

Проект рішення підготували:
Голова комісії: Марченко Д.М.
Члени комісії: Бойко Г.О.
Боровік П.В.



РІШЕННЯ

Вченої ради Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

«26» червня 2026 року

Протокол № 13

«Про підсумки навчального року та виконання рішень Вченої ради»

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Дмитра Марченка, проректора з наукової роботи Олексія Целіщева, проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку Руслана Галгаша, «Про виконання рішень Вченої ради за напрямками діяльності» за 2025/2026 навчальний рік, Вчена рада відзначає наступне.

За напрямками діяльності університету були здійснені певні заходи по виконанню прийнятих впродовж навчального року рішень Вченої ради університету.

1. Виконання рішень Вченої ради за освітнім напрямом.

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від 28.11.2025 р.	
1. Активізувати системну роботу з підвищення ефективності освітніх програм (ОП): провести аудит ефективності освітніх програм, зосередивши аналіз на їх економічній доцільності, відповідності ринку праці, показниках прийому, з подальшою консолідацією або закриттям неефективних програм до початку нового набору. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, завідувачі кафедр, гаранті ОП, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД. <i>Термін:</i> до 01.03.2026.	Виконано. Проведено аналіз економічної ефективності освітніх програм, визначено шляхи підвищення ефективності освітніх програм за рахунок розробки програм мікрокваліфікацій та сертифікатних курсів, курсів підвищення кваліфікації, перепідготовки, у т.ч. за державними програмами. Прийняте рішення про призупинення набору на окремі ОП, універсалізацію навчальних планів на перших курсах бакалаврату з метою об'єднання малочисельних груп в потоки
2. Забезпечити перманентну актуалізацію портфолію всіх діючих освітніх програм на університетській платформі «Електронний університет СХУ ім. В. Даля» та постійний контроль за якістю їх наповнення.	Виконується. Постійно здійснюється моніторинг портфолію та та контроль за якістю наповнення.

<i>Відповідальні:</i> завідувачі кафедр, гаранті ОП, директор ЦОМЗОД. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	
3. Провести моніторинг, перегляд та оновлення (за необхідності) освітніх програм з урахуванням сучасних вимог ринку праці та рекомендацій стейкхолдерів. <i>Відповідальні:</i> завідувачі кафедр, гаранті ОП, начальник ВЗЯОД. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	Виконується. Моніторинг, перегляд та необхідне оновлення ОП проводиться відповідно до внутрішніх процедур та запровадження нових стандартів вищої освіти за спеціальностями.
4. Провести роботу щодо пілотування двох нових міждисциплінарних освітніх програм, які мають потенціал високої конкурентоспроможності на ринку та збільшення контингенту студентів. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, завідувачі кафедр, гаранті ОП, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень, начальник ВЗЯОД. <i>Термін:</i> до 01.03.2026.	Виконано частково. Проведено підготовчу роботу з розроблення двох міждисциплінарних освітніх програм: «Агро-ІТ» та «ІТ у педагогіці». На поточний момент відбувається узгодження змісту навчання зі стейкхолдерами і в наступному навчальному році планується завершення усіх підготовчих робіт для здійснення набору на нові ОП.
5. Провести роботу щодо акредитації освітніх програм у міжнародних агенціях, визнаних в Україні. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень. <i>Термін:</i> до 01.06.2026.	Виконано. Проведено аналіз вимог і можливостей щодо акредитації в міжнародних агенціях. Прийнято участь у відповідних тренінгах. Університет в числі перших 4 університетів України бере участь в міжнародному проєкті Inspire щодо трансформації системи акредитації в Україні шляхом запровадження інституційної акредитації, що спростить процедуру.
6. Розробити та інтегрувати централізовану електронну систему поточного контролю обліку успішності (журнали) з функціоналом автоматичного розрахунку рейтингу та своєчасного виявлення академічних заборгованостей, що забезпечить прозорість оцінювання та оперативний моніторинг поточної навчальної динаміки. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор Центру ІТ-рішень, директор ЦОМЗОД. <i>Термін:</i> до 01.05.2026.	Виконується. Всі кафедри долучені в межах запроваджених КПП до роботи щодо дуальної форми освіти та пошук нових партнерів-роботодавців для розширення дуального навчання.
7. Продовжити вдосконалення структури e-Sampris університету, зосередивши зусилля на розвитку системи таймтейбл для автоматизації управління освітнім процесом, оптимізації навчального навантаження, цифровізації управлінської документації. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор Центру ІТ-рішень, директор ЦОМЗОД. <i>Термін:</i> до 01.05.2026.	Виконано. Платформа TimeTable на сьогодні містить додаткові можливості і продовжує розвиватись.
8. Активізувати роботу щодо підписання договорів про дуальну освіту та виробничу	Виконується. Всі кафедри долучені в межах запроваджених КПП до роботи

практику з ключовими роботодавцями та створення спільних з роботодавцями навчально-виробничих лабораторій, як інструменту розвитку практико-орієнтованого навчання. <i>Відповідальні:</i> декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	щодо дуальної форми освіти та пошук нових партнерів-роботодавців для розширення дуального навчання.
9. Розробити та впровадити механізм конструктивного зворотного зв'язку "Студент-Викладач", як інструмент регулярного анонімного оцінювання студентами якості викладання та практичної значущості курсів. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень. <i>Термін:</i> до 01.05.2026.	Виконано. Розроблено та впроваджено анкети: "Готовність до професійного життя: твоя оцінка" (бакалаврат) здобувачі вищої освіти останніх курсів); "Готовність до кар'єрного зростання у професійному житті: твоя оцінка"(магістратура) здобувачі вищої освіти останніх курсів; "Етичні аспекти навчання: твоя думка"(бакалаврат), (магістратура); «Адаптація до нового освітнього середовища» здобувачі вищої освіти ступеня бакалавр 1 рік навчання; «Якість організації освітнього процесу з використанням засобів дистанційних технологій навчання» здобувачі вищої освіти всіх курсів та форм навчання «Якість освітньої програми» здобувачі вищої освіти всіх курсів та форм навчання

2. Виконання рішень Вченої ради з міжнародної діяльності

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від 23.12.2025 р.	
1. Виходячи з аналізу результатів міжнародної діяльності у 2025 році, обговорити стан і завдання розвитку міжнародної діяльності на засіданнях Вчених рад факультетів та засіданнях кафедр. Підготувати та подати до відділу міжнародних проєктів і програм університету конкретні пропозиції щодо покращення міжнародної діяльності, пошуку партнерів у реалізації освітніх та наукових проєктів, надання необхідної підтримки для збільшення результативності міжнародної діяльності всіх учасників освітнього процесу. <i>Відповідальні</i> – декани факультетів та завідувачі кафедр. <i>Термін</i> – січень 2026 року.	Виконано та продовжується виконання у весняному семестрі: питання активізації міжнародної діяльності обговорювались на засіданнях ректоратів, Вчених рад факультетів, засіданнях кафедр та деканатів. Відділом міжнародних проєктів та програм систематично проводиться моніторинг міжнародної активності кафедр та факультетів, виконується систематичний пошук партнерів у реалізації освітніх, наукових та соціальних міжнародних проєктів.
2. Проаналізувати стан виконання ключових показників ефективності структурних	Виконано та продовжується у весняному семестрі: на ректоратах обговорювались питання щодо досягнення запланованих

підрозділів за напрямом міжнародної діяльності та розробити заходи щодо їхнього виконання. <i>Відповідальні</i> – декани факультетів та завідувачі кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм. <i>Термін</i> – січень 2026 року.	ключових показників ефективності за різними напрямками у 2026 році та заходи щодо їхнього виконання.
3. Розробити та винести на розгляд Вченої ради Дорожню карту (План дій) щодо підготовки університету до асоційованого статусу Erasmus+. <i>Відповідальні</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, відділ міжнародних проєктів і програм, проректори за напрямками діяльності. <i>Термін</i> – червень 2026 року.	Виконано частково: підготовлено попередній варіант Дорожньої карти (розглянуто на ректораті 09.06.2026), очікуються остаточний правовий пакет Європейської Комісії щодо програми Erasmus+ після 2027 року.
4. Здійснити заходи щодо консультування та супроводу структурних підрозділів та проєктних команд університету для підготовки проєктів Еразмус+ та Горизонт-Європа. <i>Відповідальні</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, відділ міжнародних проєктів і програм. <i>Термін</i> – червень 2026 року.	Виконано, зокрема: проведено окремий вебінар для викладачів університету за проєктом Горизонт; співробітники постійно долучаються до Інформаційних сесій від команди Національного Еразмус+ офісу в Україні; залучено співробітників на практико-орієнтований захід «Підтримка участі українських організацій у конкурсах Програми «Горизонт Європа»
5. Розробити заходи щодо збільшення кількості освітніх програм та окремих курсів з викладанням англійською мовою (згідно ключових показників ефективності). <i>Відповідальні</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувачі кафедр. <i>Термін</i> – січень 2026 року.	Виконано: за підсумками першого семестру 2025-2026 навчального року не менше ніж 8% аудиторних годин освітніх програм викладалися іноземною мовою.
6. Збільшити кількість здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності (згідно ключових показників ефективності). <i>Відповідальні</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувач аспірантурою, завідувачі випускових кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм. <i>Термін</i> – грудень 2026 року.	Виконано: цільовий показник – 8% за перший семестр 25-26 н.р. здобувачів вищої освіти денної форми; фактичний – 8,5%.
7. Збільшити частку штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності (згідно ключових показників ефективності). <i>Відповідальні</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувач аспірантурою, завідувачі випускових кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм. <i>Термін</i> – червень 2026 року.	Виконано: цільовий показник – 4 викладачі на факультет/інститут (28 осіб) науково-педагогічних працівників; фактичний на 01.06.26 – 40 ос.

8. Збільшити кількість спільних міжнародних, національних та регіональних проєктів, які реалізуються за участі університету (згідно ключових показників ефективності). <i>Відповідальні</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів, відділ міжнародних проєктів і програм. <i>Термін</i> – грудень 2026 року.	В процесі виконання: станом на 01.06.2026 на кожному факультеті реалізується щонайменше один спільний міжнародний, національний або регіональний проєкт; в процесі підготовки ще декілька проєктів за різними напрямками.
--	---

3. Виконання рішень Вченої ради у науковій сфері

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від 26.09.2025 р.	
1. Забезпечити формування кадрового резерву університету шляхом використання механізму підготовки здобувачів поза аспірантурою на спеціальностях, де відкриття аспірантури є економічно недоцільним, але наявний кадровий дефіцит. Підготувати положення для підготовки здобувачів поза аспірантурою. <i>Термін</i> – постійно; Положення – до 1 грудня 2025 року. <i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, відділ аспірантури.	Станом на 26.06.2026 року в СНУ ім. Даля не має здобувачів поза аспірантурою. В Положенні про аспірантуру і докторантуру СНУ ім. В. Даля є окремий розділ 8 «ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ»
2. Розробити та затвердити план відновлення і розвитку наукової інфраструктури шляхом укладання угод про співпрацю з університетами, науково-дослідними установами та підприємствами для забезпечення виконання експериментальної складової дисертацій. <i>Термін</i> – до 01.03.2026 р. <i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр.	Виконується. За результатами атестації з наукової діяльності складено та погоджено з МОН України план придбання дорогоцінного наукового обладнання у 2026 році. Планується застосування наукового обладнання через центри колективного користування науковим обладнанням.
3. Запровадити систему стимулювання наукових керівників, які здійснюють супровід здобувачів поза аспірантурою, з урахуванням їхньої діяльності під час планування навантаження, встановлення надбавок і проведення атестації. <i>Термін</i> – до 01.09.2026 р. <i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, декани факультетів.	В стадії виконання.
4. Організувати для аспірантів і здобувачів підготовку та проведення обов'язкового курсу з написання грантових заявок із зарахуванням грантової активності до індивідуального плану наукової роботи. <i>Термін</i> – щорічно, починаючи з 1 січня 2026 р.	Виконується. З 7 квітня по 8 червня була проведена «Школа проєктного менеджменту» В до якої були залучені аспіранти. З вересня планується продовження набору в цю школу з залученням аспірантів.

<i>Відповідальні – відділ аспірантури, відділ міжнародних проєктів і програм.</i>	
5. Розширити практику співпраці з підприємствами та бізнес-структурами для розвитку програм індустріального PhD, формування тематики дисертацій під потреби економіки та забезпечення співфінансування підготовки. <i>Термін – постійно.</i> <i>Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.</i>	В стадії виконання. Налагоджуються зв'язки з підприємствами та бізнес-структурами, йде формування тематик під потреби економіки.
6. Вжити заходів для подолання гендерного дисбалансу серед здобувачів ступеня доктора філософії, зокрема шляхом проведення інформаційних кампаній, запровадження менторських програм і створення умов для гнучких форм навчання. <i>Термін – постійно.</i> <i>Відповідальні – відділ аспірантури, декани факультетів.</i>	В стадії виконання.
7. Неухильно дотримуватись законодавства в питаннях підготовки докторів філософії в контексті можливих зловживань зі сторони вступників та використання ними навчання в аспірантурі як способу ухилення від мобілізації. Для цього стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Наукові керівники аспірантів не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання надають висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. В разі позитивного висновку відповідальність за своєчасний захист здобувача освіти у відповідності до затвердженої процедури покладається на наукового керівника. <i>Термін – постійно.</i> <i>Відповідальні – відділ аспірантури, декани факультетів, завідувачі кафедрами, наукові керівники.</i>	Ведеться постійний контроль. Наукові керівники своєчасно подають інформацію стосовно виконання наукової роботи аспіранта: в разі позитивного висновку аспірант виходить на захист дисертаційної роботи і отримує диплом доктора філософії; аспіранти, які до завершення нормативного строку навчання не мають позитивного висновку від наукового керівника і кафедри, відраховуються за власним бажанням або за невиконання умов договору між закладом вищої освіти і аспірантом.
8. Посилити роботу на поновлення для захисту на 9 місяців аспірантів, які вчилися до 01.01.2024 року. Поставити за мету захистити тих аспірантів, які були відраховані без захисту, але з достатньою кількістю публікацій і майже готовими дисертаціями. <i>Термін – постійно.</i>	Опубліковано наказ №687 МОН України, який дає право на поновлення для захисту опубліковано 26 травня 2026 року (в базі ЕДБО функції поновлення мають великі труднощі). Станом на 26.06. аспірантів, які б хотіли поновитись для захисту не має.

<i>Відповідальні</i> – відділ аспірантури, декани факультетів, завідувачі кафедрами, наукові керівники.	Попередній наказ № 910 від 24.04.2026 року «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти» скасовано.
Виконання рішень Вченої ради від 30 січня 2026 р	
1. Доповідь проректора з наукової роботи про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2025 рік взяти до відома. Обговорити матеріали доповіді на засіданнях вчених рад факультетів. Графік проведення засідань надати до НДЧ університету. <i>Термін</i> – до 01.04.2026 р. <i>Відповідальні</i> – декани факультетів.	Виконано. На факультетах проведено засідання Вчених рад з підведення підсумків наукової роботи.
2. Забезпечити виконання в повному обсязі держбюджетних фундаментальних та прикладних НДР. Підготувати та затвердити в МОН України тематичний план наукових досліджень на 2026 рік. <i>Термін</i> – протягом 2026 р. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники НДР.	Виконано. План підготовлено та затверджено в МОН України. Складено план укладання господарчих договорів з підприємствами на 2026 рік.
3. Продовжити пошук додаткових джерел фінансування НДР шляхом укладання господарчих договорів з підприємствами та надання науково-консультативних послуг. Досягти збільшення фактичного надходження коштів за господарчими договорами на 20 % у порівнянні з показником за 2025 рік. <i>Термін</i> – протягом 2026 р. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	У стадії виконання. Фактичне надходження коштів за господарчими договорами з підприємствами та організаціями - 625 тис 700 грн., що становить 60 % від показника 2025 року (1млн.052 тис. грн.).
4. Науковим колективам університету взяти участь у конкурсах на гранти Національного фонду досліджень, конкурсах держбюджетних фундаментальних та прикладних досліджень, програми Державного замовлення на науково-технічні розробки, конкурсах спільних міжнародних проєктів. <i>Термін</i> – протягом 2026 р. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	У стадії виконання. Готуються пропозиції відповідно до оголошених конкурсів. Проводиться робота з формування наукових колективів виконавців проєктів.
5. Забезпечити подальше зростання кількості наукових публікацій у наукових виданнях, що входять до НМБД Scopus та Web of Science не менше ніж на 10 % у порівнянні з показником за 2025 рік. <i>Термін</i> – протягом 2025 року.	У стадії виконання. За перше півріччя 2026 року науковими та науково-педагогічними працівниками університету опубліковано 22 наукові статті, що становить 24 % у порівнянні з показником 2025 року (92 публікації).

<i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.	
6. Провести підготовчі заходи та пройти в МОН України переатестацію наукових видань університету категорії Б згідно оновлених вимог. <i>Термін</i> – протягом 2026 року. <i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, відповідальні за випуски видань.	Виконано. Усі 6 наукових видань університету успішно пройшли переатестацію та включені до переліку фахових видань України (категорія Б).
7. Знайти резерви для забезпечення зростання показників винахідницької діяльності. Залучати до винахідницької діяльності студентів університету. Розробити механізм матеріального стимулювання винахідницької діяльності в університеті. <i>Термін</i> – протягом 2026 року. <i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, завідувачі кафедр.	Виконується. Запроваджено механізм матеріального стимулювання винахідницької діяльності в університеті. За перше півріччя 2026 року отримано 10 патентів України на винаходи та корисні моделі, що становить 36 % від показника 2025 року (28 патентів). У першому півріччі 2026 року подано до УкрНОІВІ 7 заявок.
8. Провести рейтингове оцінювання наукової діяльності структурних підрозділів університету та науково-педагогічних працівників за 2025 рік. <i>Термін</i> – до 01.05. 2026 року. <i>Відповідальні</i> – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Виконано. Рейтинг з наукової діяльності розміщено на сайті університету.
9. Проводити цільову підготовку науково-педагогічних кадрів з метою залучення молодих науковців до університету. Запровадити систему прийому перспективних випускників аспірантури на посади викладачів-стажистів строком на два роки, а також систему мотивування керівників та консультантів здобувачів наукових ступенів. <i>Термін</i> – протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, завідувачка відділу аспірантури і докторантури, декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники здобувачів.	У стадії виконання.
10. Забезпечити активну участь студентів у виконанні різних форм НДР. Організувати роботу студентських наукових структур на всіх кафедрах університету. Проводити засідання гуртків, бюро, студій, тощо згідно графіка роботи. <i>Термін</i> - протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Виконується. На кафедрах університету організовано роботу студентських наукових структур.

11. Взяти активну участь у міжнародних та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах за спеціальностями. Кожній випусковій кафедрі подати на конкурс не менше однієї роботи за наявними спеціальностями. <i>Термін</i> – протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники.	Виконується. Проведено перший тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.
12. Забезпечити високу якість наукових монографій, підручників, навчальних посібників, які виходять з грифом СНУ ім. В. Даля, з обов’язковим дотриманням вимог Положення про видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників та Положення про академічну доброчесність. Скласти план-графік видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників на 2026 рік. <i>Термін</i> – до 01.03. 2026 р. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, завідувачка видавництвом, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Виконано. Складено план-графік видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників на 2026 рік. Заплановано видати: монографій - 9; навчальних посібників – 17. За перше півріччя видано: монографій - 2 ; навчальних посібників – 5.
13. Забезпечити високий організаційний та науковий рівні проведення на базі університету міжнародних та Всеукраїнських наукових конференцій України, з обов’язковим звітуванням до НДЧ за результатами проведення конференцій. <i>Термін</i> – протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Виконується. Складено план-графік проведення конференцій та зареєстровано в МОН України. Заплановано проведення 13 конференцій. Проведено 6 конференцій.
14. Вживати заходи щодо поширення позитивної інформації про наукову діяльність університету, здобутки його вчених, наукові розробки та інше в українських і закордонних ЗМІ, соціальних мережах тощо. <i>Термін</i> – протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ зв’язків з громадськістю.	Виконується. Інформація про події у науковій сфері систематично розміщується на сайті університету та розповсюджується через соціальні мережі.
15. Провести пошук грантових джерел фінансування для оснащення існуючих та створюваних науково-дослідних підрозділів сучасним науковим обладнанням. <i>Термін</i> – протягом 2026 року.	Виконується.

<i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	
--	--

4. Виконання рішень Вченої ради про підготовку до вступної кампанії у 2026 році в університеті та з організації приймальної кампанії

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від «31» жовтня 2025 року	
1. Вважати основним завданням вступної кампанії 2026 року подальше збільшення контингенту студентів за рахунок вдосконалення форм актуальної профорієнтаційної та агітаційної роботи, поширення спектру освітніх послуг. <i>Відповідальні:</i> ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> постійно.	Виконується постійно.
2. Гарантам освітніх програм та завідувачам відповідних кафедр, які перелічені в п.п.1 і 2 розділу слабких сторін вступної кампанії 2025 р. даного проєкту, вжити дієвих заходів з профорієнтаційної роботи із подальшим ефективним залученням абітурієнтів до освітніх програм за даними спеціальностями; здійснити комплексний аналіз даних освітніх програм з метою виявлення їх потреби у конкурсних пропозиціях на 2026 рік. Надати до секретаріату Приймальної комісії інформацію щодо формування конкурсних пропозицій на 2026 рік вступу за освітніми програмами, з попереднім обговоренням щодо доцільності здійснення набору на окремі освітні програмами. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, гаранті освітніх програм і завідувачі відповідних кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 31.12.2025 року	Виконано частково. Не проведено комплексний аналіз, у зв'язку зі змінами в переліку спеціальностей.
3. Розробити «Календарний план профорієнтаційної та агітаційної роботи на 2025-2026 навчальний рік» за погодженням з відповідальним секретарем приймальної	Виконано. Календарний план розроблено вчасно.

комісії та забезпечити його реалізацію до початку вступної кампанії 2026 року. <i>Відповідальні:</i> начальник відділу профорієнтації студентів, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> розробка - до 01.12.2025 року, виконання – до 30.06.2026 року.	
4. Організувати проведення днів відкритих дверей із обов'язковим залученням студентів. <i>Відповідальні:</i> відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі випускових кафедр, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, голова студентської ради університету. <i>Термін:</i> до 30.04.2026 року.	Виконано. Організовано та проведено 20 днів відкритих дверей (щотижнево) з залученням студентів.
5. За погодженням з відповідальним секретарем приймальної комісії підготувати рекламні матеріали для електронних та друкованих засобів масової інформації з метою організації профорієнтаційної роботи. <i>Відповідальні:</i> начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 01.12.2025 року.	Виконано.
6. Організувати курси підготовки до складання ЗНО (НМТ) з предметів, які обов'язкові для вступу навчання до університету (українська мова, математика, історія України). <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, начальник центру удосконалення освіти. <i>Термін:</i> до 01.12.2025 року.	Виконано. Організовано безкоштовні курси з підготовки до НМТ, ЄВІ та ЄФВВ
7. Розробити заходи щодо забезпечення набору іноземних громадян для навчання на відповідний освітній ступень (бакалавр, магістр, доктор філософії). <i>Відповідальні:</i> ректорат, відділ по роботі з іноземними студентами,	Виконано частково (у зв'язку з запровадженням Єдиної міжвідомчої системою вступу для іноземців – тривалий час отримання дозволів і оформлення документів).

декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> постійно.	
8. Розробити заходи щодо забезпечення набору на науково-освітній ступень доктора філософії за всіма спеціальностями університету. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури і докторантури, гаранті освітніх програм, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> постійно.	Виконано.
9. Провести аналіз контингенту відрахованих студентів за минулі навчальні роки з метою оцінювання перспектив їх поновлення протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 31.12.2025 року.	Виконано частково (з деякими слухачами втрачено зв'язок).
Виконання рішень Вченої ради від 27.03.2026	
1. Вважати основним завданням вступної кампанії 2026 року подальше збільшення контингенту студентів за рахунок вдосконалення форм актуальної профорієнтаційної та агітаційної роботи, поширення спектру освітніх послуг. <i>Відповідальні:</i> ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> постійно.	Виконується постійно.
2. Гарантам освітніх програм та завідувачам відповідних кафедр, які перелічені в п.п.1 і 2 розділу слабких сторін вступної кампанії 2025 р. даного проєкту, вжити дієвих заходів з профорієнтаційної роботи із подальшим ефективним залученням абітурієнтів до освітніх програм за даними спеціальностями; здійснити	Виконано частково. Не проведено комплексний аналіз, у зв'язку зі змінами в переліку спеціальностей.

комплексний аналіз даних освітніх програм з метою виявлення їх потреби у конкурсних пропозиціях на 2026 рік. Надати до секретаріату Приймальної комісії інформацію щодо формування конкурсних пропозицій на 2026 рік вступу за освітніми програмами, з попереднім обговоренням щодо доцільності здійснення набору на окремі освітні програмами. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, гаранті освітніх програм і завідувачі відповідних кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 31.12.2025 року	
3. Розробити «Календарний план профорієнтаційної та агітаційної роботи на 2025-2026 навчальний рік» за погодженням з відповідальним секретарем приймальної комісії та забезпечити його реалізацію до початку вступної кампанії 2026 року. <i>Відповідальні:</i> начальник відділу профорієнтації студентів, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> розробка - до 01.12.2025 року, виконання – до 30.06.2026 року.	Виконано. Календарний план розроблено вчасно.
4. Організувати проведення днів відкритих дверей із обов'язковим залученням студентів. <i>Відповідальні:</i> відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі випускових кафедр, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, голова студентської ради університету. <i>Термін:</i> до 30.04.2026 року	Виконано. Організовано та проведено 20 днів відкритих дверей (щотижнево) з залученням студентів
5. За погодженням з відповідальним секретарем приймальної комісії підготувати рекламні матеріали для електронних та друкованих засобів масової інформації з метою організації профорієнтаційної роботи. <i>Відповідальні:</i> начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 01.12.2025 року	Виконано.
6. Організувати курси підготовки до складання ЗНО (НМТ) з предметів, які	Виконано. Організовано безкоштовні курси з підготовки до НМТ, ЄВІ та ЄФВВ та участь

обов'язкові для вступу навчання до університету (українська мова, математика, історія України). <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, начальник центру удосконалення освіти. <i>Термін:</i> до 01.12.2025 року.	у програмі підготовчих курсів за підтримкою МОН України «Зимовий вступ».
7. Розробити заходи щодо забезпечення набору іноземних громадян для навчання на відповідний освітній ступень (бакалавр, магістр, доктор філософії). <i>Відповідальні:</i> ректорат, відділ по роботі з іноземними студентами, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> постійно.	Виконано частково (у зв'язку з запровадженням Єдиної міжвідомчої системою вступу для іноземців – тривалий час отримання дозволів і оформлення документів).
8. Розробити заходи щодо забезпечення набору на науково-освітній ступень доктора філософії за всіма спеціальностями університету. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури і докторантури, гаранті освітніх програм, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> постійно.	Виконано.
9. Провести аналіз контингенту відрахованих студентів за минулі навчальні роки з метою оцінювання перспектив їх поновлення протягом 2026 року. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 31.12.2025 року.	Виконано частково (з деякими слухачами втрачено зв'язок)

ВЧЕНА РАДА ПОСТАНОВЛЯЄ:

За освітнім напрямком:

1. Вживати вичерпних заходів щодо дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно, відповідно до окремих розпорядчих документів та посадових обов'язків.

2. Активізувати роботу щодо актуалізації змісту та наповнення освітніх програм, створенні/переробленні навчально-методичних матеріалів дисциплін основних та вибіркових освітніх компонентів.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Провести роботу щодо своєчасного та якісного проходження акредитаційної експертизи освітніх програм відповідно до діючого законодавства.

Відповідальні: перший проректор, начальник ВЗЯОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: відповідно до графіку.

4. Продовжити роботу щодо забезпечення вимог прозорості та відкритості освітньої діяльності університету.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД.

Термін: постійно.

5. Продовжити роботу щодо розвитку інформаційної системи управління освітнім процесом (впровадження автоматизованої системи планування освітнього процесу, розширення інструментарію електронного розкладу).

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Розробити та запровадити програми короткострокового навчання для підвищення кваліфікацій, здобуття мікрокваліфікацій для підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці та залучення додаткових коштів до спеціального фонду університету.

Відповідальні: перший проректор, декани, завідувачі кафедрами, гаранті ОП, Центр удосконалення освіти.

Термін: протягом вступної кампанії.

7. Продовжити розбудову системи освітньо-наукових лабораторій університету. Ввести в експлуатацію лабораторію з моделювання транспортних систем.

Відповідальні: перший проректор, декан факультету транспорту та будівництва, директор Центру ІТ-рішень.

Термін: протягом навчального року.

8. Удосконалити процедуру обрання освітніх компонент та формування індивідуального навчального плану.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Провести роботу щодо актуалізації вимог до структури та обсягів кваліфікаційних робіт, відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД.

Термін: до 01.02.2027 р.

З міжнародної діяльності:

1. Організувати постійне інформування, підтримку та супровід здобувачів вищої освіти і представників органів студентського самоврядування щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності, грантрайтингу та участі молоді у грантових проєктах. Реалізувати не менше ніж 2 студентських мікропроєктів на нових локаціях.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, начальник відділу міжнародних проєктів і програм, відділ виховної роботи зі студентами.

Термін виконання: грудень 2026 року.

2. Організувати постійне інформування, підтримку та супровід викладачів щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, начальник відділу міжнародних проєктів і програм.

Термін виконання: грудень 2026 року.

3. Організувати роботу щодо активізації участі викладачів у міжнародних програмах та проєктах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу міжнародних проєктів і програм.

Термін виконання: грудень 2026 року.

4. Провести роботу щодо збільшення кількості спільних міжнародних, національних та регіональних проєктів, які реалізуються за участі університету на нових локаціях.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів.

Термін виконання: грудень 2026 року.

5. Збільшити частку аудиторних годин у загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською, французькою та німецькою мовами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: грудень 2026 року.

З наукової діяльності:

1. Заслухати на засіданні секції науково-галузевої ради університету звіт наукового керівника держбюджетної НДР про результати виконання проєкту.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівник НДР.

Термін – до 1 грудня 2026 р.

2. Факультетам університету прийняти участь у конкурсі МОН України наукових проєктів за держбюджетним фінансуванням.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – протягом другого півріччя 2026 р.

3. Здійснити заходи по збільшенню надходжень від господарчих договорів з виконання НДР та надання платних послуг підприємствам. Кожній кафедрі мати

договори на виконання госпдоговорів та надання платних послуг. Досягти запланованого показника зі збільшення на 20 % надходжень за договорами у порівнянні з 2025 роком.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2026 р.

4. Забезпечити зростання кількості наукових публікацій у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus і WoS. Досягти запланованого зростання кількості публікацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 грудня 2026 року.

5. Забезпечити плановий випуск наукових видань університету з обов'язковим дотриманням вимог Положення про академічну доброчесність.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, головні редактори збірників, відповідальні за випуски, завідувач видавництвом.

Термін: протягом 2026 року.

6. Провести заплановані конференції та забезпечити обов'язкове звітування з підведення підсумків за результатами проведення конференцій та розміщення матеріалів конференцій на сайті університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач ІАВ НДЧ, відповідальні за проведення конференцій.

Термін: протягом 2026 року.

З організації приймальної кампанії:

1. Завершити наповнення вкладки «Вступнику» необхідними інформаційними матеріалами

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мазнев Є. О., відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтації студентів.

Термін: до 01 липня 2026 року.

2. Провести інструктажі з особами, залученими для роботи у Приймальній комісії щодо дотримання Правил прийому для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2026 році та інших нормативних актів регламентуючих прийом до закладів вищої освіти.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М., заступники відповідального секретаря Приймальної комісії Зінченко В.Л., Мазнев Є. О., Мірошникова М. В., Серeda О. О.

Термін: до 30.06.2026 р.

3. Внести зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2026 році.

Відповідальні: перший проректор Марченко Д. М., відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М.

Термін: червень-липень 2026 року.

4. Внести пропозиції до ЄДЕБО щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2026 році.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мазнів Є. О.

Термін: червень 2026 року.

Вчений секретар



Григорій Бойко