

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ» («MANAGEMENT»)**

**ОНОВЛЕНА ВЕРСІЯ ПРОГРАМИ,  
ЩО ЗАПРОВАДЖУЄТЬСЯ З 2026-2027 н.р.  
ІД за базою ЄДЕБО 67210**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю Д3 Менеджмент  
галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право

Освітня кваліфікація: бакалавр  
*(відповідно до стандарту ВО)*

Затверджено рішенням  
Вченої ради Східноукраїнським національним  
університетом імені Володимира Даля  
протокол №     від «   »     2026 р.  
Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
з 2026-2027 навчального року  
Наказ №     від     р.  
в.о. Ректора    

Київ 2026

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

Перший проректор

Дмитро МАРЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення  
якості освітньої діяльності та  
якості вищої освіти

Людмила ВОЛОДІНА

Директор центру  
організаційно-методичного  
забезпечення освітньої  
діяльності

Павло БОРОВІК

Декан факультету економіки і  
управління

Євген ІВЧЕНКО

Завідувач(ка) кафедри публічного  
управління, менеджменту та  
маркетингу

Олена ХАНДІЙ

## ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО кафедрою публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю Д3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021), а також з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Оновлена версія освітньо-професійної програми «Менеджмент» (ID за базою ЄДЕБО 67210) запроваджується з 2026-2027 навчального року для здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та присудження освітньої кваліфікації «бакалавр з менеджменту».

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, перелік освітніх компонентів, обсяг кредитів ЄКТС, результати навчання, компетентності випускника та вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

У зв'язку з упровадженням нової редакції Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021, спеціальність Д3 «Менеджмент» є правонаступницею спеціальності 073 «Менеджмент». До затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю Д3 «Менеджмент» розроблення та реалізація освітньо-професійної програми здійснюються з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165, у частині, що не суперечить чинному законодавству України та нормативним документам Міністерства освіти і науки України.

Освітньо-професійна програма ґрунтується на компетентнісному, студентоцентрованому та результатоорієнтованому підходах до підготовки фахівців у галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю Д3 «Менеджмент».

Під час розроблення та оновлення освітньо-професійної програми враховано пропозиції та рекомендації здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, представників академічної спільноти та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів), а також сучасні тенденції розвитку менеджменту, ринку праці та вимоги до професійної підготовки управлінських кадрів.

**Розроблено робочою групою у складі:**

1. Максим Бучнів (керівник робочої групи, гарант програми) – доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу СНУ ім. В. Даля, к.е.н., доцент.

2. Євген Овчаренко (член робочої групи) – професор кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу СНУ ім. В. Даля, д.е.н., професор

3. Ольга Чорна (член робочої групи) – доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу СНУ ім. В. Даля, к.е.н., доцент.

5. Лариса Христенко (член робочої групи) – доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу СНУ ім. В. Даля, к.е.н., доцент.

До обговорення освітньої програми було залучено стейкхолдерів:

1. Юрій Кузнецов – директор ТОВ "Знак якості люкс".

2. Данило Житков – власник ТОВ "Київські логістичні мережі".

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Заріцький Ю.М. – ТОВ «РКБУД»

2. Дорошенко Л.М. – ТОВ «ДМБУД»

3. Козятник А.С. – ТОВ «РД РЕНТ»

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу, що здійснює підготовку</b>	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, кафедра публічного управління, менеджменту та маркетингу
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, відповідає НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Код і назва галузі знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Код і назва спеціальності</b>	D3 Менеджмент
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>ID в ЄДЕБО</b>	67210
<b>Тип освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр; Бакалавр з менеджменту
<b>Форма навчання та розрахунковий строк виконання освітньої програми</b>	інституційна (очна/денна, заочна). Розрахунковий строк виконання освітньої програми – <b>3 роки 10 місяців</b>
<b>Професійна кваліфікація* (у разі присвоєння)</b>	не передбачено
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр; Спеціальність – D3 Менеджмент; Освітня програма – Менеджмент; Освітня кваліфікація – Бакалавр з менеджменту
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності: Серія НД № 1393276. Термін дії сертифіката до 1.07.2026 р.
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або інший рівень освіти відповідно до Правил прийому
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Періодичність перегляду та оновлення освітньої програми</b>	Не рідше одного разу на рік або за потреби у зв'язку зі змінами законодавства, стандартів вищої освіти та потреб ринку праці.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://snu.edu.ua/index.php/menedzhment/">https://snu.edu.ua/index.php/menedzhment/</a>

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Метою освітньо-професійної програми є підготовка конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами, приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності та динамічних змін зовнішнього середовища, використовувати сучасні технології менеджменту, цифрові інструменти управління та аналітики, діяти на засадах соціальної відповідальності, академічної доброчесності, сталого розвитку та європейських цінностей.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<p><b>Предметна область (галузь спеціальності, спеціалізація наявності))</b></p>	<p><b>Галузь знань:</b> D Бізнес, адміністрування та право  <b>Спеціальність:</b> D3 Менеджмент  <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами.  <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> концепції, категорії, теорії, принципи, функції та методи менеджменту, закономірності функціонування та розвитку організацій.  <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи дослідження, методи менеджменту, інформаційно-комунікаційні технології, економіко-математичні методи, технології обґрунтування управлінських рішень.  <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи, програмне забезпечення, цифрові технології та спеціалізовані програмні продукти, що використовуються у сфері менеджменту.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Підготовка фахівців з менеджменту для здійснення професійної діяльності в організаціях різних форм власності та видів економічної діяльності, здатних ефективно виконувати управлінські функції, приймати управлінські рішення та забезпечувати розвиток організацій в умовах цифрової трансформації економіки.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливістю освітньо-професійної програми є поєднання фундаментальної підготовки у сфері менеджменту з практичною орієнтацією на сучасні потреби бізнесу та публічного сектору. Програма передбачає формування управлінських, підприємницьких, комунікативних, аналітичних та цифрових компетентностей, розвиток навичок проектного менеджменту, стратегічного мислення та прийняття управлінських рішень. Здобувачі мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору освітніх компонентів та участі у програмах академічної мобільності, професійних стажуваннях, наукових і міжнародних проєктах.</p> <p>До ОП включено окрему освітню компоненту «Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» (теоретична підготовка) (<b>БЗВП - 3 кредити ЄКТС</b>). БЗВП є елементом підготовки громадян до військової служби, як першої складової військового обов'язку громадян, визначеного статтею 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». Базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники освітньо-професійної програми можуть здійснювати професійну діяльність у сфері управління та адміністрування на</p>

	<p>підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності. Можливі посади відповідно до Національного класифікатора професій України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менеджер (управитель);</li> <li>- менеджер з персоналу;</li> <li>- менеджер із збуту;</li> <li>- менеджер із логістики;</li> <li>- менеджер з адміністративної діяльності;</li> <li>- фахівець з управління проектами;</li> <li>- фахівець з організації підприємницької діяльності;</li> <li>- економіст;</li> <li>- адміністратор;</li> <li>- інспектор;</li> <li>- консультант з управління;</li> <li>- помічник керівника підприємства, установи чи організації;</li> <li>- інші посади відповідно до професійних назв робіт, що відповідають здобутій кваліфікації.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Випускники мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти;</li> <li>- брати участь у програмах академічної мобільності;</li> <li>- здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих;</li> <li>- проходити підвищення кваліфікації та професійну перепідготовку впродовж життя.</li> </ul>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітній процес реалізується на засадах студентоцентрованого, компетентнісного та практикоорієнтованого підходів до навчання, спрямованих на формування управлінських, аналітичних, комунікативних, підприємницьких та лідерських компетентностей здобувачів вищої освіти.</p> <p>У межах освітньо-професійної програми використовуються різноманітні форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та семінарські заняття, консультації, самостійна робота, курсове проектування, індивідуальні завдання, навчальні тренінги, ділові та рольові ігри, аналіз управлінських ситуацій, кейс-метод, дискусії, мозкові штурми, командна та проектна робота. Навчання здійснюється із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронних навчальних курсів, мультимедійних засобів та платформи дистанційного навчання e-Campus.</p> <p>Практична підготовка здобувачів забезпечується через проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик, виконання практикоорієнтованих завдань, участь у проектах, спрямованих на вирішення актуальних управлінських проблем діяльності організацій. Освітня програма передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору освітніх компонентів, участі у програмах академічної мобільності, професійних стажуваннях, наукових та освітніх заходах.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті та включає поточний, модульний і підсумковий контроль. Основними формами оцінювання є усне та письмове опитування, тестування,</p>

	виконання індивідуальних і групових завдань, презентації, розв'язання ситуаційних завдань, підготовка есе, аналітичних звітів, курсових робіт, заліки та екзамени. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра з використанням можливостей інформаційно-освітнього середовища університету.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>Компетентності зі Стандарту ВО:</b></p> <p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні компетентності)</b>	<p><b>Компетентності зі Стандарту ВО:</b></p> <p>СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p>

	<p>СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	--

### 7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)

<b>Програмні результати зі Стандарту ВО:</b>	<b>Program outcomes from the VO Standard:</b>
<p>РН01. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН07. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства та командної роботи.</p> <p>РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.</p>	<p>PLO 01. Know your rights and responsibilities as a member of society, be aware of the values of civil society, the rule of law, the rights and freedoms of man and citizen in Ukraine.</p> <p>PLO02. Preserve moral, cultural, scientific values and multiply the achievements of society, use various types and forms of physical activity to lead a healthy lifestyle.</p> <p>PLO03. Demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership.</p> <p>PLO04. Demonstrate skills in identifying problems and substantiating management decisions.</p> <p>PLO05. Describe the content of the functional areas of the organization's activities.</p> <p>PLO06. Demonstrate skills in searching, collecting and analyzing information, calculating indicators to substantiate management decisions.</p> <p>PLO07. Demonstrate organizational design skills.</p> <p>PLO08. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization's activities.</p> <p>PLO09. Demonstrate interaction, leadership and teamwork skills.</p> <p>PLO10. Have the skills to justify effective tools for motivating the organization's staff.</p> <p>PLO11. Demonstrate the skills of analyzing the situation and carrying out communications in various areas of the organization's activities.</p> <p>PLO12. Assess the legal, social and economic consequences of the organization's functioning.</p> <p>PLO13. Communicate orally and in writing in</p>

<p>PH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>PH13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до змін.</p> <p>PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо.</p> <p>PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p>the state and foreign languages.</p> <p>PLO14. Identify the causes of stress, adapt yourself and team members to changes.</p> <p>PLO15. Demonstrate the ability to act socially responsible and socially conscious.</p> <p>PLO16. Demonstrate the skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge.</p> <p>PLO17. Conduct research individually and/or in a group under the guidance of a leader.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідає ліцензійним вимогам відповідно до кадрових вимог забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти (Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції.
<b>Матеріальне-технічне забезпечення</b>	Відповідає ліцензійним вимогам. Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти (Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти (Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції, зокрема, використання бібліотечних фондів, електронного репозитарію, платформи дистанційного навчання університету (e-Campus).
<b>7 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти реалізується відповідно до законодавства України, Положення про академічну мобільність університету та на підставі договорів про співробітництво між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами й організаціями України. Участь здобувачів у програмах академічної мобільності передбачає можливість вивчення окремих освітніх компонентів, проходження практичної підготовки, участі у спільних освітніх і наукових заходах із подальшим визнанням результатів навчання відповідно до встановленого порядку. Результати навчання та набуті компетентності зараховуються відповідно до чинних нормативних документів університету.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до міжнародних договорів, угод про співробітництво, програм академічного обміну та партнерських проєктів, укладених між університетом та закордонними закладами освіти, науковими установами, організаціями й підприємствами. Участь у програмах міжнародної мобільності забезпечує

	здобувачам можливість набуття міжнародного освітнього та професійного досвіду, розвитку міжкультурної комунікації, удосконалення мовних компетентностей, а також здобуття результатів навчання, які визнаються відповідно до принципів Європейського простору вищої освіти та внутрішніх нормативних документів університету.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється відповідно до законодавства України, Правил прийому до університету та інших нормативно-правових актів, що регулюють здобуття вищої освіти іноземцями в Україні.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Освітній компонент (ОК)	Код ОК за навчальним планом	Компонента освітньої програми (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ОК)</b>					
<b>1.1. Навчальні дисципліни</b>					
ОК1	1.1.01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	3,4,5	залік / екзамен
ОК2	1.1.02	Історія України і української культури	4,0	1,2	залік / екзамен
ОК3	1.1.03	Іноземна мова	16,0	1,2,3,4,5,6,7,8	залік
ОК4	1.1.04	Філософія	3,0	2	залік
ОК5	1.1.05	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці, цивільний захист	1,5	1	залік
ОК6	1.1.06	Інформаційні технології	3,0	1	залік
ОК7	1.1.07	Психологія ділового спілкування	3,0	5	залік
ОК8	1.1.08	Управління проектами	3,0	3	залік
ОК9	1.1.09	Господарське право	4,0	1	залік
ОК10	1.1.10	Вища математика для економістів	6,5	1	екзамен
ОК11	1.1.11	Статистика та економетрика	6,0	2	екзамен
ОК12	1.1.12	Економічна теорія	10,0	1,2	екзамен
ОК13	1.1.13	Економіка підприємства та мікроекономіка	10,0	1,2	екзамен
ОК14	1.1.14	Маркетинг та дослідження ринку	5,0	5	екзамен
ОК15	1.1.15	Основи менеджменту та підприємництва	6,0	3,4	екзамен
ОК16	1.1.16	Міжнародний бізнес	4,0	5	екзамен
ОК17	1.1.17	Економічний аналіз та прогнозування	4,0	4	екзамен
ОК18	1.1.18	Облік і аудит	5,0	3	екзамен
ОК19	1.1.19	Податкова система	4,0	6	екзамен
ОК20	1.1.20	Фінанси	6,0	2	екзамен
ОК21	1.1.21	Гроші та кредит	8,0	3,4	екзамен
ОК22	1.1.22	Корпоративні фінанси	5,0	4	екзамен
ОК23	1.1.23	Теорія галузевих ринків	5,0	5	екзамен
ОК24	1.1.24	Теорія організацій та організація діяльності	5,0	6	екзамен
ОК25	1.1.25	Планування (галузеве)	4,0	6	екзамен
ОК26	1.1.26	Прийняття управлінських рішень	4,0	6	екзамен
ОК27	1.1.27	Мотиваційний менеджмент	4,0	7	екзамен
ОК28	1.1.28	Управління ресурсами і витратами	4,0	7	екзамен
ОК29	1.1.29	Управління інноваціями	4,0	7	екзамен
ОК30	1.1.30	Науково-дослідна робота студента	2,0	7	залік
ОК31	1.1.31	Операційний менеджмент	3,0	7	екзамен
ОК32	1.1.32	Стратегічне управління	3,5	8	екзамен
ОК33	1.1.33	Фізичне виховання	4,0	2,4	залік
<b>Разом</b>			<b>163,5</b>		
<b>1.2. Курсові проекти (роботи)</b>					
КР1	1.2.01	Планування (галузеве)	1,0	6	курсва

					робота
KP2	1.2.02	Управління ресурсами і витратами	1,0	7	курсова робота
KP3	1.2.03	Стратегічне управління	1,0	8	курсова робота
<b>Разом</b>			<b>3,0</b>		
<b>1.3. ПРАКТИКА</b>					
П1	1.3.01	Переддипломна практика	4,5	8	залік
<b>Разом</b>			<b>4,5</b>		
<b>1.4 Підготовка та проведення атестації</b>					
A1	1.4.01	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	9,0	8	захист
<b>Разом</b>			<b>9,0</b>		
<b>2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ВК)</b>					
BK1	2.01	*Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загально університетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням: <a href="http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=2210">http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=2210</a> Вибір здійснюється здобувачами вищої освіти в системі електронного навчання за посиланням: <a href="https://timetable.lond.lg.ua/">https://timetable.lond.lg.ua/</a> (вхід по корпоративним акаунтам здобувачів вищої освіти)	5,0	3	залік
BK2	2.02		5,0	3	залік
BK3	2.03		5,0	4	залік
BK4	2.04		5,0	4	залік
BK5	2.05		5,0	5	залік
BK6	2.06		5,0	5	залік
BK7	2.07		5,0	6	залік
BK8	2.08		5,0	6	залік
BK9	2.09		5,0	7	залік
BK10	2.10		5,0	7	залік
BK11	2.11		5,0	8	залік
BK12	2.12		5,0	8	залік
	3.	Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських (теоретична підготовка)	3,0	4	залік
<b>Разом</b>			<b>60/63</b>		
<b>Разом за компонентами ОПП</b>			<b>240,0/243,0</b>		

## 2.2. Практична складова здобувачів вищої освіти

### 2.2.1 Практики

Практична підготовка є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми та спрямована на формування професійних компетентностей, набуття практичного досвіду управлінської діяльності, закріплення теоретичних знань і розвиток навичок їх застосування для вирішення реальних завдань у сфері менеджменту.

Практична підготовка забезпечує ознайомлення здобувачів із сучасними методами управління організаціями, особливостями функціонування підприємств різних форм власності та набуття досвіду прийняття управлінських рішень в умовах професійної діяльності.

Освітньою програмою передбачено проходження переддипломної практики обсягом 4,5 кредити ЄКТС у восьмому семестрі навчання. Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки та передбачає збір, систематизацію й аналіз інформації, необхідної для виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

### 2.2.2. Курсові роботи

Курсові роботи є важливим елементом освітнього процесу, що сприяє формуванню навичок самостійної роботи, розвитку аналітичного мислення, застосуванню теоретичних знань

для розв'язання практичних завдань у сфері менеджменту та підготовці до виконання кваліфікаційної роботи.

**КР1. Планування (галузеве) – 1 кредит ЄКТС, 6 семестр.**

Курсова робота спрямована на формування здатності аналізувати діяльність організації, здійснювати планування її розвитку, обґрунтовувати управлінські рішення та визначати шляхи підвищення ефективності функціонування підприємства.

Формуванню та перевірці підлягають такі програмні результати навчання:

РН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**КР2. Управління ресурсами і витратами – 1 кредит ЄКТС, 7 семестр.**

Курсова робота передбачає дослідження ресурсного забезпечення організації, оцінювання ефективності використання ресурсів і витрат, розроблення пропозицій щодо підвищення результативності діяльності підприємства та вдосконалення процесів управління.

Формуванню та перевірці підлягають такі програмні результати навчання:

РН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення та відкритості до нових знань.

**КР3. Стратегічне управління – 1 кредит ЄКТС, 8 семестр.**

Курсова робота спрямована на формування навичок стратегічного аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організації, обґрунтування стратегічних альтернатив розвитку та розроблення рекомендацій щодо забезпечення конкурентоспроможності підприємства.

Формуванню та перевірці підлягають такі програмні результати навчання:

РН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.3. Атестація здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти є завершальним етапом реалізації освітньо-професійної програми та здійснюється з метою встановлення відповідності досягнутих результатів навчання, компетентностей та рівня професійної підготовки вимогам освітньої програми та стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент.

### **2.3.1. Форми атестації**

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

### **2.3.2. Вимоги та процедура захисту кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота бакалавра є самостійним дослідженням, виконаним здобувачем вищої освіти, що передбачає розв'язання актуального завдання у сфері менеджменту на основі застосування сучасних теоретичних положень, методів аналізу та інструментів управління.

Кваліфікаційна робота повинна демонструвати здатність здобувача застосовувати набуті знання, уміння та компетентності для аналізу діяльності організації, виявлення проблем управління, обґрунтування управлінських рішень і розроблення практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності функціонування підприємства.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання індивідуального навчального плану та проходження перевірки роботи на дотримання принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота не повинна містити ознак академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії та передбачає представлення результатів дослідження із використанням презентаційних матеріалів і відповідями на запитання членів комісії.

### **2.3.3. Забезпечення безбар'єрного середовища під час атестації**

Університет забезпечує рівні можливості для всіх здобувачів вищої освіти під час проходження атестації відповідно до принципів інклюзивності та безбар'єрності.

Для здобувачів з особливими освітніми потребами можуть передбачатися адаптовані умови проведення атестації, зокрема додатковий час для виконання завдань, використання спеціальних технічних засобів, альтернативні способи подання матеріалів та інші форми підтримки відповідно до індивідуальних потреб здобувача та чинних нормативних документів університету.

## **2.4. Формування індивідуальної освітньої траєкторії**

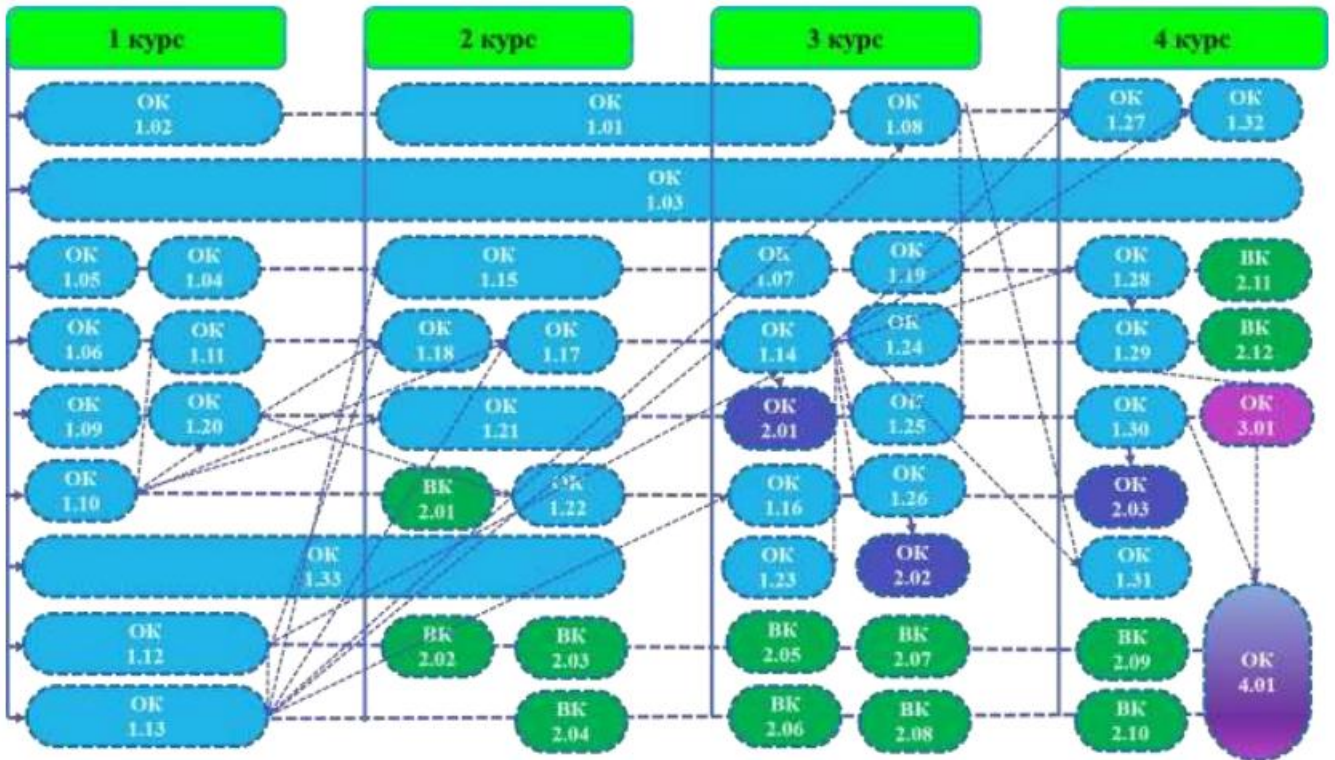
Освітньо-професійна програма передбачає можливість формування здобувачем індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору освітніх компонентів із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін.

Обсяг вибіркової складової освітньої програми становить 60 кредитів ЄКТС і реалізується через вивчення дванадцяти вибіркових освітніх компонентів обсягом по 5 кредитів ЄКТС кожний.

Вибір дисциплін здійснюється здобувачами через електронні сервіси університету у визначені терміни відповідно до встановленої процедури. На підставі результатів вибору формується індивідуальний навчальний план здобувача, який є обов'язковим для виконання.

Результати навчання, здобуті під час академічної мобільності, неформальної або інформальної освіти, можуть бути визнані та перераховані відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів університету.

**2.5. Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент**



## Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	<b>Знання</b> <b>Зн1.</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності включаючи певні знання сучасних досягнень. <b>Зн2.</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.	<b>Уміння/навички</b> <b>Ум1.</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності. <b>К2.</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. <b>АВ2.</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01			K1,K2	AB1
ЗК02	ЗН1,ЗН2		K1	
ЗК03	ЗН1,ЗН2	УМ1		
ЗК04		УМ1		
ЗК05		УМ1		
ЗК06			K1,K2	
ЗК07			K1,K2	
ЗК9	ЗН1	УМ1	K1	AB2
ЗК10		УМ1	K1	AB1, AB2
ЗК11	ЗН1,ЗН2	УМ1		
ЗК12		УМ1	K2	
ЗК13		УМ1	K2	
ЗК14			K1,K2	AB1
ЗК15			K1,K2	AB1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01	ЗН2	УМ1		
СК02			K2	
СК03			K2	
СК04		УМ1		
СК05	ЗН2		K2	
СК06				
СК07	ЗН1	УМ1		
СК08		УМ1		
СК09				
СК10			K1	AB1
СК11				AB1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		AB1
СК14	ЗН1		K1	
СК15			K1	AB2

## 2.6 Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Резу льта ти навч ання	Компетентності (шифри)																													
	Інтегральна компетентність																													
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
PH0 1	+	+																												
PH0 2	+		+																											
PH0 3	+				+	+				+	+								+	+	+								+	
PH0 4	+				+							+	+				+										+		+	
PH0 5	+																+		+									+		
PH0 6	+									+								+									+		+	
PH0 7	+																+	+	+	+										
PH0 8	+													+			+	+			+	+	+				+			
PH0 9	+																			+			+						+	
PH1 0	+											+							+				+							
PH1 1	+			+				+																			+			
PH1	+															+						+	+							+







## 2.8 Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання компонентам освітньої програми

Шифр результат у навчання	Компоненти освітньої програми (шифри)																																								
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	KP1	KP2	KP3	ПІ	A1			
PH01		+					+		+			+							+																			+	+		
PH02		+			+																														+				+	+	
PH03	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+						+	+		
PH04					+	+	+	+		+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	
PH05	+		+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+		+	+				+	+	+	+	
PH06						+		+				+	+	+	+		+	+		+			+	+		+	+	+	+		+		+		+	+		+	+	+	
PH07					+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+			+	+		+	+	
PH08	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
PH09									+				+		+	+			+			+		+	+		+	+	+										+	+	
PH10							+						+	+	+			+	+			+	+		+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	
PH11	+		+	+		+		+		+	+	+		+	+		+			+					+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	+
PH12				+			+								+										+			+	+	+	+				+			+	+	+	+
PH13	+		+			+		+						+	+	+			+	+			+		+						+								+	+	+
PH14				+			+									+			+										+					+						+	+
PH15		+					+									+									+			+		+										+	+
PH16	+						+							+				+				+	+		+	+	+	+				+				+	+		+	+	+
PH17			+			+		+	+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+				+	+			+	+						+	+	+

### 3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості ОП

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми «Менеджмент» є забезпечення належної якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, підготовка конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, здатних успішно здійснювати професійну діяльність в умовах сучасного соціально-економічного розвитку.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми ґрунтується на принципах студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, відкритості, прозорості, об'єктивності оцінювання, відповідальності всіх учасників освітнього процесу та постійного вдосконалення освітньої програми.

#### 3.1. Критерії оцінювання якості ОП

Оцінювання якості освітньо-професійної програми здійснюється за такими основними критеріями:

- Досягнення програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти. Передбачає аналіз успішності здобувачів, результатів поточного та підсумкового контролю, проходження практичної підготовки, виконання курсових робіт, результатів атестації та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.
- Актуальність змісту освітньої програми. Оцінюється відповідність програмних результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів вимогам стандарту вищої освіти, сучасним тенденціям розвитку менеджменту, потребам роботодавців та ринку праці.
- Рівень задоволеності учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів. Визначається на підставі результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, представників академічної спільноти та інших заінтересованих сторін щодо якості реалізації освітньої програми.
- Якість кадрового забезпечення. Передбачає оцінювання відповідності кваліфікації науково-педагогічних працівників освітнім компонентам, які вони забезпечують, їхньої наукової, професійної та методичної активності, а також результатів підвищення кваліфікації.
- Якість освітнього середовища та ресурсного забезпечення. Охоплює оцінювання матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, доступності електронних освітніх ресурсів та цифрових сервісів університету.

#### 3.2. Механізми забезпечення та вдосконалення якості

Забезпечення та розвиток якості освітньо-професійної програми здійснюються шляхом реалізації таких механізмів:

Залучення стейкхолдерів до розроблення та оновлення освітньої програми. До обговорення змісту освітньої програми, програмних результатів навчання та освітніх компонентів залучаються здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці, представники професійного середовища та науково-педагогічні працівники.

Моніторинг освітньої програми. Щорічно здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів, показників успішності, результатів атестації, ефективності практичної підготовки, якості кадрового та ресурсного забезпечення.

Зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу. Проводяться регулярні опитування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та науково-педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу та змісту освітньої програми.

Періодичний перегляд та оновлення освітньої програми. Освітньо-професійна програма переглядається не рідше одного разу на рік. Оновлення програми здійснюється на підставі результатів моніторингу, рекомендацій стейкхолдерів, змін у законодавстві України, вимог стандарту вищої освіти, а також тенденцій розвитку сфери менеджменту та ринку праці.

Забезпечення академічної доброчесності. Учасники освітнього процесу дотримуються принципів академічної доброчесності відповідно до нормативних документів університету.

Результати навчальної та наукової діяльності перевіряються на наявність академічного плагіату та інших проявів академічної недобросовісності.

Публічність та прозорість. Інформація про освітньо-професійну програму, результати її моніторингу та пропозиції щодо вдосконалення оприлюднюються на офіційному вебсайті університету, що забезпечує відкритість і доступність інформації для всіх заінтересованих сторін.

#### **4. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП «Менеджмент»**

##### ***А. Нормативно-правові акти та офіційні документи***

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF>.
7. Національний класифікатор України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
8. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165 (зі змінами). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>.
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua>.
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.12.2023 № 1583 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua>.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua>.
12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОН України від 30.04.2020 № 584). URL: <https://mon.gov.ua>.
13. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.
14. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітніх програм. URL: <https://naqa.gov.ua>.
15. Положення про освітні програми у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.
16. Положення про організацію освітнього процесу у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

17. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

**Б. Міжнародні та довідкові документи**

18. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015). URL: [https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG\\_2015.pdf](https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).
19. The Framework for Qualifications of the European Higher Education Area (QF-EHEA). URL: <https://www.ehea.info>.
20. European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). URL: <https://europa.eu/europass/en/european-qualifications-framework-efq>.
21. International Standard Classification of Education (ISCED 2011). URL: <https://uis.unesco.org>.
22. International Standard Classification of Education: Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013). URL: <https://uis.unesco.org>.
23. TUNING Educational Structures in Europe. URL: <https://www.unideusto.org/tuningeu>.
24. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS Users' Guide). URL: <https://education.ec.europa.eu>.