



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 2
від 26.09.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2025

м. Київ

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – «Положення») Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – «СНУ ім. В. Даля») розроблено з метою встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу СНУ ім. В. Даля.

1.2 Положення є обов’язковим для ознайомлення та виконання:

- науково-педагогічними працівниками СНУ ім. В. Даля;
- здобувачами вищої освіти СНУ ім. В. Даля.

1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Академічна мобільність –	можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність тощо в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.
Заклад освіти (наукова установа) –	український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Порядком.
Заклад-партнер –	український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти.

Іноземний заклад освіти (наукова установа) -	заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Порядку на території України.
Програма академічної мобільності -	діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Порядком;
Український заклад освіти (наукова установа) -	український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність).
Учасники освітнього процесу Університету –	здобувачі фахової передвищої освіти, вищої освіти, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, наукові працівники, науково-педагогічні працівники, адміністративні працівники.

Учасник академічної мобільності -	український та іноземний учасник.
-----------------------------------	-----------------------------------

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.
Положення -	Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.
ЗВО-партнери -	Заклади вищої освіти-партнери, з якими Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля має міжнародні договори про співробітництво в галузі освіти та науки, спільні міжнародні програми та проекти.
ВМПП	Відділ міжнародних проектів і програм

3 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 3.1. Керівництво СНУ ім. В. Даля несе загальну відповідальність за функціонування системи академічної мобільності учасників освітнього процесу СНУ ім. В. Даля.
- 3.2. Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на начальника відділу міжнародних проектів і програм СНУ ім. В. Даля.
- 3.3. Локальну відповідальність та контроль з організації функціонування системи академічної мобільності учасників освітнього процесу покладено на керівників структурних підрозділів.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу СНУ ім. В. Даля розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 №599); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у

зкладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502); Статуту СНУ ім. В. Даля; Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація) та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

4.2. Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для Учасників освітнього процесу Університету в Україні та/чи за її межами, а також учасників освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) в Університеті. При цьому встановлений Положенням порядок участі у програмах академічної мобільності не поширюється на учасників освітнього процесу Університету, що тимчасово допущені до освітнього процесу, перебувають в академічній відпустці та/ або направлені за кордон МОН України.

4.3. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

4.4. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнають тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

4.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами освіти, а також на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, підтриманих адміністрацією Університету.

4.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету у закладах-партнерах у межах України;
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету в іноземному закладі освіти (вихідна академічна мобільність), або іноземного учасника - в українському закладі освіти (вхідна академічна мобільність);

4.7. За сферою діяльності академічна мобільність поділяється на освітню та наукову.

4.8. За способом реалізації академічної мобільності розрізняють очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера, дистанційну, що передбачає взаємодію учасника академічної мобільності за допомогою засобів електронної комунікації, та змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

4.9. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в Університеті або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;
- ступеневу, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

4.10. Формами академічної мобільності є:

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам цього Положення;

4.11. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

5 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників СНУ ім. В. Даля на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- цифровізація навчання та управління;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в СНУ ім. В. Даля на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗО-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ЗО-партнерів.

5.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти СНУ ім. В. Даля є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

5.3. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності (не менше ніж за 14 днів до дня початку програми академічної мобільності);
- вчасно прибути до місця реалізації програми академічної мобільності;
- під час програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;

- після завершення програми академічної мобільності повернутися до Університету у встановлені документально терміни та подати всі необхідні звітні документи.

6 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності на підставі укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності та запрошення від приймаючої сторони. При цьому, за ними зберігається основне місце роботи в Університеті терміном до двох років. Відповідно до чинного законодавства, оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців тоді, коли фінансові виплати за програмою академічної мобільності є меншими за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування на момент підписання договору про академічну мобільність.

6.2. За здобувачами наукового ступеня доктора наук, які реалізують право на академічну мобільність, зберігається місце в докторантурі та виплата стипендії, якщо вона не передбачена умовами програми академічної мобільності або є меншою, ніж стипендія в Університеті.

6.3. Іноземні учасники академічної мобільності під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

6.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

6.5. Перелік документів, які необхідно подати учасникам академічної мобільності до Відділу міжнародних проєктів і програм:

- оригінал або копія запрошення для участі у програмі академічної мобільності із зазначеними умовами фінансування програми академічної мобільності та переклад його українською мовою;

- договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності.

6.6. Реалізація права на міжнародну академічну мобільність повинна бути підкріплена двома договорами: двосторонній письмовий або електронний договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (партнерський договір) та договір між Університетом та учасником академічної мобільності.

6.7. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану та за інших обставин форс мажор здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

6.8. У договорі академічної мобільності, окрім іншого, визначаються її мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби – етапи), очікувані результати, документ, що видається за результатами програми академічної мобільності. Для здобувачів наукового ступеня доктора наук необхідно зазначити перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та детальний опис оцінювання результатів, строк, умови та порядок звітування, визнання результатів програми академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності та порядок ліквідації академічної заборгованості, що утворилась за період програми академічної мобільності.

7 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНІВ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, БАКАЛАВРА, МАГІСТРА ТА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами фахової передвищої, вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до українських закладів освіти (наукових установ) як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки відповідно до норм чинного законодавства.

7.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі фахової передвищої, вищої освіти певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, наукового ступеня за денною (очною) формою здобуття освіти.

7.3. Для реалізації права на академічну мобільність український та іноземний заклад освіти укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

7.3.1. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

7.3.2. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти/наукового ступеня попереджаються Університетом про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах Програми академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів в Університеті для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

7.3.3. У разі коли під час участі у Програмі академічної мобільності виникають ситуації, неврегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між Учасником та Університетом, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу/наукової установи-партнера, і за погодженням з ним, якщо його інтереси зачіпаються.

7.4. Відбір Учасників для участі у Програмах академічної мобільності здійснюється навчальними структурними підрозділами Університету на конкурсній основі відповідно до Критеріїв конкурсного відбору учасників академічної мобільності (далі - Критерії), ухвалених рішенням Методичної комісії факультету та затверджених розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету розпорядженням затверджує персональний склад відбіркової комісії, до якого входять: завідувач кафедри, гарант освітньої програми та координатор академічної мобільності.

7.5. Критерії конкурсного відбору учасників академічної мобільності базуються на інклюзивному підході до процесу відбору та оцінювання та містять такі вимоги, але не обмежуються ними:

- рейтинг успішності здобувача;
- відсутність академічної заборгованості протягом останнього навчального року;
- участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій, тез конференцій;
- участь в освітніх, наукових конкурсах, олімпіадах (враховуються Дипломи I-III ступенів);
- мотиваційний лист;
- документ про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера).

7.6. Підсумком конкурсного відбору є Протокол засідання відбіркової комісії навчально-наукового інституту/факультету щодо рекомендації здобувача вищої освіти до участі у Програмі академічної мобільності (Додаток 1).

7.7. Учасник, якого відібрано відповідно до вимог, визначених п.п. 7.5. цього Положення на основі конкурсного відбору, укладає з Університетом, як закладом освіти постійного місця навчання/роботи договір академічної мобільності.

У договорі академічної мобільності, що укладається між Учасником, якого відібрано відповідно вимог Критеріїв для участі у Програмі міжнародної академічної мобільності, та Університетом, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;
- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк; результати, яких очікується досягти; документ, що отримує Учасник після завершення участі у Програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);
- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови Програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до Університету, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін, крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, для освітньої академічної мобільності;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

7.8. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору Учасників Програми академічної мобільності, звіту про завершення ними виконання Програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті НН інституту/факультету.

7.9. На період програми академічної мобільності здобувачу освіти за його заявою надається індивідуальний графік навчання, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньої програми та програми академічної мобільності, узгоджений із

гарантом освітньої програми (або завідувачем випускової кафедри) та директором навчально-наукового інституту/деканом факультету, де навчається здобувач, і затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи. Для здобувачів ступеня доктора філософії – індивідуальний графік навчання погоджується з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри та/або кафедри, за якою закріплена тематика дослідження, деканом факультету, завідувачем аспірантури та докторантури та затверджується проректором з наукової роботи.

7.10. При формуванні індивідуального графіка навчання здобувача фахової передвищої, вищої освіти враховується виконання ним індивідуального навчального плану (за умови, якщо такий був) поточного та попередніх навчальних років в Університеті.

7.11. Складання іспитів та інших форм поточного та підсумкового контролю під час реалізації програми академічної мобільності може відбуватися в дистанційному форматі.

7.12. Здобувач фахової передвищої, вищої освіти, окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої програми) за погодженням з Університетом.

7.13. Для участі у програмі академічної мобільності здобувач фахової передвищої, вищої освіти устанавлюється такий Порядок оформлення документів:

7.13.1. Здобувач пише заяву (Додаток 2) на ім'я ректора Університету, щодо участі у Програмі академічної мобільності та звертається до гаранта освітньої програми (або завідуючого випускової кафедри).

7.13.2. Спільно зі здобувачем формується Програма учасника академічної мобільності (Додаток 3) та погоджується з директором навчально-наукового інституту/деканом факультету.

7.13.3. У разі позитивного рішення готується, узгоджується та підписується договір про академічну мобільність, затверджується Програма учасника академічної мобільності (для кредитної мобільності).

7.14. Пакет документів передається до Відділу міжнародних проєктів і програм для підготовки проєкту наказу та видається наказ про участь у академічній мобільності (Додаток 4).

7.15. Після завершення мобільності здобувач надає до деканату/директорату документ закладу-партнера для визнання результатів академічної мобільності, а також звіт щодо результату виконання Програми академічної мобільності.

8 ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Матеріальне забезпечення учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених законодавством, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

9 ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1. Протягом 14 робочих днів після повернення до Університету Учасник освітнього процесу, який реалізовував право на академічну мобільність, надає відповідний документ, що підтверджує завершення програми академічної мобільності.

9.2. Здобувачі освіти після повернення до Університету надають до деканату документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

9.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники подають відповідні документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності, та звіт про виконання програми академічної мобільності завідувачу кафедри та Відділу міжнародних проєктів і програм;

докторанти – завідувачу аспірантури та докторантури Університету та Відділу міжнародних проєктів і програм.

10 ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ, ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

10.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої, вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто під час програми академічної мобільності та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-науковою) програмою Університету. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані.

10.3. Визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів опанованих здобувачем навчальних дисциплін у закладі-партнері здійснюється за заявою здобувача, відповідно до діючого в Університеті [«Положення про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля»](#) та [«Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці, зарахування результатів попередніх періодів навчання, отриманих у формальній та неформальній освіті у СНУ ім. В. Даля»](#).

10.4. Якщо термін перебування здобувача фахової передвищої, вищої освіти у закладі-партнері складає більше одного семестру, визнання результатів навчання, кредитів з дисциплін, відбувається відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Університеті.

11 ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ

11.1. Заклад-партнер, що направляє, зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території країни, що приймає.

11.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити усі необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу закладу вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території країни, що приймає;
- після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка.

11.3. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами вищої освіти-партнерами.

12 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

12.1. Учасники програм академічної мобільності мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямами та спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності.

12.2. На період освітньої академічної мобільності учасники програм академічної мобільності:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;
- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

12.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

12.4. На період академічної мобільності учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники – зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

12.5. Учасники програм академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає, документів Університету;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- після завершення навчання у закладі вищої освіти-партнері вчасно повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

12.6. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

ВИТЯГ
із протоколу № _____
від « _____ » _____ 202_ року

засідання відбіркової комісії кафедри _____
навчально-наукового
інституту/факультету _____
_____ щодо рекомендації здобувача вищої
освіти/науково-педагогічного/наукового працівника до участі у Програмі академічної
мобільності

Присутні: _____

Слухали: _____

Про рекомендацію _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

до участі у Програмі академічної мобільності в _____
(Назва закладу/наукової установи-партнера, країна)

Голосували: «За» - _____. «Проти» - _____. «Утрималися» - _____.

Ухвалили: Клопотати перед директором навчально-наукового інституту/деканом факультету
про направлення _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

для участі у Програмі академічної мобільності в _____
(Назва закладу/наукової установи-партнера, країна)

за рахунок коштів _____
(загального/спеціального фонду, фізичної або юридичної особи)

з « _____ » _____ 202_ року по « _____ » _____ 202_ року.

Голова відбіркової комісії

Підпис Ім'я, прізвище

Секретар

Підпис Ім'я, прізвище

Додаток 2

Ректору Східноукраїнського національного
університету імені Володимира Даля
проф. О. ПОРКУЯН

(посада/курс, група)

(кафедра, факультет)

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу направити мене до _____

(Заклад/наукова установа-партнер, країна)

за запрошенням для участі у Програмі міжнародної академічної мобільності терміном з
«___» _____ 202_ року по «___» _____ 202_ року.

Програма академічної мобільності фінансується: _____

«___» _____ 20__ року

Дата

Підпис

Погодження:

для студентів: гарант освітньої програми, завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи,

для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи,

для науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників: завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, начальник навчального відділу, для співробітників також начальник структурного підрозділу

Додаток 3

до Договору № _____
академічної мобільності
від “__” _____ 20__ р.

ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Навчання здобувача вищої освіти (далі - Здобувач) здійснюється на таких умовах:

1.1. _____,
(ПІБ Здобувача)

освітньо-професійна програма _____
спеціальність _____,
галузь знань _____,
навчання за кошти _____
(державного/регіонального бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма академічної мобільності (вид) _____

1.4. Строк академічної мобільності з “__” _____ 20__ р. по “__” _____ 20__ р.

1.5. Координатор академічної мобільності _____
(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

1.6. Заклад-партнер, що приймає Здобувача _____
(назва, країна, адреса)

1.7. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення Програми
академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Інформація про навчальні дисципліни:

Перелік компонентів освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, які реалізуються у закладі-партнері		Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу-партнера	
Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS

Здобувач вищої освіти

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 202_ р.

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля
вул. Іоанна Павла II, 17, м. Київ, 01042

Координатор академічної мобільності

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 202_ р.

Завідувач кафедри

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 202_ р.

Директор навчально-наукового
інституту/декан факультету

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

МП « ____ » _____ 202_ р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

НАКАЗ

_____ 202__ р.

м. Київ

№ _____

Про впровадження Програми
міжнародної академічної мобільності
здобувача вищої освіти у рамках
угоди між закладами-партнерами

З метою впровадження Програми міжнародної академічної мобільності між
Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля (далі - Університет)
і

(назва закладу-партнера; місто; країна)

у рамках відповідного Договору про академічну мобільність від “___” _____ 202__
року та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації Програми у формі

(зазначити - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми з “___” _____ 202__ р. по
“___” _____ 202__ р.
2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____
(назва навчально-наукового інституту/факультету) (зазначити: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, шифр академічної групи)
3. Фінансування витрат, які пов’язані з участю у Програмі академічної мобільності
здійснюється за рахунок _____
(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародної стипендії тощо)
4. Координатором Програми академічної мобільності призначити _____

Координатору Програми забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Договором
про навчання та Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти.

5. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету _____
_____:

(назва навчально-наукового інституту/факультету, прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача вищої освіти на
навчання за _____;

(зазначити: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання
вищезазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити
термін сесії до “_____” _____ 20__ року (зазначається за необхідності);

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до
Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Д.М. Марченка.

Ректор

О.В. Поркуян

ПОГОДЖЕНО: