

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 11
від 21 травня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. ректора
СНУ ім. В. Даля
№ 21/2026 від 21 травня 2026

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з
числа штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками
Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля
зі змінами**

ПРИЙНЯТО

на засіданні організаційного комітету
з виборів ректора СНУ ім. В. Даля
протокол № 7 від 19 травня 2026

Редакція 2026-02

м. Київ

ПОЛОЖЕННЯ ВНОСИТЬСЯ:

*Організаційним комітетом з
проведення виборів ректора*

Заступник Голови



Галина ТАТАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної
профспілкової
організації СНУ ім. В. Даля
Начальник юридичного
відділу



Володимир ТИЩЕНКО



Ірина ПЕРСІЙ

1. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, Положення про діяльність організаційного комітету з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, наказу Міністерства освіти та науки України № 155-К-26 від 30.03.2026 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», наказу в.о. ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля № 54/01 від 06.04.2026 «Про організацію і проведення виборів ректора» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - Університет).

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1. Чинне Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами;
- Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні застосовано терміни в таких значеннях:

Термін	Визначення
Відокремлений структурний підрозділ	структурний підрозділ закладу вищої освіти, розташований в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання, не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом вищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.
Заклад вищої освіти	окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і

	здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.
Засновник закладу вищої освіти	органи державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад вищої освіти.
Тимчасово переміщений заклад вищої освіти	заклад вищої освіти, який у період тимчасової окупації або антитерористичної операції у період її проведення, під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях за рішенням засновника (засновників) змінив своє місцезнаходження шляхом переміщення з тимчасово окупованої території до населеного пункту на підконтрольній українській владі території.

У цьому Положенні застосовано такі скорочення:

Скорочення	Значення
СНУ ім. В. Даля; Університет	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля
Положення	Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля
Організаційний комітет	Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету
МОН	Міністерство освіти і науки України
ЗВО	заклад вищої освіти
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
НПП	науково-педагогічні працівники
Кандидат	кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти
Виборці	особи, які мають право брати участь у виборах

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі - виборні представники).

4.2. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу Університету незалежно від посади відповідно до визначеної квоти. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

4.3. Кількість представників має складати не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від

структурних підрозділів визначає Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет).

4.4. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання виборних представників, та відділ кадрів Університету за підтримки Організаційного комітету.

5. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ (ГРУП СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ)

5.1. Загальні збори колективів структурних підрозділів (груп підрозділів), що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками (далі - збори), проводяться не пізніше ніж за 10 днів до дня виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

5.2. За необхідності вибори можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів. Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.

5.3. Організаційний комітет визначає, у зборах якого структурного підрозділу мають право брати участь штатні працівники кафедр Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

5.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах виборних представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах виборних представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

5.5. Списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь у виборах представників цих підрозділів, формує Організаційний комітет на підставі інформації відділу кадрів.

5.6. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

У процесі підготовки до проведення зборів:

а) керівники структурних підрозділів Університету, у яких проводяться вибори виборних представників:

- визначають і узгоджують із Організаційним комітетом місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці

голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів, скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

б) відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх в Організаційний комітет не пізніше ніж за 5 днів до початку проведення таких зборів;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

в) Організаційний комітет:

- передає списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, до структурних підрозділів не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- затверджує форму бюлетенів для голосування (додаток 1);
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;
- затверджує форму протоколу лічильної комісії (додаток 2);
- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

6. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Вибори представників проводяться на зборах колективу підрозділу (групи підрозділів) шляхом таємного голосування.

6.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менш ніж половина від складу штатних працівників підрозділу (групи підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

6.3. На зборах працівників підрозділу (групи структурних підрозділів) може бути присутній член Організаційного комітету.

6.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

6.5. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

6.6. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про

самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

6.7. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості представників підрозділу, визначеної Оргкомітетом.

6.8. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

6.9. Бюлетені посвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою відділу кадрів.

6.10. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників зборів; цілісність печатки на скриньці.

6.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

6.12. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

6.13. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

6.14. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

6.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

6.16. У разі потреби організація і проведення виборів представників можуть здійснюватися з використанням процедури онлайн-голосування як альтернативного способу голосування. Онлайн-голосування застосовується у разі неможливості або недоцільності паперового голосування, зокрема в умовах воєнного стану, безпекових ризиків та територіальної розосередженості виборців.

6.16.1. Рішення про проведення онлайн-голосування ухвалюється Організаційним комітетом.

6.16.2. Онлайн-голосування проводиться з використанням корпоративних електронних ресурсів Університету або іншої захищеної електронної платформи, яка забезпечує доступ до голосування лише виборцям, включеним до відповідного списку, однократність, анонімність і таємність голосування, фіксацію кількості голосів.

6.16.3. Процес голосування відбувається шляхом реєстрації виборців на визначеній електронній платформі або корпоративних електронних ресурсах Університету, зокрема із застосуванням корпоративного акаунту Університету, з метою надання індивідуального доступу

до електронного бюлетеня. У день голосування всім зареєстрованим виборцям надсилається посилання для голосування. Виборець має авторизуватись шляхом входу у свій обліковий запис.

6.16.4. Особа, яка отримала посилання для голосування та авторизувалася шляхом входу у свій обліковий запис, має право брати участь в онлайн-голосуванні. Електронний бюлетень заповнюється виборцем особисто. Під час заповнення електронного бюлетеня забороняється здійснення фото- та відеофіксації або інше відтворення змісту волевиявлення у будь-який спосіб.

7. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

7.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

7.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

7.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

7.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

7.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

7.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

7.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу та окремі конверти з використаними і невикористаними бюлетенями передається до Організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Університету.

7.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.9. Організаційний комітет здійснює узагальнення отриманих від усіх підрозділів (груп підрозділів) протоколів та формує список представників, що мають право брати участь у виборах ректора Університету для формування загального списку виборців.

7.10. У разі онлайн голосування підрахунок голосів проводиться автоматично після закінчення голосування. В момент завершення голосування Комісія на відповідній корпоративній платформі закриває можливість продовжувати голосування, а отримані до цього часу результати волевиявлення фіксуються та застосовуються для складання протоколів про результати голосування.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Вченою радою СНУ ім. В. Даля.

Додаток 1

до Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

Загальні збори співробітників
(найменування підрозділу/факультету) Університету

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування

Примітка:

при голосуванні «ЗА» необхідно поставити позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення, у графі «Результат голосування».

до Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування щодо обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

« ___ » _____ 2026 р.

м. Київ/Дніпро

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

_____ (найменування факультету/підрозділу) Університету у складі:

Встановила: Балотувалися кандидатури:

щодо обрання як виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	За
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Недійсних бюлетенів: _____

Голова лічильної комісії _____ (ПІБ)

Члени лічильної комісії:

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)