

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**ОНОВЛЕНА ВЕРСІЯ ПРОГРАМИ,
ЩО ЗАПРОВАДЖУЄТЬСЯ З 2026-2027 н.р.
ID за базою ЄДЕБО 67902**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 "Публічне управління та адміністрування"
галузі знань D "Бізнес, адміністрування та право"
освітня кваліфікація: магістр публічного управління та
адміністрування**

Київ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**Перший проректор****Дмитро МАРЧЕНКО****Начальник відділу
забезпечення якості освітньої
діяльності та якості вищої
освіти****Людмила ВОЛОДИНА****Директор центру
організаційно-методичного
забезпечення освітньої
діяльності****Павло БОРОВІК****Декан факультету
економіки та управління****Євген ІВЧЕНКО****Завідувачка кафедри
публічного управління,
менеджменту та маркетингу****Олена ХАНДІЙ**

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО кафедрою публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

Освітньо-професійна програма "ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ" для другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д "Бізнес, адміністрування та право" розроблена у зв'язку з переходом на нову редакцію Переліку галузей знань та спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Ця освітньо-професійна програма запроваджується з 2026-2027 навчального року для здійснення набору здобувачів вищої освіти для здобуття ступеня магістра з 2026 року.

Водночас, акредитована за спеціальністю освітньо-професійна програма "ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ" спеціальності 281 "ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ" другого (магістерського) рівня вищої освіти є тотожною новій програмі та використовується для забезпечення можливості продовження навчання здобувачами вищої освіти, які були зараховані на навчання до 2026 року, а також для переведення та поновлення на навчання.

Освітньо-професійна програма "ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ" для другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д "Бізнес, адміністрування та право" є нормативним документом, розробленим у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань 28 "Публічне управління та адміністрування", за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р.

Останні зміни внесено відповідно до:

Наказу МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 28.05.2021 р. № 593.

Наказу МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 29.12.2023 № 1583.

Наказу МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 № 842.

В освітній програмі враховано пропозиції стейкхолдерів.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки спеціалістів у галузі Д "Бізнес, адміністрування та право" спеціальності Д4 "Публічне управління та адміністрування".

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої проектної групи:

Галгаш Р.А. д.е.н., проф., проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку.

Члени робочої проектної групи:

Івченко Є.А., д.е.н., проф., декан факультету економіки та управління;

Білоус Я.Ю., PhD, доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу.

До обговорення освітньої програми було залучено стейкхолдерів:

1. Соловійова Ю.Л. (Державний навчальний заклад "Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості", т.в.о. директора).

2. Корощенко С.В. (Начальник Нижньодуванської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Рудніченко Є.М., д.е.н, проф., декан факультету управління, адміністрування та туризму Хмельницького національного університету.

2. Козаченко Г.В., д.е.н., проф., професор кафедри економіко-правових дисциплін Національної академії внутрішніх справ.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля Факультет економіки і управління Кафедра публічного управління, менеджменту та маркетингу
Рівень вищої освіти	Другий (освітньо-професійний) рівень НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D4 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
ID в ЄДЕБО	67902
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Форма навчання та розрахунковий строк виконання освітньої програми	Інституційна (денна, заочна) та/або дуальна. Розрахунковий строк виконання: 1 рік 4 місяці.
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти — Магістр, Спеціальність — D4 Публічне управління та адміністрування, Освітньо-професійна програма — Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиночний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Передумови вступу	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства
Мова(и) викладання	Українська
Періодичність перегляду та оновлення освітньої програми	Перегляд ОП відбувається щороку, оновлення не рідше один раз на два роки або за наявності суттєвих змін у законодавстві, стандартах вищої освіти чи потребах ринку праці.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://moodle2.snu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою магістерської програми є професійна підготовка магістрів, як висококваліфікованих,	

відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок спрямування на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки кадрів для виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі публічного управління.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p><i>Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право</i> <i>Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування</i> <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</i> <i>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</i> <i>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</i> <i>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</i> <i>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</i></p>
<p>Основний фокус та особливості програми</p>	<p>Програма має фокус на підготовку фахівців для регіонального ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування та місцевого самоврядування.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності D4 Публічне управління і адміністрування та державної атестації фахівцю присвоюється кваліфікація – магістра публічного управління і адміністрування. Виконуючи відповідні функції, магістр публічного управління і адміністрування здатний займати посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на загальнодержавному рівні – в департаментах та відділах центральних органів виконавчої влади; - на регіональному рівні – в управліннях та відділах обласних та районних державних адміністрацій; - на функціональному рівні – у представницьких структурах центральних органів виконавчої влади в областях; - на галузевому рівні – в департаментах і відділах міністерств і відомств у відповідних галузевих управліннях обласних та районних державних

	<p>адміністрацій;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні органів місцевого самоврядування – у відділах та службах органів місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Перелік можливих посад визначається видами економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: Секція О, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління; Секція О, Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому; Секція О, Група 84.3 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування; Секція М, Розділ 70 Діяльність головних управлінь; консультування з питань керування; Секція М, Розділ 72 Наукові дослідження та розробки; Секція J, Розділ 63 Надання інформаційних послуг; Секція Р, Група 85.4 Вища освіта; Секція Р, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи; Секція S, Розділ 94 Діяльність громадських організацій.</p>
Подальше навчання	<p>Випускники освітньо-професійної програми мають можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продовжити навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень. у вітчизняних чи закордонних закладах вищої освіти. • Поглибити або розширити свої професійні компетентності через участь у програмах післядипломної освіти, сертифікатних курсах та тренінгах, що реалізуються в межах формальної, неформальної та інформальної освіти. • Здобути додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Підходи до викладання та навчання	<p>Використовується студентоцентрований підхід та проблемно-орієнтоване навчання. Використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, консультації, самопідготовка у бібліотеці та на основі Інтернету, проектна робота та індивідуальні консультації. Використовуються електронні навчальні курси.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Система оцінювання знань з окремих дисциплін освітньо-професійної програми складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться у формі письмових робіт (тестів), роботи на практичних заняттях, усних доповідей на семінарах та конференціях, виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль знань здійснюється за результатами поточного контролю та/або відбувається у вигляді екзамену/диференційованого заліку, які проводяться у усній або письмовій формі.</p>
6 - Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та	

<p>адміністрування.</p> <p>PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам відповідно до кадрових вимог забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти (Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції.
Матеріальне-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам. Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти (Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти (Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції, зокрема, використання бібліотечних фондів, електронного репозитарію, платформи дистанційного навчання університету (e Campus) та інших інформаційних ресурсів
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно з двосторонніми угодами про співробітництво та меморандумами про співпрацю з установами, організаціями та підприємствами. Ці угоди передбачають визначення та погодження обсягу, переліку компетентностей та результатів навчання, які здобувач отримує під час практичної підготовки, а також через неформальну та інформальну освіту. Це забезпечує відповідність здобутих компетентностей вимогам майбутньої професійної діяльності.
Міжнародна кредитна	Міжнародна кредитна мобільність реалізується відповідно до угод щодо співробітництва, стажування та навчання між університетом

мобільність	та міжнародними установами, організаціями та підприємствами. Програми міжнародної мобільності сприяють набуттю здобувачами компетентностей та практичного досвіду, необхідних для присвоєння професійних кваліфікацій, з урахуванням європейських рамок кваліфікацій (зокрема, ESCO/EUROPASS).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземців здійснюється у відповідності до порядку вступу до університету у відповідному році навчання.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	65,0		
1.1	Дисципліни загальної підготовки	9,5		
31	Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні	1,5	залік	1
32	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	залік	1
33	Публічні закупівлі	3,0	залік	2
34	Право в публічному управлінні	2,0	залік	2
1.2	Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки	39,5		
Ф1	Економіка та врядування	5,0	іспит	1
Ф2	Стратегічне управління	2,5	іспит	2
Ф3	Програмно-цільове управління	4,0	іспит	1
Ф4	Менеджмент персоналу	3,0	іспит	1
Ф5	Публічна служба	6,5	іспит	1,2
Ф6	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	5,0	іспит	1
Ф7	Міське самоврядування	4,0	залік	1
Ф8	Публічна політика	3,5	іспит	2
Ф9	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні	3,0	іспит	3
Ф10	Лідерство, організаційна поведінка та розвиток	3,0	іспит	3
1.3	Курсові роботи	2,0		
Ф11	Публічна служба	1,0	захист	1
Ф12	Публічна політика	1,0	захист	2
1.4	Практична підготовка за спеціальністю	14,0		
П1	Переддипломна практика	4,5	диф. залік	3
П2	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	9,5	захист	3
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	25,0		
В1	Вибіркова дисципліна 1	5,0		2
В2	Вибіркова дисципліна 2	5,0		2
В3	Вибіркова дисципліна 3	5,0		2
В4	Вибіркова дисципліна 4	5,0		3
В5	Вибіркова дисципліна 5	5,0		3
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ	90,0		

2.2. Практична складова здобувачів вищої освіти

2.2.1 Практики

Практична підготовка є невід'ємною частиною освітньої програми, що забезпечує здобуття практичних навичок та досвіду для майбутньої професійної діяльності. Вона має на меті закріплення теоретичних знань, отримання професійного досвіду та формування професійних компетентностей.

Види та обсяг практики: передбачена переддипломна практика обсягом 4,5 кредити ЄКТС.

2.2.2. Курсові роботи

Курсові роботи є важливою складовою самостійної роботи студента, спрямованою на поглиблене вивчення окремих тем, розвиток навичок дослідницької діяльності та підготовку до написання кваліфікаційної роботи.

1. Ф11, Публічна служба, 1 кредит ЄКТС, 1 семестр.

Програмні компетентності та результати навчання:

PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

2. Ф12, Публічна політика, 1 кредит ЄКТС, 2 семестр.

Програмні компетентності та результати навчання:

PH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

2.3. Атестація здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти є обов'язковою процедурою, що завершує освітню програму та має на меті встановлення відповідності набутих ними компетентностей та результатів навчання вимогам освітньої програми та Стандарту вищої освіти.

2.3.1. Форми атестації Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), відповідно до навчального плану освітньої програми.

2.3.2. Вимоги та процедура захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

2.3.3. Вимоги та процедура атестаційного екзамену

Атестаційний екзамен у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати

організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

2.3.4. Забезпечення безбар'єрного середовища під час атестації

Відповідно до принципів інклюзивності та рівних можливостей, університет створює безбар'єрне середовище для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

Індивідуалізація: забезпечується адаптація процедури атестації (додатковий час, альтернативні формати завдань, використання асистивних технологій) відповідно до індивідуальних потреб здобувача, що підтверджуються відповідними документами.

Інституційна підтримка: за потреби, призначається координатор для супроводу здобувачів з особливими освітніми потребами на всіх етапах атестації.

Організаційно-правове забезпечення: умови адаптації фіксуються рішенням кафедри, забезпечуючи конфіденційність, етичність та повагу до особистості здобувача.

2.4. Формування індивідуальної освітньої траєкторії

Освітня програма передбачає можливість формування здобувачем вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії, що є його персональним шляхом реалізації особистісного потенціалу. Цей механізм спрямований на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти та реалізується через вільний вибір освітніх компонентів та, за наявності, сертифікатних програм.

Ключові елементи індивідуальної освітньої траєкторії:

Вільний вибір навчальних дисциплін: здобувач вищої освіти має право обирати дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору (КДВВ), обсяг яких визначається освітньою програмою та навчальним планом. Обсяг однієї вибіркової дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС. Здобувач вищої освіти може обирати дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням декана факультету. Не дозволяється обирати дисципліну, з якої вже є позитивна оцінка.

Вибір програм профілізації та мікрокваліфікацій: для поглиблення знань університет може пропонувати спеціалізовані програми, такі як «minor» (для загального уявлення з іншої галузі), профілізація (для поглибленого вивчення певного профілю) та мікрокваліфікації (для отримання кваліфікації відповідно до професійних стандартів).

Вільний вибір теми та/або керівника кваліфікаційної роботи: здобувач має право обрати тему кваліфікаційної роботи з переліку, що пропонує кафедра, або обрати керівника з урахуванням напрямів його наукових досліджень.

Порядок формування та реалізації ІОТ:

1. Ознайомлення: На початку навчального року здобувачі ознайомлюються з КДВВ, який публікується в електронному розкладі університету на платформі TimeTable SNU.

2. Процедура вибору: Здобувач здійснює вибір дисциплін через свій особистий кабінет в електронній системі у визначені університетом терміни. Кафедра надає консультаційну підтримку.

3. Формування груп: Вибіркові дисципліни викладаються за умови формування групи мінімальною кількістю студентів. У разі неформування групи, здобувачам вищої освіти надається можливість повторного вибору.

4. Індивідуальний навчальний план (ІНП): На основі результатів вільного вибору здобувач формує ІНП, який затверджується на кожен навчальний рік і є обов'язковим для виконання. Результати навчання, отримані в рамках сертифікатних програм за іншою освітньою програмою або програм академічної мобільності, можуть бути перезараховані як частина освітньої програми за рішенням Вченої ради факультету.

2.5. Посеместрова структурна схеми освітньої-професійної програми

1 семестр:		2 семестр:		3 семестр:
Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні (Ф1)		Право в публічному управлінні (34)		Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні (Ф9)
Економіка та врядування (Ф1)		Публічні закупівлі (33)		Переддипломна практика (П1)
Програмно-цільове управління (Ф3)		Стратегічне управління (Ф2)		Кваліфікаційна робота магістра (П2)
Менеджмент персоналу (Ф4)		Публічна служба (Ф4, частина 2)		Вибіркова дисципліна 4 (В4)
Публічна служба (Ф5, частина 1)		Публічна політика (Ф8)		Вибіркова дисципліна 5 (В5)
Курсова робота з «Публічної служби» (Ф11)		Курсова робота з «Публічної політики» (Ф12)		
Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека (Ф6)				
Міське самоврядування (Ф7)				
Методологія та організація наукових досліджень (32)				
		Вибіркова дисципліна 1 (В1)		
		Вибіркова дисципліна 2 (В2)		
		Вибіркова дисципліна 3 (В3)		

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння/навички		Комунікація		Відповідальність та автономія		
	Зн1	Зн2	Ум1	Ум2	К1	К2	АВ1	АВ2	
	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень	Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах	Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та стичної відповідальності	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	Використання іноземних мов у професійній діяльності	Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів	Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів
Загальні компетентності									
ЗК01	Зн1		Ум2					АВ1	
ЗК02			Ум3		К1			АВ2	
ЗК03	Зн1		Ум1					АВ1	
ЗК04	Зн1		Ум2						
ЗК05	Зн2		Ум1		К1			АВ1	
ЗК06					К1, К2				
ЗК07	Зн1, Зн2		Ум1, Ум2, Ум3					АВ3	
Спеціальні (фахові) компетентності									
СК01			Ум3		К1			АВ2	
СК02	Зн1		Ум1		К1			АВ1	
СК03	Зн1				К1				
СК04	Зн1		Ум2						
СК05					К1, К2			АВ2	
СК06	Зн2		Ум2						
СК07	Зн1, Зн2								
СК08	Зн1		Ум1, Ум2					АВ1	
СК09	Зн1, Зн2							АВ3	
СК10			Ум2						

2.6 Матриця (Компетентності-Компоненти):

Шифр освітнього компоненту	Компетентності (шифри)																
	Інтегральна компетентність																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
З1	+	+		+		+		+				+					
З2	+		+											+	+		
З3					+				+	+							
З4				+					+					+			
Ф1			+						+	+			+				+
Ф2								+			+	+			+		
Ф3			+				+			+					+		
Ф4		+						+				+					
Ф5							+		+			+	+	+			
Ф6						+					+		+				+
Ф7		+	+		+				+		+	+		+	+		
Ф8					+		+	+			+						+
Ф9				+	+				+	+							
Ф10		+			+			+	+			+					+
Ф11							+		+			+	+	+			
Ф12							+	+			+						+
П1	+			+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+
П2	+			+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+

2.7. Матриця (Результати навчання-Компоненти):

Шифр результату навчання	Компоненти освітньої програми (шифри)																	
	31	32	33	34	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	Ф8	Ф9	Ф10	Ф11	Ф12	П1	П2
РН1					+	+	+					+				+	+	+
РН2			+	+			+						+				+	+
РН3									+	+					+		+	+
РН4		+					+						+				+	+
РН5			+		+						+		+				+	+
РН6	+					+		+			+	+		+		+	+	+
РН7						+	+	+			+						+	+
РН8				+									+	+			+	+
РН9	+																+	+
РН10	+								+		+			+	+		+	+
РН11					+					+				+			+	+
РН12		+							+						+		+	+

3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості ОП

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (ОП) "Публічне управління та адміністрування" є гарантування її відповідності стандартам вищої освіти, а також постійне вдосконалення та підвищення її конкурентоспроможності.

Система базується на принципах прозорості, об'єктивності та залучення всіх стейкхолдерів.

3.1. Критерії оцінювання якості ОП

Оцінка якості освітньої програми здійснюється за такими ключовими критеріями:

- Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти: Аналіз показників успішності, результатів атестації та якості кваліфікаційних робіт.
- Актуальність змісту ОП: Відповідність програмних результатів навчання та змісту освітніх компонентів сучасним вимогам ринку праці, науковим дослідженням та потребам стейкхолдерів.
- Задоволеність стейкхолдерів: Результати щорічних анонімних опитувань здобувачів, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу, змісту програми та матеріально-технічного забезпечення.
- Кваліфікація та ефективність викладачів: Моніторинг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їхньої участі в науководослідній діяльності та професійному розвитку.

3.2. Механізми забезпечення та вдосконалення якості

Для постійного вдосконалення ОП застосовуються такі механізми:

- Зворотний зв'язок: Регулярний збір та аналіз відгуків від студентів, випускників, роботодавців і членів робочої групи.
- Моніторинг: Щорічний аналіз результатів освітнього процесу та показників, визначених критеріями якості.
- Періодичний перегляд ОП: щороку, що ґрунтується на аналізі зібраних даних, вимогах ринку праці та рекомендаціях стейкхолдерів, оновлення не рідше один раз на два роки або за наявності суттєвих змін у законодавстві, стандартах вищої освіти чи потребах ринку праці.
- Публічне звітування: Результати моніторингу та перегляду ОП публікуються на офіційному вебсайті університету, що забезпечує відкритість та прозорість процесу.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується ОП "Публічне управління та адміністрування"

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584)

Б. Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>).
2. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя.– К. : ТОВ "Видавничий дім "Плеяди", 2014.– 100 с. – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>
3. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=82:bolonskyi-protsees-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>
4. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП "НВЦ "Пріоритети", 2014. – 120 с. – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF ENEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communiqué_AppendixIII_952778.pdf
8. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>; <http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandardclassification-education-isced>
9. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/internationalstandardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailedfielddescriptions-2015-en.pdf>