для інших працівників та структурних підрозділів університету СНУ ім. В. Даля це Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- Закону України "Про освіту";
- Закону України "Про вищу освіту";
- Наказу МОН України №1296 від 15.10.2019 р. «Про запровадження пілотного проєкту у закладах фахової передвищої та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти»;
- Наказу МОН України №426 від 13.04.2023 р. «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти»;
- Стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»).

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Координатор від роботодавця	призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;
-----------------------------	---

Координатор	працівник кафедри СНУ ім. В. Даля, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається ректором за поданням завідувача кафедри;
Куратор	педагогічний (науково-педагогічний) працівник СНУ ім. В. Даля, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;
Наставник	призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

У даному Положенні також застосовано наступні скорочення:

ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
------	--

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Керівництво СНУ ім. В. Даля несе загальну відповідальність за організацію освітнього процесу.

4.2 Відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.3 Відповідальність за організацію навчального процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти покладено на деканів факультетів та завідувачів кафедр СНУ ім. В. Даля.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти в СНУ ім. В. Даля.

5.2 Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в СНУ ім. В. Даля з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для оволодіння програмними результатами,

поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

5.3 Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від

участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників СНУ ім. В. Даля, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

5.4 Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

5.5 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

6 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 СНУ ім. В. Даля є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

6.2 Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій СНУ ім. В. Даля на провадження освітньої діяльності за рівнями освіти та/або освітніми

програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.3 Для реалізації освітньої програми за дуальною формою СНУ ім. В. Даля розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

6.4 Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів ЄКТС за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);
- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

6.5 Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладу освіти на робочому місці у роботодавця.

6.6 Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів

рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

6.7 Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у СНУ ім. В. Даля та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в – закладі освіти, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

6.8 На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

6.9 Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють СНУ ім. В. Даля спільно з роботодавцем відповідно до [Положення про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля](#), та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

6.10 Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

7.1 Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом.

7.2 Призначення стипендій здобувачам за дуальною формою навчання відбувається на загальних умовах відповідно до [Правил призначення академічних та соціальних стипендій в СНУ ім. В. Даля](#).

7.3 У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

7.4 Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між СНУ ім. В. Даля і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

7.5 Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

7.6 Організацію освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти в СНУ ім. В. Даля забезпечує координатор до функцій якого входить:

- організація пошуку і оцінювання роботодавців за основними критеріями: 1) відповідність профілю освітньої програми; 2) готовність до офіційної співпраці; 3) гарантії офіційного працевлаштування здобувачів освіти та дотримання вимог їх індивідуальних планів; 4) наявність можливостей щодо організації та проведення занять для здобувачів освіти, які дозволять досягнути програмних результатів навчання;
- допомога в організації та проведенні переговорного процесу з роботодавцями щодо організації та провадження суміщеного (дуального) освітнього процесу;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти щодо можливостей, особливостей і правил навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- узгодження з роботодавцем процедури та критеріїв відбору здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти;
- консультування кураторів та здобувачів освіти щодо складання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;
- допомога здобувачам освіти при укладанні договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем;
- сприяння у вирішенні можливих конфліктних ситуацій між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем, та вирішенні поточних проблем в організації освітнього процесу за дуальною формою навчання;
- координування роботи кураторів та наставників здобувачів освіти;
- аналіз системи організації дуальної освіти та напрацювання заходів щодо її вдосконалення.

7.7 Особи, які є кураторами, мають забезпечити виконання наступних функцій:

- складання супроводження та контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;

- комунікація з наставником від роботодавця, щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;
- відвідування підприємства та ознайомлення з умовами набуття здобувачами компетенцій та програмних результатів навчання.

7.8 Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються безпосередньо у договорі (дивись додаток) або у додатковій угоді до нього.

7.9 Питання обліку роботи працівників СНУ ім. В. Даля, призначених координаторами або кураторами визначає [«Положення про планування, облік роботи та індивідуальний план науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля»](#).

7.10 Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються роботодавцем.

Додаток

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (далі – «СНУ ім. В. Даля») в особі **ректора Поркуян Ольги Вікторівни**, що діє на підставі Статуту, роботодавець (підприємство, організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою навчання в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля» та на умовах, визначених цим Договором, СНУ ім. В. Даля зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки СНУ ім. В. Даля:

2.1.1. Забезпечити надання Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми (ОП) за якою він навчається.

2.1.2. Призначити Здобувачеві освіти координатора та куратора дуального навчання.

2.1.3. Забезпечити виконання координатором наступних функцій:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи Здобувачеві освіти щодо можливостей, особливостей і правил навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- консультування Здобувача освіти щодо складання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;
- сприяння у вирішенні можливих конфліктних ситуацій між СНУ ім. В. Даля, Суб'єктом господарювання і Здобувачем освіти, та вирішенні поточних проблем в організації освітнього процесу за дуальною формою навчання;
- координування роботи кураторів та наставників здобувачів освіти.

2.1.4. Забезпечити виконання куратором наступних функцій::

- складання супроводження та контроль виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
- комунікація з наставником від Суб'єкта господарювання, щодо виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
- відвідування Суб'єкту господарювання та ознайомлення з умовами набуття Здобувачем освіти компетенцій та програмних результатів навчання.

2.2. Права СНУ ім. В. Даля:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти, які забезпечують освітню програму з дуальною формою навчання.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Забезпечити надання Здобувачеві освіти робочого місця та інші умови реалізації трудових відносин відповідно до трудового договору.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми.

2.3.3. Призначити Здобувачеві освіти координатора та наставника дуального навчання.

2.3.4. Забезпечити виконання координатором наступних функцій:

- інформування Здобувача освіти щодо можливостей, особливостей і правил навчання за дуальною формою здобуття освіти в умовах Суб'єкта господарювання;
- консультування Здобувача освіти щодо складання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;
- сприяння у вирішенні можливих конфліктних ситуацій між СНУ ім. В. Даля, Суб'єктом господарювання і Здобувачем освіти, та вирішенні поточних проблем в організації освітнього процесу за дуальною формою навчання в умовах Суб'єкта господарювання;
- координування роботи кураторів та наставників здобувачів освіти.

2.3.5. Забезпечити виконання наставником наступних функцій:

- дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства;
- складання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
- супроводження та контроль виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
- комунікація з куратором від СНУ ім. В. Даля, щодо виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
- надання висновку щодо набуття компетенцій та програмних результатів навчання Здобувачем освіти на момент семестрової атестації.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального плану навчання на робочому місці.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального плану Здобувача освіти.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля, які забезпечують освітню програму з дуальною формою навчання.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідальне ставлення до виконання індивідуального плану Здобувача освіти.

2.5.2. Узгодити із Суб'єктом господарювання умови надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Сумлінно виконувати розпорядження від наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального плану Здобувача освіти.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу внутрішнього розпорядку СНУ ім. В. Даля, обов'язків передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», а також вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та правил охорони праці Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Не псувати майно та матеріальні цінності СНУ ім. В. Даля та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та СНУ ім. В. Даля про проблеми з виконанням індивідуального плану Здобувача освіти, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, наявною у Суб'єкта господарювання та СНУ ім. В. Даля, яка необхідна для виконання індивідуального плану Здобувача освіти.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не входить до переліку його обов'язків, суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до закінчення навчання Здобувачем освіти за відповідною освітньою програмою за дуальною формою, розірвання договору або з інших причин передбачених законодавством.

3.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

3.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

3.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору;
- інші підстави згідно трудового законодавства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

6.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни реквізитів СНУ ім. В. Даля, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

7.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Східноукраїнський
національний університет імені
Володимира Даля**

Код ЄДРПОУ 02070714
Місцезнаходження: вул. Іоанна
Павла II, 17, Київ, 01042
Номер поточного рахунку за
стандартом ІВАН:
UA278201720343171005200000808
Банк: Державна казначейська
служба України м.Київ Тел.:
+380953123846 Email:
uni@snu.edu.ua

Здобувач освіти

Суб'єкт господарювання

_____/О.В. ПОРКУЯН/
М.П.