



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № ____
від «__» _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ _____ від «__» _____ 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ ЦЕНТР МЕДІАЦІЇ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2019-01

м. Северодонецьк

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Університетський центр медіації входить до складу Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, який створюється на підставі наказу ректора університету, має сприяти створенню умов для вирішення спорів із залученням посередника (медіатора), який допомагає сторонам спору налагодити процес комунікації і проаналізувати конфліктну ситуацію таким чином, щоб вони змогли самостійно обрати той варіант рішення, який відповідатиме їхнім інтересам і задовольнить їхні потреби, для надання консультаційних та психологічних послуг, організації неформального навчання, проведення тренінгів, семінарів, курсів підвищення освітнього рівня здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації викладачів, інших заходів.

Університетський центр медіації створюється у структурі факультету гуманітарних наук, психології та педагогіки, на базі кафедри психології та соціології.

1.2. Положення про Університетський центр медіації – це організаційно-правовий документ, в якому передбачено його завдання, функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля.

1.3. У своїй діяльності університетський центр медіації керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-19;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 – VIII;
- постановами кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- Статутом СНУ ім. В. Даля;
- наказами та розпорядженнями по університету;
- даним Положенням.

1.4. Університетський центр медіації підпорядкований і підзвітний першому проректору СНУ ім. В. Даля.

1.5. Керівництво університетським центром медіації здійснює керівник центру, який призначається та звільнюється з посади наказом ректора СНУ ім. В. Даля (за поданням першого проректора) і організує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.6. Керівник центру підпорядковується безпосередньо першому проректору СНУ ім. В. Даля.

1.7. Керівник центру несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

1.8. Реорганізація та ліквідація центру здійснюється наказом ректора університету у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться та вводяться в дію наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

1.10. Визначення основних понять Університетського центру медіації:

Медіація – альтернативний (позасудовий) метод вирішення спорів, за допомогою якого дві або більше сторін спору намагаються в рамках структурного процесу, самостійно, на добровільній основі досягти згоди для вирішення їх спору за допомогою медіатора.

Медіатор – фізична особа, яка виступає незалежним посередником у позасудовому врегулюванні між сторонами конфлікту (спору), що виник між ними.

Сторони медіації - фізичні, юридичні особи та/або групи осіб, які бажають врегулювати свій спір за допомогою процедури медіації.

Учасники медіації – медіатор (медіатори), сторони медіації, їх представники, законні представники, перекладач, експерти та інші особи за домовленістю сторін медіації

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основними функціями діяльності Університетського центру медіації є:

- запровадження медіації як альтернативного способу вирішення конфліктів (спорів), який ґрунтується на принципах: добровільності, самовизначеності, конфіденційності, незалежності, неупередженості, гнучкості;
- організація процесу медіації;
- організація засідань медіаторів;
- моніторинг надання послуг з медіації, підготовка звітів та пропозицій по покращенню надання послуг з медіації;
- ведення інформаційної, рекламної, роз'яснювальної роботи по широкому впровадженню медіації; підготовка презентацій, співпраця зі ЗМІ з питань впровадження послуг з медіації, підготовка матеріалів до друку, тощо;
- організація конференцій, проведення семінарів (тренінгів), круглих столів та інших заходів для підвищення компетенції медіаторів;
- надання допомоги медіаторам впроваджувати сучасні підходи і передові техніки у процедурі медіації;
- здійснення міжнародного співробітництва на меті обміну досвідом у сфері застосування медіації.
- проведення індивідуальних консультацій та психологічного тестування.

2.2. Основними завданнями діяльності центру є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- вивчення загальних положень медіації, теорії конфліктології, психологічних основ проведення медіації, видів медіації при вирішенні конфліктів;
- проведення процедур медіації у ефективний, неупереджений та компетентний спосіб по відношенню до сторін;
- участь у науково-дослідній роботі університету: проведення наукових соціально-психологічних досліджень з найважливіших проблем психологічної науки та соціальної практики, проблем психології та педагогіки вищої школи, обговорення закінчених науково-дослідних робіт;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- підготовка та видання наукової та науково-методичної літератури за результатами проведених наукових досліджень;
- психологічний супровід розвитку здобувачів вищої освіти (діагностика особистісних рис та якостей, особливостей характеру; стимулювання саморозвитку та самовиховання: консультування з особистісних проблем; тематичні бесіди, навчальні заняття, тренінги; психологічна допомога у кризових ситуаціях);
- психологічна адаптація здобувачів вищої освіти першого та другого курсів до системи навчання і виховання у закладі вищої освіти;
- запобігання конфліктам в студентських колективах (соціометричні та референтометричні дослідження у групах, визначення структури взаємовідносин, розподіл ролей; консультування кураторів за результатами дослідження: спеціальні заняття зі здобувачами вищої освіти для розвитку навичок конструктивного розв'язання конфліктів);
- психопрофілактика відхилень у поведінці (з'ясування мотивів девіантної поведінки; індивідуальні бесіди, обговорення ситуації в групі чи студентському колективі; психокорекція; проведення консультацій з викладачами з вибору відповідних виховних заходів);
- корекційно-відновлювальна робота (попередня діагностика факторів ризику; перша психологічна допомога при загрозі суїциду; формування позитивного, психологічного клімату в колективі; психологічне консультування викладачів, кураторів);

- пошук шляхів оптимізації навчально-виховного процесу (психологічна просвіта, навчальна мотивація і методи підвищення пізнавальної активності здобувачів вищої освіти, введення розвиваючого компонента в навчальну діяльність);
- соціально-психологічна підтримка викладачів та співробітників (психологічне консультування особистісних проблем, взаємовідносин в сім'ї і колективі; психологічна підтримка у складних життєвих ситуаціях; організація і проведення сеансів психологічної релаксації, навчання прийомам саморегуляції і аутотренінгу; психологічні тренінги: особистісного росту, позитивного мислення, подолання конфліктів);

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Університетський центр медіації має право:

- 3.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності центру.
- 3.2. Отримувати від випускових кафедр та факультетів (інститутів), інших структурних підрозділів університету інформацію та методичні матеріали, необхідні для виконання завдань, що окреслені даним Положенням.
- 3.3. Залучати до роботи центру структурні підрозділи університету, зокрема факультети, кафедри, представників органів студентського самоврядування університету.
- 3.4. Вносити пропозиції керівництву університету щодо удосконалення роботи центру.
- 3.5. Проводити фундаментальні дослідження в області соціальної та вікової психології; психології управління та організаційної психології; конфліктології; створювати інформаційну базу даних по основним напрямкам діяльності:
- 3.6. надавати консультаційні послуги підприємствам, організаціям, приватним особам у рамках основних наукових напрямків діяльності;
- 3.7. організовувати та проводити семінари, конференції, тренінги, у тому числі й міжнародні (за узгодженням з університетом);
- 3.8. брати участь у видавничій діяльності;
- 3.9. використовувати матеріально-технічну базу, закріплену за кафедрою психології та соціології, для здійснення власної діяльності;
- 3.10. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- 3.11. слугувати базою для проходження різних видів практик здобувачами вищої освіти;
- 3.12. давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції Університетського центру медіації;

3.13. самостійно вести листування з питань надання інформаційно-консультаційних послуг по процедурі медіації.

Центр зобов'язаний:

3.14. Здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету.

3.15. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора та доручення адміністрації університету щодо роботи, пов'язаної з діяльністю центра та виконанням основних завдань.

3.16. Своєчасно проводити відповідні заходи, які стосуються роботи центру та своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, першим проректором університету.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1. Університетський центр медіації очолює керівник центру, який призначається та звільнюється наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

4.2. На посаду керівника центру призначається особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі психології, науковий ступінь та вчене звання, та досвід науково-педагогічної роботи.

4.3. Керівник центру організує його роботу та контролює діяльність на підставі даного Положення.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Університетський центр медіації в процесі своєї роботи взаємодіє з іншими підрозділами університету, а саме:

- з органами студентського самоврядування;
- з деканатами факультетів та інститутів, кафедрами з питань, пов'язаних з виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням;
- з навчальним відділом з питань організації та проходження виробничої (педагогічної, переддипломної) практик здобувачами вищої освіти;
- з центром зв'язків із громадськістю з питань розповсюдження інформації щодо запланованих заходів в засобах масової інформації;
- з науковою бібліотекою – з питань забезпечення літературою, необхідною для діяльності центру.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

6.1. Зміни і доповнення до даного Положення розглядаються на засіданні кафедри психології та соціології, і затверджуються ректором університету та оформлюються у вигляді окремого додатку до даного Положення.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОРИ:		
Завідувач кафедри психології та соціології, д. психол. н., проф.		Ю. О. Бохонкова
Доцент кафедри психології та соціології, к. психол. н., доц.		О. Г. Лосієвська
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Д. М. Марченко
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова
Начальник відділу кадрів		Л.М. Літвінова
Юрисконсульт		Н.П. Ліксіна