



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 10
від 27 квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о.ректора
СНУ ім. В. Даля
№ 66/01 від 27 квітня 2026

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ПРИЙНЯТО

На засіданні організаційного комітету
з проведення виборів ректора
протокол №4 від 21 квітня 2026 р.

Редакція 2026-01

м. Київ

ПОЛОЖЕННЯ ВНОСИТЬСЯ:

*Організаційним комітетом з
проведення виборів ректора*

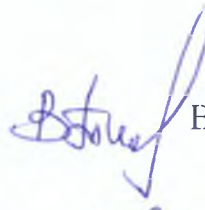
Голова



Олена АРСЕНТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації СНУ ім. В. Даля



Володимир ТИЩЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ірина ПЕРСІЙ

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про діяльність організаційного комітету з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 5 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання ректора вищого навчального закладу), Статуту Східноукраїнського університету імені Володимира Даля з метою забезпечення демократичності, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів, прозорості виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет)

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 Чинне Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів від 5 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами;
- Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні застосовано терміни в таких значеннях:

Відокремлений структурний підрозділ	структурний підрозділ закладу вищої освіти, розташований в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання, не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом вищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.
Заклад вищої освіти	окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну

	та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей
Засновник закладу вищої освіти	органи державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад вищої освіти.
Здобувачі вищої освіти	особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації
Науково-педагогічні працівники	особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.
Тимчасово переміщений заклад вищої освіти	заклад вищої освіти, який у період тимчасової окупації або антитерористичної операції у період її проведення, під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях за рішенням засновника (засновників) змінив своє місцезнаходження шляхом переміщення з тимчасово окупованої території до населеного пункту на підконтрольній українській владі території
Студент	особа, зарахована до закладу вищої освіти з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра

У цьому Положенні застосовано такі скорочення:

СНУ ім. В. Даля, Університет	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля
Положення	Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля
Організаційний комітет	Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету
МОН	Міністерство освіти і науки України
ЗВО	заклад вищої освіти
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
НПП	науково-педагогічні працівники

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення визначає діяльність Організаційного комітету та порядок проведення виборів керівника закладу вищої освіти Університету.

4.2 Вибори керівника проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.3 Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником ЗВО або уповноваженим ним органом (особою).

4.4 Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

4.5 Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати

вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти має бути громадянином України.

4.6 Керівник закладу вищої освіти обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту" і Статутом ЗВО.

5 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

5.1 Організаційний комітет діє відповідно до Статуту ЗВО та чинного законодавства.

5.2 Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 15 осіб. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. Персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

5.3 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після призначення на посаду особи, обраної ректором Університету, або у разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

5.4 Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії.

5.5 Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

5.6 Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

6 ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

6.1 Організаційний комітет своїм завданням має підготовку та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.2 На етапі підготовки виборів ректора Університету Організаційний комітет:

- приймає рішення про утворення у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчої дільниці, склад якої затверджується наказом керівника;
- визначає і доводить квоти виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, та студентів для участі у виборах ректора Університету;
- приймає документацію щодо обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, та студентів для участі у виборах ректора Університету;
- після проведення у структурних підрозділах (групах підрозділів) зборів з обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, та студентів для участі у виборах ректора Університету формує та подає Головній виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів загальний по Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців);
- визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від кандидатів, громадських спостерігачів;
- визначає порядок акредитації медіа та проводить їх акредитацію;
- оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);
- невідкладно доводить до відома головної виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

6.3 На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

- отримує від Головної виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування разом із примірниками протоколів дільничної виборчої комісії про результати голосування на виборчих дільницях з подальшою передачею їх МОН України та архіву Університету;
- отримує від Головної та дільничної виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;
- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

7 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

- 7.1 Засідання Організаційного комітету проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю його членів. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.
- 7.2 Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем Організаційного комітету.
- 7.3 Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.
- 7.4. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.
- 7.5 Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.
- 7.6 Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.
- 7.7 Члени Організаційного комітету мають право:
- брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
 - вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;

- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

7.8 Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

7.9 Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Звернення підлягає обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет розглядає звернення у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня проведення голосування. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому розглядатиметься звернення. У разі неявки заявника розгляд звернення за рішенням Організаційного комітету відбувається без його участі.

7.10 У разі виникнення у члена Організаційного комітету реального чи потенційного конфлікту інтересів, він не має права брати участі у прийнятті рішення Організаційним комітетом.

Член Організаційного комітету зобов'язаний повідомляти Організаційний комітет не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання повноважень члена Організаційного комітету.

Якщо член Організаційного комітету дізнався про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це Організаційний комітет і не бере надалі участі в голосуванні.

Про конфлікт інтересів члена Організаційного комітету може заявити будь-який інший член Організаційного комітету або учасник засідання, якого безпосередньо

стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена Організаційного комітету заноситься в протокол засідання.

8 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після схвалення Вченою радою СНУ ім. В. Даля.