



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 10  
від 27 квітня 2026

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом в.о.ректора  
СНУ ім. В. Даля  
№ 65/01 від 27 квітня 2026

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГОЛОВНУ ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ  
РЕКТОРА СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

**ПРИЙНЯТО**

на засіданні організаційного комітету  
з виборів ректора СНУ ім. В. Даля  
протокол № 4 від 21 квітня 2026

Редакція 2026-01

м. Київ

ПОЛОЖЕННЯ ВНОСИТЬСЯ:

*Організаційним комітетом з  
проведення виборів ректора*

Голова



Олена АРСЕНТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації СНУ ім. В. Даля



Володимир ТИЩЕНКО

Начальний юридичного відділу



Ірина ПЕРСІЙ

## 1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, Положення про діяльність організаційного комітету з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, Наказу Міністерства освіти та науки України № 155-к-26 від 30.03.2026 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», наказу в.о. ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля № 54/01 від 06.04.2026 «Про організацію та проведення виборів ректора» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет).

## 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 Чинне Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів від 5 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами;
- Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

## 3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні застосовано терміни в таких значеннях:

Відокремлений структурний підрозділ	структурний підрозділ закладу вищої освіти, розташований в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання, не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом вищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.
Заклад вищої освіти	окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей

Засновник закладу вищої освіти	органи державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад вищої освіти.
Здобувачі вищої освіти	особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації
Науково-педагогічні працівники	особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.
Тимчасово переміщений заклад вищої освіти	заклад вищої освіти, який у період тимчасової окупації або антитерористичної операції у період її проведення, під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях за рішенням засновника (засновників) змінив своє місцезнаходження шляхом переміщення з тимчасово окупованої території до населеного пункту на підконтрольній українській владі території
Студент	особа, зарахована до закладу вищої освіти з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра

У цьому Положенні застосовано такі скорочення:

СНУ ім. В. Даля, Університет	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля
Положення	Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля
Організаційний комітет	Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету
МОН	Міністерство освіти і науки України
ЗВО	заклад вищої освіти
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
НПП	науково-педагогічні працівники
Кандидат	Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти
Виборці	особи, які мають право брати участь у виборах

#### **4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Головна виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – Головна виборча комісія) Університету утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Університету та наказу в.о. ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля № 54/01 від 06.04.2026 «Про організацію та проведення виборів ректора».

4.2 Головна виборча комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку

4.3 У разі створення виборчих дільниць у відокремлених структурних підрозділах та відповідних дільничних виборчих комісій головна виборча комісія координує діяльність дільничних виборчих комісій, забезпечує дотримання єдиної процедури проведення виборів та встановлює підсумки голосування на підставі протоколів дільничних виборчих комісій.

4.4 Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів головної виборчої комісії затверджується наказом по Університету.

4.5 Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти (далі – Кандидат) не може бути членом головної виборчої комісії. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

4.6 Головна виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.7 Члени головної виборчої комісії виконують свої функції на громадських засадах. На період здійснення цих повноважень вони можуть бути звільнені від виконання основних посадових обов'язків в Університеті із збереженням заробітної плати згідно з положеннями колективного договору.

4.8 Повноваження головної виборчої комісії виникають з дати видання наказу Університету про проведення виборів ректора. Повноваження головної виборчої комісії припиняються після призначення на посаду особи, обраної ректором Університету, або у разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, а також після завершення всіх виборчих процедур, включаючи проведення другого туру (у разі його призначення), встановлення підсумків голосування та передачу виборчої документації у встановленому порядку.

4.9 З метою забезпечення діяльності головної виборчої комісії керівництво Університету забезпечує створення необхідних умов для її діяльності, зокрема надає інформацію та документи, потрібні для виконання покладених на неї завдань, виділяє придатне для роботи приміщення, а також забезпечує його необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою та іншими матеріально-технічними ресурсами.

#### **5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

5.1 Основною організаційною формою діяльності головної виборчої комісії є засідання, що скликаються за необхідності. Рішення про дату проведення засідання ухвалюється головою головної виборчої комісії або більшістю його членів. Засідання проводить голова головної виборчої комісії або за його дорученням – заступник голови.

5.2 Члени головної виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях. Засідання є правомочним за умови присутності не менше двох третин від загального складу комісії. Передача повноважень членами комісії іншим особам не допускається.

5.3 Рішення головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від числа присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова і секретар комісії.

У разі наявності у члена головної виборчої комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів він не бере участі у прийнятті відповідного рішення.

Член комісії зобов'язаний повідомити про наявність такого конфлікту не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався або повинен був дізнатися про його існування.

Якщо про конфлікт інтересів стало відомо безпосередньо перед розглядом питання, член комісії невідкладно повідомляє про це та утримується від участі у голосуванні.

Про наявність конфлікту інтересів може заявити також інший член комісії або учасник засідання, якого стосується відповідне питання; така заява підлягає обов'язковому внесенню до протоколу.

5.4 Секретар головної виборчої комісії забезпечує організаційно-технічну підготовку засідань, готує необхідні матеріали та здійснює оформлення протоколів.

## **6 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

6.1 Основними завданнями головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

6.2 На етапі підготовки до голосування головна виборча комісія:

6.2.1 Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.

6.2.2 Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування на виборчих дільницях, а також забезпечує їх збереження та дотримання встановленого порядку використання.

6.2.3 Забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування на виборчих дільницях. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

6.2.4 Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців на відповідній виборчій дільниці (Додаток 1,2).

6.2.5 За поданням кандидатів головна виборча комісія забезпечує участь у голосуванні не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на кожній виборчій дільниці. Організаційний комітет забезпечує акредитацію спостерігачів від кандидата (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата) та громадських спостерігачів (не більше трьох від громадської організації) на кожному виборчу дільницю.

6.3 Голова та секретар головної виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою

Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Університету.

6.4 Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

6.5 Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

6.6 На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

6.6.1 Головна виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

Головна комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

6.6.2 Голова головної виборчої комісії надає для огляду членам головної виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується.

6.6.3 Голова головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

6.6.4 Голова головної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам головної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени головної виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

6.6.5 Голова головної виборчої комісії передає членам головної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени головної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

6.6.6 Опломбовані та опечатані скриньки встановлюються на відведені для них місця, члени головної виборчої комісії займають свої місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

6.6.7 Член головної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

6.6.8 Член головної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок інвалідності не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів головної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів).

6.6.9 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

6.6.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

6.6.11 О 15.00 годині голова головної виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

6.6.12 На всіх етапах дня голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени головної виборчої комісії, кандидати, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, акредитовані громадські спостерігачі (у кількості не більше трьох осіб на кожну виборчу дільницю), а також представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи) у випадках, передбачених законодавством.

6.6.13 У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення голосування голова головної виборчої комісії невідкладно оголошує про тимчасове призупинення голосування. Усі присутні у приміщенні для голосування особи зобов'язані залишити його та пройти до найближчого укриття відповідно до встановлених правил безпеки.

Перед залишенням приміщення для голосування члени головної виборчої комісії забезпечують збереження виборчої документації, бюлетенів для голосування та виборчих скриньок шляхом їх опечатування. Опечатані виборчі документи, крім тих, що знаходяться у виборчих скриньках, поміщаються до сейфа (металевої шафи), який замикається, ключі знаходяться під відповідальністю голови головної виборчої комісії.

Після відбою сигналу «Повітряна тривога» та повернення до приміщення для голосування головна виборча комісія приймає рішення про відновлення голосування. Час перерви у голосуванні не враховується до встановленого часу проведення голосування, а голосування продовжується на відповідний проміжок часу.

Факт оголошення повітряної тривоги, призупинення та відновлення голосування, а також тривалість перерви фіксуються в акті про переривання голосування під час проведення виборів ректора СНУ ім. В. Даля у зв'язку з оголошенням повітряної тривоги та протоколі засідання виборчої комісії.

6.7 На етапі встановлення результатів голосування:

6.7.1 Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії здійснюють відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування на відповідній виборчій дільниці.

6.7.2 Підрахунок голосів здійснюється в такому порядку:

6.7.2.1 Перед початком підрахунку голосів головна виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

6.7.2.2 Головна виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени головної виборчої комісії.

6.7.2.3 Головна виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного». При розкладанні бюлетенів визначений головною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

6.8 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.9 У випадку, якщо члени головної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до поданих за певного кандидата, проти всіх чи недійсних, це питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.10 Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів і бюлетенів, поданих проти всіх, визначений головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, кількість бюлетенів, поданих проти всіх. На вимогу члена головної виборчої комісії, кандидата чи спостерігачів може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, бюлетенів, визнаних недійсними, бюлетенів, поданих проти всіх. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем головної комісії до протоколу про результати голосування.

6.11 Головна виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними, та поданих проти всіх.

6.12 Головна виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках (Додаток 3). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам та спостерігачам.

6.12.1 Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. Дільнична виборча комісія, розміщена в іншому населеному пункті, передає протокол головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

6.12.2 Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові. Перший примірник протоколу разом із примірниками протоколів дільничної виборчої комісії про результати голосування на виборчих дільницях передаються головною виборчою комісією організаційному комітету з подальшою передачею до Міністерства освіти і науки України, другий примірник зберігається в Університеті.

6.13 Головна виборча комісія передає організаційному комітету разом із підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету та спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.14 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6.15 Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету та на інформаційних стендах у доступних місцях Університету протягом 24 годин після складення протоколу

## **7 ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

7.1 Голова головної виборчої комісії:

Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам головної виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена головної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **8 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

8.1 Вибори ректора Університету вважаються такими, що відбулися, якщо участь у голосуванні взяли не менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, а результати голосування встановлені виборчою комісією відповідно до законодавства та цього Положення.

8.2 Вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися:

8.2.1 Якщо участь у них взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.2.2 Якщо у першому турі брала участь одна особа і вона не набрала більше 50 % голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

8.2.3 Якщо у другому турі виборів жодна з двох осіб не набрала більше 50 % голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

8.3 Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет на підставі результатів голосування, встановлених виборчою комісією, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

8.4 У разі якщо за результатами першого туру виборів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів і претендують на участь у другому турі, організаційний комітет приймає рішення про проведення міжтурового голосування. Порядок його проведення визначається Організаційним комітетом.

8.5 Другий тур виборів ректора Університету проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і головна виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування

включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

8.6 Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.7 Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулися.

8.8 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Додаток I  
до Положення про головну виборчу  
комісію з проведення виборів ректора  
СНУ ім. В. Даля

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 1

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника Східноукраїнського національного  
університету імені Володимира Даля

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах 16 червня 2026 року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2  
до Положення про головну виборчу  
комісію з проведення виборів ректора  
СНУ ім. В. Даля

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 2

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника Східноукраїнського національного університету  
імені Володимира Даля

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах 16 червня 2026 року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата  
особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її  
волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Додаток 3  
до Положення про головну виборчу  
комісію з проведення виборів ректора  
СНУ ім. В. Даля

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

*Форма № 3*

\_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої освіти)

«16» червня 2026 року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**  
Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля  
(найменування закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

**Директор департаменту  
кадрового забезпечення**

**Н.Я. Фурлет**